



Muzeum Narodowe  
w Poznaniu

Zarządzenie nr 159 /2024

**Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu  
z dnia 20 listopada 2024 r.**

**w sprawie powołania osoby upoważnionej do rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa**

Na podstawie § 11 ust. 3 pkt 7 Statutu Muzeum Narodowego w Poznaniu, w związku z art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U.2024 poz. 928), w związku z § 5 ust. 1 „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Muzeum Narodowym w Poznaniu”, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję pana Jacka Jasiukiewicza na 4-letnią kadencję, trwającą od dnia 20 listopada 2024 r. do dnia 19 listopada 2028 r., jako osobę upoważnioną do rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa i wykonywania innych czynności przypisanych do właściwości osoby upoważnionej, zgodnie z obowiązującą „Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Muzeum Narodowym w Poznaniu”.
2. Przekazuję dane kontaktowe do osoby upoważnionej, przy użyciu których można dokonywać zgłoszeń naruszeń prawa:  
**Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Karola Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań**  
**Pan Jacek Jasiukiewicz - osoba upoważniona**  
**adres e-mail: sygnalista@mnp.art.pl**
3. Nadaję osobie upoważnionej upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję ją do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem przypisanych jej zadań. Wzór dokumentu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i stosuje się go odpowiednio w przypadku powołania Zespołu Wyjaśniającego, o którym mowa w przywołanej w ust. 1 procedurze.
4. Zobowiązuję wszystkich pracowników MNP do współpracy z osobą upoważnioną i udzielaniu jej wsparcia w wykonywaniu przypisanych zadań.

**§ 2**

Niniejsze zarządzenie podlega upublicznieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu, w zakładce dotyczącej zgłoszeń naruszeń prawa oraz w wewnętrznym intranecie.

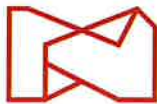
**§ 3**

1. Zobowiązuję kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych MNP oraz pracowników pracujących na samodzielnych stanowiskach do zapoznania się z zarządzeniem.
2. Zobowiązuję kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych MNP do zapoznania z zarządzeniem podległych im pracowników.

**§ 4**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Muzeum Narodowego w Poznaniu  
*10mm*  
Tomasz Łęcki



Muzeum Narodowe  
w Poznaniu

Załącznik

„Wzór”

Poznań, dnia.....

### Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie § 1 ust. 3 Zarządzenia nr 159/2024 Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu z dnia 20 listopada 2024 r. w sprawie powołania osoby upoważnionej do rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa, w związku z realizacją zadań określonych w „Wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Muzeum Narodowym w Poznaniu”, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U.2024 poz. 928), w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), w szczególności na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 tego aktu prawnego

upoważniam:

Panią/Pana ..... do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań osoby upoważnionej, wynikających z „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Muzeum Narodowym w Poznaniu”.

Niniejsze upoważnienie zobowiązuje do zachowania najwyższej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych oraz ochrony tajemnicy przetwarzanych danych osobowych. Jednocześnie nakładam na Panią/Pana obowiązek zachowania w poufności informacji o danych osobowych przetwarzanych przez Panią/Pana w związku ze sprawowaną funkcją, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy z Administratorem, jak i po jego ustaniu lub po ustaniu sprawowania wskazanej funkcji. Obowiązek ten obejmuje także sposób zabezpieczenia danych osobowych oraz sposób dokonywania zmian w ich treści. Brak realizacji tego obowiązku może spowodować odpowiedzialność prawną.

Niniejsze upoważnienie obowiązuje do odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia ustania stosunku pracy z Administratorem lub do dnia sprawowania wskazanej funkcji, przy obowiązku zachowania poufności, który funkcjonuje także po ustaniu stosunku pracy z Administratorem lub po ustaniu sprawowania wskazanej funkcji.

.....  
(w imieniu Administratora)

### Oświadczenie o zachowaniu poufności

Oświadczam, że przyjmuję zakres niniejszego upoważnienia i zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o przetwarzanych danych osobowych, informacji o sposobach ich zabezpieczenia oraz ochrony danych osobowych zawartych na dostępnych nośnikach w okresie realizacji zadań przypisanych do właściwości osoby upoważnionej, jak też po ich zakończeniu, zarówno w okresie pozostawania w stosunku pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu, jak też po jego ustaniu.
- 2) zapoznania się i przestrzegania przepisów prawa regulujących postępowanie przy przetwarzaniu danych osobowych, zarówno powszechnie obowiązujących, jak i wewnętrznych;
- 3) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych osobowych uzyskanych lub przygotowanych w toku wykonywanych przeze mnie działań w związku z realizacją „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Muzeum Narodowym w Poznaniu”. Informacje, dane osobowe oraz zgromadzone dokumenty wykorzystywać będę wyłącznie dla celów realizacji Procedury oraz nie będę ich ujawniać i udostępniać innym osobom lub podmiotom. Niniejsze oświadczenie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)