

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy**

I. Zamawiający:

Muzeum Narodowe w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań
REGON: 000275978, NIP: 777-00-06-321
Nr tel.: 61/ 8 568 117, 61/8 568 132,
faks: 61/8 568 156,
strona internetowa: www.mnp.art.pl www.bip.mnp.art.pl
e-mail: zampubl@mnp.art.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AZ-2/2018 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia magazynu obiektów wrażliwych w Muzeum Narodowym w Poznaniu zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Zamawiający wymaga aby zastosowane na ścianach magazynu farby oraz posadzka wierzchnia spełniały warunki bezpieczeństwa emisyjnego, nie emitowały szkodliwych dla zbiorów związków chemicznych.

Uwaga! z dokumentacji projektowej zatytułowanej „Uzupełnienie – projekt technologiczny mebli dla gabinetu numizmatycznego – suplement tomu II” należy tylko uwzględnić:

szafa na numizmaty – 2 szt

szafa na duże formaty 1 – 2 szt

3. Zakres zamówienia:
 - a- wykonanie zintegrowanych, modułowych systemów korpusów (profile aluminiowe, blacha aluminiowe) na mobilnych platformach (blacha stalowa) sterowanych mikroprocesorowo posadowionych na prowadnicach (stal nierdzewna) które wykorzystane będą do przechowywania wrażliwych obiektów muzealnych: fotografii, plakatów, rycin oraz rzeźb drewnianych oraz stacjonarnych mebli magazynowych,
 - b- roboty ogólnobudowlane,
 - c- instalacja wentylacji,
 - d-system zabezpieczeń: system sygnalizacji pożarowej SAP, nadzór wizyjny CCTV, sygnalizacja włamania SSWIN,
 - e- instalacja elektryczna: tablice rozdzielcze, gniazda wtykowe, oświetlenie podstawowe i ewakuacyjne.
4. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi – Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia
Termin udzielonej gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru .
5. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień – CPV :

39 15 00 00-8 różne meble i wyposażenie
45 33 12 10-1 instalacja p. pożarowych systemów alarmowych
45 31 11 00-1 roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45 42 11 52-4 wykonanie ścianek działowych
45 44 21 00-8 roboty malarskie

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień – Zamawiający nie przewiduje wymiany produktów lub instalacji ani zwiększenia dostaw lub rozbudowy istniejących instalacji.

IV. Termin wykonania zamówienia:

maksymalnie do 12 października 2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu:

- 1.1.1 na podst. art. 24 ust 1 pkt 13-23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia)
- 1.1.2 na podst. art. 24 ust.5 ustawy Pzp (fakultatywne przesł. wykluczenia) - nie dotyczy.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące

1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) posiada koncesję, udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia prowadzonych w formie zabezpieczenia technicznego (zgodnie z art.15 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. – Dz. U. Nr 114, poz. 740, tj. z dnia 26 lipca 2005 r. – Dz. U. Nr 145, poz.1221 ze zmianami)
- b) oraz Zezwolenie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na działalność polegającą na instalowaniu, stosowaniu i obsłudze urządzeń zawierających źródła promieniotwórcze (zgodnie z art.4 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo atomowe z dnia 29 listopada 2000 r. – tj. z dnia 10 marca 2017 r. – Dz.U. z 2017 r. poz. 576)

w przypadku składania oferty przez konsorcjum warunek zostanie spełniony jeśli chociaż jeden z konsorcjantów będzie posiadał powyższe uprawnienia a) i b) albo dwóch konsorcjantów z których jeden będzie posiadał uprawnienia a) a drugi uprawnienia b)

1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- c) Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 zł (jednego miliona zł) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu do składania ofert.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum warunek zostanie spełniony jeśli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie posiadają określone środki finansowe lub zdolność kredytową albo jeden z nich posiada wymagane środki lub zdolność kredytową

1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

- d) wykonawcy muszą wykazać że wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy wraz z montażem magazynowych mebli stalowo-aluminiowych będących meblami jezdnymi, napędzanymi elektrycznie i elektronicznie sterowanymi o wartości min. jednego miliona zł brutto każda dostawa w sposób należyty

W przypadku składania oferty przez konsorcjum warunek zostanie spełniony jeśli chociaż jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada takie doświadczenie (co najmniej 2 dostawy)

- e) wykonawcy muszą dysponować przynajmniej 1 (jedną) osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego (zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy o ochronie osób i mienia)

1.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art.24 ust 1 pkt 13- 22 ustawy Pzp.

1.3.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w pkt. 1.3 siwz nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.2.3 siwz

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia prowadzonych w formie zabezpieczenia technicznego (instalacja systemów zabezpieczeń) zamawiający wymaga od wykonawcy

1. koncesji, udzielonej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia prowadzonych w formie zabezpieczenia technicznego (instalacja systemów zabezpieczeń)
2. Zezwolenia Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki na działalność polegającą na instalowaniu, stosowaniu i obsłudze urządzeń zawierających źródła promieniotwórcze (zgodnie z art.4 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo atomowe z dnia 29 listopada 2000 r. – Dz.U. 2001 nr 3, poz.18 ze zm.)

W celu potwierdzenia spełniania warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymagany jest dokument

3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający wymaga od wykonawcy:

4. Wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - wykaz ten należy umieścić w JEDZ (część IV litera C pkt 1b formularza) W wykazie należy uwzględnić te dostawy które potwierdzają spełnienie warunku.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona wezwany zostanie do przedłożenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

5. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (w zakresie instalacji systemów zabezpieczeń), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.– wykaz ten należy umieścić w JEDZ (część IV litera C pkt 2 formularza). Wykaz musi potwierdzić spełnienie warunku dysponowania przynajmniej 1 (jedną) osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego (zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy o ochronie osób i mienia)

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

6. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu .

7. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zał. 4
8. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zał. 5

Dokumenty nr: 1, 2, 3, 4(dowody należytego wykonania), 6, 7, 8 złoży wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie tego wykonawcę do ich złożenia.

Dokumenty składane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126)

9. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
Wykonawca jest zobowiązany do przekazania tego oświadczenia, w formie oryginału w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze oświadczeniem w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zał.6

VII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza: **zobowiązanie** o którym mowa w cz. V.1.3.1 (jeśli dotyczy), aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ**, papierowa wersja dokumentu, składana w formie pisemnej) w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu lub siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału – zał. 3
Uwaga – instrukcja sposobu wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
Pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez KE, które może być wykorzystane do tworzenia tego dokumentu
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty – JEDZ dotyczące tych podmiotów (w formie oryginału) - zał.3,
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty - JEDZ dotyczące podwykonawców (oryginał) – zał.3
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jednolity dokument – JEDZ – zał.3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału oraz spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego (dokumenty 1,2,3,4(referencje),6,7,8 określone w cz.VI siwz)
7. Jeżeli wykaz dostaw, osób, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi/roboty/dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje bądź dokumenty w tym zakresie (Dz.U. z 2016, poz. 1126 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)
8. Oświadczenia, dokumenty należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz.U. z 2016, poz.1126.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – na adres e-mailowy: zampubl@mnp.art.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się wadium w wysokości 35 000 zł (trzydzieści pięć tysięcy zł)
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **22.05.2018 r. do godz. 11.00**
3. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu (3a) wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: 89 1130 1088 0001 3026 9720 0015 (Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu) Z dopiskiem „ wadium – przetarg nieograniczony – znak sprawy AZ 2/2018.” Zostanie ono wniesione skutecznie, jeżeli powyższy rachunek bankowy zostanie uznany na kwotę wadium w terminie składania oferty.
6. Wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna powinno spełniać poniższe wymagania:
- a) w formie poręczeń bankowych (4b) – oświadczenie banku poręczyciela powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie, treść poręczenia musi określać kto jest poręczycielem, kto dłużnikiem a kto wierzycielem a także okoliczności wypłaty kwoty poręczenia (zgodne z punktami: 11 i 12 niniejszej części siwz, art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp), termin ważności,
 - b) w formie gwarancji bankowej (4c) – udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, z treści której wynika na czyje zlecenie i na czyją rzecz jest wystawiona, jakich zobowiązań dotyczy, jaką wiarygodność zabezpiecza i w jakiej wysokości oraz w jakim terminie działa. W treści gwarancji musi się znaleźć klauzula, że kwota gwarancyjna zostanie wypłacona na każde pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu banku. Warunki (traktowane rozłącznie jako alternatywa) kiedy wadium zostanie wypłacone przez bank określone są w punkcie 11 i 12 niniejszej części siwz (art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp),
 - c) w formie gwarancji ubezpieczeniowej (4d) – w treści musi określać warunki na jakich jest udzielana (przedmiot gwarancji, kwota gwarancji, okoliczności wypłaty gwarancji – określone w punkcie 11 i 12 niniejszej części siwz, klauzula płatności na pierwsze żądanie bez protestu) określająca kto jest garantem, beneficjentem i dłużnikiem,
 - d) w formie poręczenia podmiotu gospodarczego (4e) – wymagania takie jak od poręczeń bankowych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej - art. 46 ust. 4a ustawy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - art. 46 ust. 5 Pzp.

X. Termin związania ofertą:

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym (zał 2) dołączyć do niej oświadczenia - JEDZ (zał. 3) oraz zobowiązanie (inny dokument) podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału (jeśli dotyczy), dowód wniesienia wadium
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
4. Oferta oraz oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty (szczególnie: przekreślenie, przerobienie, przesłonięcie korektorem, nadpisanie itp.) powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie

z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do zamawiającego. Zaleca się zastosować następujący opis:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Muzeum Narodowe w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 9
61-745 Poznań
OFERTA
<i>„AZ-2/2018 Dostawa i montaż wyposażenia magazynu obiektów wrażliwych w Muzeum Narodowym w Poznaniu”</i>
Termin składania ofert – do 22.05.2018 r. do godz. 11.00
Nie otwierać przed dniem 22.05.2018 r. godz. 11.30

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty **należy składać do dnia 22.05.2018r. do godz.11.00** w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Oferty wycofane nie zostaną zwrócone wykonawcom.
5. Do składanego oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 22.05.2018 r. o godz.11.30** w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 209

7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca w przedłożonej ofercie winien zaoferować cenę obejmującą wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i wypełnić formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto w złotych (uwzględniająca podatek VAT -23%).
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Ocenione zostaną tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:
cena - 60%.
termin wykonania – 10%
okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - 30%

Oferta która uzyska najwięcej punktów (suma punktów wg powyższych kryteriów $P_1+P_2+P_3$) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

4. Punktacja w kryterium ceny (P_1) przyznana zostanie w oparciu o poniższą formułę:

$$P_1 = c_n/c_b \times W_1 \times 100$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów jaką otrzyma oferta w kryterium „cena”
 c_n – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,
 c_b – cena badanej oferty,
 W_1 – waga kryterium ($W_1=60\%$)
 Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalnie 60 punktów,
 pozostałe – proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższym wzorem.

Wyniki poszczególnych działań będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

5. Punktacja w kryterium terminu wykonania zamówienia (P_2) przyznana zostanie w oparciu o poniższy opis.
 Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 12.10.2018 r.
 Każdy wykonawca w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do siwz**) musi zadeklarować, w jakim czasie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia. Zadeklarowany termin wykonania nie może przekraczać maksymalnego terminu wyszczególnionego powyżej (jeśli przekroczy to oferta zostanie odrzucona). Wykonawca, za deklarowany termin wykonania otrzyma punkty, zgodnie z tabelą.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia	Ilość przyznanych punktów – P_2
do 28 września 2018	10
od 29 września do 11 października 2018	4
12 października 2018	0
powyżej 12 października 2018	oferta niezgodna z siwz podlega odrzuceniu

6. Punktacja w kryterium okresu gwarancji i rękojmi (P_3) przyznana zostanie na podstawie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady wskazanego przez Wykonawcę w pełnych miesiącach w ofercie i przeliczona wg poniższego wzoru i zasad:

$$P_3 = G_b / G_n \times W_3 \times 100$$

gdzie:

P_3 – ilość punktów badanej oferty w kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”

G_b – zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

G_n – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi

W_3 – waga kryterium – 30%

Zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi	Ilość przyznanych punktów – P_3
mniej od 36 miesięcy	oferta niezgodna z siwz, podlega odrzuceniu
36 miesięcy	0
od (37-71) miesięcy	zgodnie ze wzorem
72 miesiące	30 (max il. pkt. zgodnie ze wzorem)
powyżej 72 miesięcy	30 (max. il. pkt.)

7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1 i 5-7 na stronie internetowej

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum).
2. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
3. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia (według wyboru wykonawcy) w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
4. Zamawiający nie zgadza się na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie niż określone w pkt 3.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 30 1130 1088 0001 3026 9720 0010
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, 30 % zabezpieczenia pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwraca nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Sposób przechowywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu określa art. 148 ust. 5

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- wzór umowy – zał. nr 7

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W postępowaniu tym, wykonawcom, innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) określać żądanie oraz
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 drugie zdanie albo
 - b) w terminie 15 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób.
7. W przypadku gdy odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – także wobec postanowień siwz, odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Wobec innych niż wymienione w pkt. 6 i 7 czynności odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczono wpis.
11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
12. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach które nie zostały uregulowane w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam: Aleksander Motała

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych
Muzeum Narodowego w Poznaniu

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa
2. zał. nr 2 - formularz ofertowy
3. zał. nr 3 – JEDZ
4. zał. nr 4 – ośw. z art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp
5. zał. nr 5 – ośw. z art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp
6. zał. nr 6 – ośw. o przynależności do grupy kapitałowej
7. zał. nr 7 – wzór umowy