



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Ogłoszenie o pracę numer 18/2024

Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje pracownika działalności podstawowej do spraw edukacji w Muzeum Pałacu w Rogalinie - w oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu

Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych, zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

Informacja o Muzeum Pałacu w Rogalinie

Muzeum Pałac w Rogalinie jest oddziałem Muzeum Narodowego w Poznaniu. Zespół pałacowo - parkowy posiada status Pomnika Historii. Muzeum Pałac w Rogalinie kultywuje pamięć o rodzinie Raczyńskich, dbając o ochronę i popularyzację zgromadzonego dziedzictwa kulturowego.

Opis stanowiska

Oferujemy pracę w charakterze pracownika działalności podstawowej, którego głównym zadaniem będzie prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w kontekście działalności Muzeum i zgromadzonych w nim zbiorów.

Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:

- przygotowanie i prowadzenie zajęć i programów edukacyjnych dla odbiorców oferty muzealnej (dzieci, młodzieży, osób dorosłych, osób z dysfunkcjami), w tym w szczególności:
 - przygotowywanie scenariuszy lekcji, warsztatów, oprowadzań, spotkań, wykładów, konkursów, które towarzyszą ekspozycji stałej i wystawom czasowym Muzeum,
 - przygotowywanie materiałów edukacyjno-popularyzatorskich i informacyjnych,
 - prowadzenie lekcji i warsztatów muzealnych,
 - oprowadzanie gości po rogalińskich ekspozycjach muzealnych, w tym także w językach obcych,
- udzielanie informacji i przyjmowanie rezerwacji drogą telefoniczną i mailową,
- ścisła współpraca z zespołem oraz innymi komórkami organizacyjnymi Muzeum w ramach bieżących zadań,
- pomoc w organizacji wydarzeń muzealnych i promocyjnych (wystawy, koncerty, warsztaty, prelekcje),
- pomoc w administrowaniu stronami internetowymi oraz mediami społecznościowymi, które są dedykowane Oddziałowi,
- dokumentowanie fotograficzne realizacji wybranych programów i projektów edukacyjnych oraz kontakty z mediami i organizacjami turystycznymi,
- wykonywanie pracy w wybrane soboty, niedziele i święta oraz dokonywanie odbiorów ekspozycji,
- opracowywanie planów pracy, harmonogramów, budżetu, statystyk i sprawozdań, administrowanie projektami zewnętrznymi, przygotowywanie i realizacja zakupów materiałów edukacyjnych.



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Wymagania względem pracownika:

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu związanego z profilem gromadzonych w Muzeum zbiorów, preferowany kierunek: historia sztuki,
- mile widziane: doświadczenie w obszarze działalności edukacyjnej, doświadczenie w pracy w instytucjach kultury lub przy projektach kulturalnych w obszarze związanym z muzealnictwem,
- ogólna wiedza z zakresu muzealnictwa,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodne oprowadzanie gości Muzeum w tym języku (poziom co najmniej B2 lub wyższy), mile widziana znajomość drugiego języka obcego nowożytnego (w szczególności języka niemieckiego, francuskiego lub ukraińskiego),
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji,
- komunikatywność,
- rzetelność, punktualność, terminowość,
- bardzo dobra organizacja pracy (umiejętność efektywnego zarządzania czasem oraz realizacji powierzonych zadań),
- wysoka kultura osobista,
- przestrzeganie standardów etycznych,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, w tym znajomości pakietu MS Office.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Oferujemy:

- zatrudnienie w Muzeum Pałacu w Rogalinie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ciekawą pracę w miłej atmosferze w pięknym zespole pałacowo-parkowym,
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia nowych doświadczeń,
- udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Poznaniu i jego oddziałów),
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Sposób dostarczenia dokumentów:

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: mnp_kadry@mnp.art.pl
Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 15.11.2024 r.**Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:**

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

działalności podstawowej do spraw edukacji w Muzeum Pałacu w Rogalinie - w oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu, ogłoszenie o pracę nr 18/2024.

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce oferty pracy/zasady przetwarzania danych osobowych.

DYREKTOR
Muzeum Narodowego w Poznaniu
Łomart Jęcki
Tomasz Łęcki