



Muzeum Narodowe  
w Poznaniu

### Ogłoszenie o pracę numer 17/2025

**Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje pracownika na stanowisko:**

**pracownik do spraw promocji i komunikacji**

#### **Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu**

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych, zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

#### **Obowiązki na stanowisku pracy:**

- promocja wystaw stałych i czasowych oraz wydarzeń,
- promocja działań edukacyjnych,
- wykonywaniu fotografii i materiałów filmowych wydarzeń organizowanych przez Muzeum,
- opracowywaniu materiałów graficznych, filmowych i audiowizualnych w zakresie działań promocyjnych Muzeum,
- opracowywaniu komunikatów Muzeum w zakresie działań promocyjnych,
- udział w organizacji i realizacji wydarzeń specjalnych na rzecz Muzeum, medialna obsługa takich wydarzeń, polegająca w szczególności na promocji wydarzeń i informowaniu o nich opinię publiczną za pośrednictwem kanałów komunikacji internetowej, koordynowanych przez Kierownika Biura Strategii i Marketingu,
- przygotowywanie materiałów do publikacji w mediach społecznościowych i na stronie www MNP,
- prowadzenie działań w obszarze komunikacji wewnętrznej Muzeum,
- przygotowywanie wewnętrznej dokumentacji w przyjętym obszarze działalności w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

#### **Wymagania względem pracownika:**

- wykształcenie wyższe,
- umiejętności w zakresie tworzenia treści promocyjnych,
- umiejętności w zakresie obsługi programu graficznego Adobe oraz Canva,
- doświadczenie w zakresie tworzenia kampanii promocyjnych i reklamowych,
- wiedza z zakresu muzealnictwa,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- bardzo dobra znajomość zasad poprawnej polszczyzny,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub wyższym,
- aktywność i inicjatywa w zakresie podejmowanych działań, proaktywna postawa,
- umiejętność i gotowość do pracy w zespole oraz współpracy z pracownikami z innych zespołów,
- wysoko rozwinięte poczucie odpowiedzialności za budowanie marki instytucji i samodzielność w realizacji zadań,
- zdolność do terminowej pracy, w warunkach ustalonych harmonogramów,
- pasja i zaangażowanie w realizację zadań służbowych.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,



Muzeum Narodowe  
w Poznaniu

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ciekawą pracę w kreatywnych zespołach,
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia nowych doświadczeń,
- udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Poznaniu i jego oddziałów),
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:**

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami, połączona z ćwiczeniem praktycznym.

**Sposób dostarczenia dokumentów:**

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: [mnk\\_kadry@mnk.art.pl](mailto:mnk_kadry@mnk.art.pl)

**Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 26 czerwca 2025 r.**

**Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:**

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika do spraw promocji i komunikacji, ogłoszenie o pracę nr 17/2025.*

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu ([bip.mnp.art.pl](http://bip.mnp.art.pl)), w zakładce Oferta pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych.

**Procedura zgłoszeń wewnętrznych:**

Muzeum Narodowe w Poznaniu informuje osoby ubiegające się o pracę, że w Muzeum obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych” (procedura zgłoszeń wewnętrznych). Z procedurą można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu ([bip.mnp.art.pl](http://bip.mnp.art.pl)), w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych - ustawa o ochronie sygnalistów.

DYREKTOR  
Muzeum Narodowego w Poznaniu  
*Tomasiński*  
Tomasz Łęcki