

Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Zarządzenie nr 163 /2024
Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu
z dnia 5 grudnia 2024 r.

**w sprawie powołania osoby zaufania do rozpatrywania zgłoszeń mobbingu lub innych
niepożądanych zachowań**

Na podstawie § 11 ust. 3 pkt 7 Statutu Muzeum Narodowego w Poznaniu, w związku z § 8 ust. 25 Polityki antymobbingowej Muzeum Narodowego w Poznaniu, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję panią Agatę Rosiak - Kaczmarek na 4-letnią kadencję trwającą od dnia 05.12.2024 r. do dnia 04.12.2028 r., jako osobę zaufania do przyjmowania i rozpatrywania (poprzez udział w pracach Komisji Antymobbingowej) zgłoszeń dotyczących mobbingu lub innych niepożądanych zachowań oraz do wykonywania innych czynności przypisanych do właściwości osoby zaufania, zgodnie z obowiązującą „Polityką antymobbingową Muzeum Narodowego w Poznaniu”, z zastrzeżeniem, iż osoba zaufania może być odwołana przed upływem kadencji z przyczyn wynikających z Polityki.
2. Podaję dane kontaktowe do osoby zaufania, przy użyciu których można dokonywać zgłoszeń mobbingu lub innych niepożądanych zachowań:
Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Karola Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań
Pani Agata Rosiak - Kaczmarek - osoba zaufania
adres e-mail: mobbing@mpn.art.pl
3. Nadaję osobie zaufania upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje ją do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem przypisanych jej zadań. Wzór dokumentu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i stosuje się go odpowiednio w przypadku powołania Komisji Antymobbingowej, o której mowa w przywołanej w ust. 1 Polityce.
4. Zobowiązuje wszystkich pracowników MNP do współpracy z osobą zaufania i udzielaniu jej wsparcia w wykonywaniu przypisanych zadań.

§ 2


Niniejsze zarządzenie podlega upublicznieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu, w zakładce dotyczącej zgłoszeń mobbingu lub innych niepożądanych zachowań oraz w wewnętrznym intranecie.

§ 3

1. Zobowiązuje kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych MNP oraz pracowników pracujących na samodzielnych stanowiskach do zapoznania się z zarządzeniem.
2. Zobowiązuje kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych MNP do zapoznania z zarządzeniem podległych im pracowników.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Narodowego w Poznaniu

Tomasz Łęcki



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Załącznik

„Wzór”

Poznań, dnia 5 grudnia 2024 r.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie § 8 ust.26 / § 9 ust.4 „Polityki antymobbingowej Muzeum Narodowego w Poznaniu”, wprowadzonej w życie zarządzeniem nr 158/2024 Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu z dnia 12 listopada 2024 r, w związku z realizacją zadań przypisanych do właściwości osoby zaufania do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń dotyczących mobbingu lub innych niepożądanych zachowań/ członka Komisji Antymobbingowej, w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), w szczególności na podstawie art. 29 i art. 32 ust. 4 tego aktu prawnego

upoważniam:

Panią/Pana.....do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań osoby zaufania/członka Komisji Antymobbingowej.

Niniejsze upoważnienie zobowiązuje do zachowania najwyższej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych oraz ochrony tajemnicy przetwarzanych danych osobowych. Jednocześnie nakładam na Panią/Pana obowiązek zachowania w poufności informacji o danych osobowych przetwarzanych przez Panią/Pana w związku ze sprawowaną funkcją, zarówno w trakcie trwania stosunku pracy z Administratorem, jak i po jego ustaniu lub po ustaniu sprawowania wskazanej funkcji. Obowiązek ten obejmuje także sposób zabezpieczenia danych osobowych oraz sposób dokonywania zmian w ich treści. Brak realizacji tego obowiązku może spowodować odpowiedzialność prawną.

Niniejsze upoważnienie obowiązuje do odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia ustania stosunku pracy z Administratorem lub do dnia sprawowania wskazanej funkcji, przy obowiązku zachowania poufności, który funkcjonuje także po ustaniu stosunku pracy z Administratorem lub po ustaniu sprawowania wskazanej funkcji.

.....
(w imieniu Administratora)

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Oświadczam, że przyjmuję zakres niniejszego upoważnienia i zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o przetwarzanych danych osobowych, informacji o sposobach ich zabezpieczenia oraz ochrony danych osobowych zawartych na dostępnych nośnikach w okresie realizacji zadań przypisanych do właściwości osoby zaufania/członka Komisji antymobbingowej, jak też po ich zakończeniu, zarówno w okresie pozostawania w stosunku pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu, jak też po jego ustaniu;
- 2) zapoznania się i przestrzegania przepisów prawa regulujących postępowanie przy przetwarzaniu danych osobowych, zarówno powszechnie obowiązujących, jak i wewnętrznych;
- 3) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych osobowych uzyskanych lub przygotowanych w toku wykonywania przez mnie działań w związku z realizacją „Polityki antymobbingowej Muzeum Narodowego w Poznaniu”. Informacje, dane osobowe oraz zgromadzone dokumenty wykorzystywać będę wyłącznie dla celów realizacji Polityki oraz nie będę ich ujawniać i udostępniać innym osobom lub podmiotom. Niniejsze oświadczenie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.

.....
(podpis osoby zaufania)