



Poznań, dnia 20 czerwca 2022 roku

AZ.281.3.16.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto)

### 1. Nazwa postępowania:

Projekt oraz budowa strony internetowej dla Muzeum Narodowego w Poznaniu.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zaprojektowanie i wykonanie strony internetowej w wersji desktopowej (komputerowej) i mobilnej dla Muzeum Narodowego w Poznaniu w dwóch wersjach językowych (PL) wraz z tłumaczeniem (EN) i redakcją dostarczonej przez Zamawiającego treści.

1) W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Wykonania projektu strony internetowej w wersji desktopowej oraz mobilnej w terminie wskazanym w ppkt. 2) lit. a) niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Wykonania strony internetowej w wersji desktopowej oraz mobilnej w terminie wskazanym w ppkt. 3) lit. a) niniejszego zapytania ofertowego na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu.
- c) Wdrożenia (uruchomienie) strony internetowej na zasadach określonych w ppkt. 5) niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Świadczenia usług utrzymania i rozwoju strony internetowej obejmujących wykonanie modyfikacji i wdrażania nowych funkcjonalności na żądanie Zamawiającego (nie przewidzianych na etapie zawarcia umowy, nie przekraczających pracochłonnością 60 roboczogodzin w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w ppkt. 7) niniejszego zapytania ofertowego.
- e) Świadczenia usług gwarancji w tym świadczenie usług z zakresu (SLA) przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w ppkt. 8) niniejszego zapytania ofertowego.
- f) Przeprowadzenia kompleksowego (min. 5 godz. roboczych) szkolenia administratorów wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie zamawiającego w zakresie m.in. obsługi, administrowania strony internetowej.

2) Projekt strony internetowej:

- a) W terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu projekt strony internetowej w wersji desktopowej oraz mobilnej w dwóch wersjach językowych (PL) wraz z tłumaczeniem (EN),
- b) Projekt musi być przygotowany zgodnie z wytycznymi określonymi w załącznikach nr 1, 1a, 1b , 1c i 1d do niniejszego zapytania ofertowego,
- c) Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przedstawienia projektu może żądać od Wykonawcy wniesienia zmian i poprawek lub przygotowania nowego projektu zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dokonać powyższych działań w terminie 5 dni roboczych.

3) Wykonanie strony internetowej na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu:

- a) Wykonawca wykona stronę internetową w terminie maksymalnie 20 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego. Termin liczony jest od dnia przekazania przez Zamawiającego niezbędnych materiałów do jej budowy.

4) Testy akceptacyjne:

- a) Przed fazą wdrożenia strony internetowej, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przeprowadzi testy akceptacyjne. W przypadku gdy strona nie spełni wymogów określonych przez Zamawiającego, w szczególności: zaakceptowanego projektu lub, gdy linki lub banery nie zapewnią użytkownikowi właściwej dostępności do zawartości strony internetowej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, na usunięcie ujawnionych błędów lub nieprawidłowości. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poprawioną stronę internetową do ponownych testów akceptacyjnych, które mogą trwać nie dłużej niż kolejne 5 dni roboczych. W przypadku dalszych uwag lub nieprawidłowości, Zamawiający może żądać powtórzenia czynności na zasadach, o których mowa w niniejszym punkcie,
- b) Po zakończeniu testów akceptacyjnych, potwierdzonych protokolarnie przez Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do fazy wdrożenia strony internetowej.

5) Wdrożenie (uruchomienie) strony internetowej:

- umieszczenie na serwerze Zamawiającego,
- konfiguracja systemu CMS,
- migracja treści,
- stworzenie bazy danych na potrzeby zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- wprowadzenie danych dostarczonych lub wskazanych przez Zamawiającego,

- wykonanie testów funkcjonalnych,
- wsparcie techniczne i przeszkolenie personelu wskazanego przez Zamawiającego,
- udostępnieniu strony internetowej dla użytkowników.

6) Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia:

- a) Po zakończeniu fazy ostatecznego wdrożenia (uruchomienia) strony internetowej, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia, przesyłając informacje na adres mailowy Zamawiającego: **a.sobocinska@mnp.art.pl, k.trawinska@mnp.art.pl**
- b) Zamawiający w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia otrzymania, zgłoszenia o którym mowa w lit. a) dokona odbioru przedmiotu zamówienia.
- c) Jeżeli w toku wykonywania czynności odbioru zostaną wykryte wady, Zamawiający po sporządzeniu protokołu zawierającego szczegółowy opis wad, wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wad przez Wykonawcę procedura odbioru ulegnie powtórzeniu odpowiednio na zasadach określonych w niniejszym punkcie.
- d) Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga odebrania protokołem odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich prac przewidzianych niniejszym zapytaniem i jego załącznikami,
- e) Dokonanie przez Zamawiającego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia równoznaczne jest z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w dacie podpisania protokołu,
- f) Odbioru przedmiotu zamówienia dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w lit. a) niniejszego zapytania,
- g) W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w celu sporządzenia protokołu odbioru, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru, na co Wykonawca wyraża zgodę,
- h) W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę lit. g) powyżej stosuje się odpowiednio, na co Wykonawca wyraża zgodę,
- i) W przypadku, gdy termin realizacji przedmiotu zamówienia ulegnie przesunięciu, jeżeli przesunięcie to nastąpiło na skutek zaistnienia Siły Wyższej, Strony nie ponoszą za to odpowiedzialności,
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, przestrzegając ustalonych standardów jakościowych i najlepszych praktyk w zakresie wykonywania usługi.

7) Świadczenie usług dodatkowych w zakresie utrzymania i rozwoju strony internetowej:

- a) Wykonawca będzie świadczył usługę utrzymania i rozwoju strony internetowej przez okres 12 miesięcy po dniu dokonania odbioru strony internetowej w ramach pakietu 60 roboczogodzin.
- b) Realizacja usług, o których mowa powyżej będzie odbywać się na poniższych zasadach:
  - usługi utrzymania i rozwoju strony internetowej świadczone będą sukcesywnie, po ich każdorazowym zleceniu przez Zamawiającego,

- zlecenie będzie zawierało w szczególności następujące informacje: uzasadnienie, opis przedmiotu zmian, liczbę roboczogodzin przewidzianych na ich realizację, harmonogram realizacji,
- przystąpienie do realizacji zlecenia w określonym w nim zakresie będzie każdorazowo akceptowana przez Zamawiającego, a w przypadku braku możliwości realizacji Wykonawca proponuje inne rozwiązanie w porozumieniu z Zamawiającym,
- usługi, o których mowa w lit. a) oraz informacje umieszczane na formularzu zlecenia usługi rozwoju mogą być ustalane przez Strony w formie elektronicznej.

8) Warunki Gwarancji (SLA):

- a) Wykonawca zobowiązuje się przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu niniejszego zapytania, do świadczenia usług gwarancyjnych, w szczególności w zakresie dostarczonych rozwiązań informatycznych.

Definicje:

***Incydent*** - każde zdarzenie w funkcjonowaniu strony internetowej, które powoduje lub może powodować przerwę, nieprawidłowe działanie dowolnego komponentu lub całości strony internetowej w dowolnej warstwie (sprzętu, oprogramowania, obsługi). Źródłem Incydentów są wady tkwiące w oprogramowaniu w wyniku realizacji niniejszej umowy.

***Zgłoszenie/Zgłoszenie incydentu*** - informacja zawierająca warunki i opis zaistniałego problemu ze szczególnym uwzględnieniem: listy operacji jakie należy wykonać, aby odtworzyć nieprawidłowe działanie strony internetowej w formie listy, zrzutów ekranu, nagrania z ekranu lub dowolnej kombinacji tych form, informacji o urządzeniu (komputer, tablet, smartfon - producent i model), systemie operacyjnym oraz przeglądarce internetowej, w której wystąpił błąd (jeśli dotyczy), loginu zalogowanego użytkownika systemu CMS, dnia i godziny wystąpienia zdarzenia,

***Czas reakcji*** - czas reakcji rozumiany jako okres od zgłoszenia błędu do potwierdzenia zarejestrowania w systemie rejestracji zgłoszeń

b) Zgłoszenia gwarancyjne:

- Przyjmowanie zgłoszeń: dni robocze w godzinach 9:00-17:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Czas reakcji na zgłoszenie z tytułu gwarancji: ten sam dzień roboczy.
- Czas usunięcia wady uniemożliwiającej korzystanie z podstawowych funkcji strony internetowej: 1 dzień roboczy od zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu strony internetowej.
- Czas przywrócenia pełnej funkcjonalności strony internetowej: 2 dni robocze od zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu strony internetowej.
- W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest bez odrębnego wynagrodzenia do aktualizacji wersji zastosowanego oprogramowania, w tym systemu CMS, nie rzadziej niż raz na kwartał. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że przeprowadzenie aktualizacji może być związane z czasową, nie dłuższą niż 3 godz., niedostępnością strony internetowej w godzinach 22:00-06:00.

c) Warunki Asysty technicznej:

W ramach Asysty technicznej Wykonawca jest zobowiązany do diagnostyki, optymalizacji i usuwania Incydentów strony internetowej.

Kategoryzacja Incydentów:

**Awaria** rodzaj Incydentu oznaczający sytuację, w której nie działa jedna lub więcej z kluczowych funkcjonalności strony internetowej lub działają w sposób zagrażający spójności i integralności danych albo powodują naruszenie wymagań bezpieczeństwa. W razie Awarii nie jest możliwa praca w systemie w zakresie danych kluczowych funkcjonalności lub korzystanie z tych funkcjonalności przez użytkowników.

**Błąd** rodzaj Incydentu oznaczający stwierdzoną wadę działania strony internetowej, polegającą na nieprawidłowym funkcjonowaniu dowolnego komponentu systemu (nieprawidłowe działanie funkcji lub grupy funkcji) nie będącej kluczową funkcjonalnością strony internetowej.

**Usterka** rodzaj Incydentu oznaczający drobną nieprawidłowość w działaniu strony internetowej, nie stanowiący Błędu ani Awarii. Usterka nie wyłącza bezpiecznej i stabilnej pracy strony internetowej.

- Obsługa zgłoszeń Incydentów będzie realizowana 24 h/ 7 dni w tygodniu za pośrednictwem poczty elektronicznej i/ lub telefonicznie.
- W ramach Asysty technicznej Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zgłaszanych Incydentów w następujących terminach:  
dla Awarii do 60 minut godz. czas reakcji i do 6 godz. usunięcie Awarii lub dostarczenie obejścia pozwalającego na częściowe rozwiązanie Incydentu, nie eliminujące całkowicie przyczyny jego powstania bądź nie usuwające wszystkich skutków wynikłych z zaistnienia Incydentu, ale obniżające kategorię Incydentu, dla Błędów: do 12 godzin czas reakcji i do 5 dni kalendarzowych usunięcie Błędu, dla Usterek: do 24 godzin czas reakcji i do 10 dni kalendarzowych usunięcie usterki.
- Monitorowanie Incydentów.  
Wykonawca zobowiązany jest do zbierania i przekazywania Zamawiającemu informacji na temat zgłoszonych Incydentów w działaniu i użytkowaniu strony internetowej.  
Na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia żądania, Wykonawca przedstawia raport miesięczny z zestawieniem występujących Incydentów, ich klasyfikacją, czasem zgłoszenia oraz czasem rozwiązania Incydentów.
- Do przekazywania Zgłoszeń/Zgłoszeń incydentów uprawnieni są osoby odpowiedzialne za realizację umowy po stronie Zamawiającego.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

od daty zawarcia niniejszej umowy do 31 listopada 2022 roku.

**4. Sposób płatności:**

Płatność w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie zatwierdzony, podpisany przez strony Protokół Wykonanych Prac.

Termin płatności faktury VAT wynosi do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dokonania przez strony odbioru odpowiedniego zakresu przedmiotu zamówienia protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie za świadczenie usług utrzymania i rozwoju strony internetowej wskazanych w pkt. 2 ppkt. 1) lit. d) niniejszego zapytania ofertowego płatne będą na podstawie faktur VAT rozliczanych w okresach miesięcznych zgodnie ze zrealizowaną ilością roboczogodzin.

#### 5. Wymagania względem Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub osoby z jego strony wykonujące czynności związane z realizacją usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia posiadały stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz doświadczenie i umiejętności zapewniające ich prawidłową realizację, w szczególności:

- 1) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji minimum **3 usług** polegających na budowie strony internetowej\* w okresie ostatnich 3 lat. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wskaże zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego usługi wykonane lub nadal wykonywane, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są nadal wykonywane (*kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 6 ppkt. 8) niniejszego zapytania ofertowego*).

*\*przez budowę strony internetowej Zamawiający rozumie działanie polegające na opracowaniu koncepcji, architektury treści, projektu graficznego, pracach programistycznych, opcjonalnie: migracji danych, testowaniu uruchomienie strony internetowej.*

- 2) Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie, min. 3 letnie doświadczenie i kwalifikacje. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wskaże zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego osoby wraz z podaniem ich kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego:

- a) **Programista** – osoba, która posiada doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych i w programowaniu w obszarze wykonania stron internetowych,
- b) **Specjalisty UX** – osoba, która posiada kompetencje analityczne w zakresie analizy potrzeb użytkownika, doświadczenie w tworzeniu makiet i prototypów low i high fidelity, doświadczenie w projektowaniu rozwiązań UX oraz doświadczenie w prowadzeniu badań użyteczności – user experience,
- c) **UI Designer** – osoba, która posiada doświadczenie w tworzeniu materiałów wizualnych, pracy w programach graficznych, tworzeniu makiet i prototypów low i high fidelity, w projektowaniu graficznych elementów stron internetowych, ikon, ilustracji,
- d) **Redaktora** – osoba, która posiada doświadczenie w opracowywaniu artykułów oraz tekstów informacyjnych i promocyjnych,
- e) **Tłumacz** – osoba, która ukończyła magisterskie studia wyższe na kierunku filologia angielska, lub ukończyła magisterskie studia wyższe na innym kierunku i studia podyplomowe w zakresie języka angielskiego (dopuszcza się wykształcenie równoważne, zdobyte na uczelniach

zagranicznych odpowiadające opisanemu kierunkowi) oraz posiadająca doświadczenie w tłumaczeniach pisemnych zdobyte po uzyskaniu wykształcenia. Osoba ta będzie zobowiązana do stosowania terminologii występującej w dziedzinie, której dotyczy tłumaczenie oraz do zachowania spójności terminologicznej, a także do uwzględnienia wszelkich zmian w terminologii, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby tłumacz posiadał doświadczenie na poziomie umożliwiającym fachowe posługiwanie się terminologią z zakresu historii sztuki. Wykonawca odpowiedzialny będzie za poprawność gramatyczną, ortograficzną i leksykalną oraz zastosowanie stylu funkcjonalnego. Wykonawca nie może dokonywać tłumaczenia z użyciem translatorów elektronicznych.

**Ppkt. 2) lit. a), b), c) oraz d) stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z pkt. 6 ppkt. 5) niniejszego zapytania ofertowego**

**6. Opis kryteriów wyboru oferty:**

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych przez Wykonawców na podstawie następujących kryteriów:
  - cena – 60%
  - doświadczenie i kwalifikacja – 20%
  - wykonane usługi – 20%
  - (1% = 1 pkt.)
- 2) Oferta która uzyska najwięcej punktów ( $P_1 + P_2 + P_3$ ) uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 3) Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
- 4) **Punktacja w kryterium „cena” ( $P_1$ ) przyznana zostanie zgodnie ze wzorem:**

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

- 5) **Punktacja w kryterium „doświadczenie i kwalifikacja” ( $P_2$ ) będzie przyznana według zasady:**

Lp.	Specjalizacja:	Doświadczenie: <sup>1)</sup>	Punktacja	Realizacja: <sup>2)</sup>	Punktacja
1.	Programista	3 lata	0 pkt.	3 usługi	0 pkt.
		4-6 lat	3 pkt.	4 usługi	3 pkt.
		7 i więcej lat	5 pkt.	5 usług	5 pkt.
2.	Specjalisty UX	3 lata	0 pkt.	3 usługi	0 pkt.

		4-6 lat 7 i więcej lat	3 pkt. 5 pkt.	4 usługi 5 usług	3 pkt. 5 pkt.
3.	UI Designer	3 lata 4-6 lat 7 i więcej lat	0 pkt. 3 pkt. 5 pkt.	3 usługi 4 usługi 5 usług	0 pkt. 3 pkt. 5 pkt.
4.	Redaktor	3 lata 4-6 lat 7 i więcej lat	0 pkt. 3 pkt. 5 pkt.	3 usługi 4 usługi 5 usług	0 pkt. 3 pkt. 5 pkt.

<sup>1)</sup> Minimalne doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wynosi 3 lata. Zamawiający nie będzie przyznawał dodatkowych punktów, za więcej niż 7 lat doświadczenia.

<sup>2)</sup> Ilość usług w których uczestniczyła osoba skierowana do realizacji zamówienia danej specjalizacji.

Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów za wskazanie więcej niż jednej osoby danej specjalizacji. W tym przypadku kwalifikacja i doświadczenie poszczególnych osób nie zostaną zsumowane, ani uśrednione. Zamawiający oceni wyłącznie pierwszą osobę wskazaną przez Wykonawcę w tabeli – załącznik nr 4

**6) Punktacja w kryterium „wykonane usługi” (P<sub>3</sub>) będzie przyznana według zasady:**

Lp.	Ilość usług	Punktacja
1.	3	0 pkt.
2.	4	5 pkt.
3.	5	10 pkt.
4.	6	15 pkt.
5.	7	20 pkt.

**7. Sposób przygotowania ofert. Termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego i przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

**zp@mnp.art.pl**, w terminie do dnia **08.07.2022 r. do godz.: 11:00.**

Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W miarę możliwości prosimy o składanie ofert w formacie \*.pdf.

**8. Termin związania Wykonawcy ofertą: 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.**



**9. Istotne postanowienia umowy:**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

**10. Informacja o postępowaniu i sposobie komunikowania się z Wykonawcami:**

- 1) Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w szczególności odpowiedzi na zadane pytania, informację o wyniku postępowania zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.mnp.art.pl/zamowienia-publiczne/zapytanie-ofertowe>.
- 2) Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
- 3) Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Bartłomiej Sobkiewicz, Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zp@mnp.art.pl](mailto:zp@mnp.art.pl), tel. 61 85 68 048.

**11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zawiera **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.

**12. Informacja o możliwości nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, a Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego.

**13. Załączniki do zapytania ofertowego:**

Integralnymi załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 1a – makietę funkcjonalną (wersja deskop),

Załącznik nr 1b – makietę funkcjonalną (wersja mobilna),

Załącznik nr 1c – mapa filtrów,

Załącznik nr 1d – opis zawartości strony,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – wykaz usług,

Załącznik nr 4 – wykaz osób,

Załącznik nr 5 – wzór umowy,

Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych.

(-) Agnieszka Purgat

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych