



Ogłoszenie o pracę numer 19/2025

Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje pracownika na stanowisko:

Główny Konserwator

Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych zbiorach przechowuje, opracowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi, którzy te zbiory gromadzili. Muzeum, tworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność naukową, wystawienniczą i edukacyjną.

Informacja o Dziale Głównego Konserwatora

Dział Głównego Konserwatora obejmuje działania prowadzone w 8 pracowniach konserwatorskich oraz w Pracowni Profilaktyki Muzealnej i Pracowni Badań Technologiczno-Konserwatorskich. Pracownicy mieszczą się w różnych oddziałach Muzeum. Obecnie zatrudnione są w nich 42 osoby na stanowiskach konserwatorskich i renowatorskich. Dział Głównego Konserwatora sprawuje opiekę konserwatorską i profilaktyczną nad wszystkim muzealiami zarówno na ekspozycjach czasowych, stałych, jak i w wielu magazynach zbiorów oraz nad zabytkowym wyposażeniem oddziałów mieszczących się w zabytkowych historycznych budynkach – Pałacu w Rogalinie, w Śmiełowie i Zamku w Gołuchowie.

Opis stanowiska:

Główny Konserwator we współpracy z wszystkimi działami i oddziałami MNP i w uzgodnieniu z dyrekcją muzeum, definiuje politykę opieki konserwatorskiej i profilaktycznej nad zbiorami muzealiów, organizuje i nadzoruje funkcjonowanie pracowni konserwatorskich, ustala plany pracy dla wszystkich zespołów konserwatorskich, planuje wydatki działu, dba o właściwy poziom wykonywanych prac konserwatorskich, organizuje i nadzoruje konserwacje muzealiów i ruchomych elementów wystroju wnętrz i architektury zlecane wykonawcom zewnętrznym, prowadzi współpracę z Wydziałami Konserwatorskimi UMK i ASP, nadzoruje projekty konserwatorsko-naukowe (indywidualne i grupowe) prowadzone przez pracowników działu, a także składa coroczne sprawozdania z wykonywanych zadań działu.

Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:

- kierowanie komórkami organizacyjnymi, które podlegają służbowo Głównemu Konserwatorowi,
- opracowywanie planów pracy,
- nadzór nad pracą podległych pracowników, w tym ocena pracy pracowników,
- rozdzielanie zadań służbowych i czuwanie nad ich prawidłową realizacją,
- opracowywanie sprawozdań z pracy działu,
- nadzorowanie wykonania zaplanowanych działań konserwatorskich i profilaktycznych,
- prowadzenie stałej i umiejętnej współpracy ze wszystkimi pracownikami działu oraz z pozostałymi pracownikami MNP,
- sporządzanie opinii i ekspertyz konserwatorskich,
- opiniowanie warunków ekspozycyjnych przy urządzaniu wystaw stałych i czasowych,
- nadzór nad warunkami klimatycznymi, oświetleniowymi i środowiskowymi w przestrzeniach ekspozycyjnych, magazynowanych i wystawowych,
- organizowanie i zlecanie prac konserwatorskich wykonawcom zewnętrznym oraz w ramach współpracy z ośrodkami akademickimi, zgodnie z procedurami obowiązującymi w MNP,
- dokonywanie przeglądów konserwatorskich i profilaktycznych Galerii, Gabinetów, Oddziałów i ich magazynów,



- sporządzanie propozycji zakupów materiałów i sprzętów koniecznych dla prowadzenia przez Muzeum działalności konserwacji zabytków, a w razie potrzeb opiniowanie pod względem technicznym i merytorycznym zakupu sprzętu specjalistycznego,
- typowanie obiektów do konserwacji.

Wymagania względem pracownika:

- wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe (w specjalności konserwatorskiej) - dyplomowany konserwator dzieł sztuki,
- minimum 6-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem konserwatorskim w instytucji kultury, najlepiej wielodyscyplinarnym,
- znajomość standardów i praktyk konserwatorskich,
- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość nowożytnego europejskiego języka obcego - angielski, niemiecki, francuski lub inny, w stopniu komunikatywnym
- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- sumienność, samodzielność, kreatywność,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy.

Oferujemy:

- zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pracę w zespole doświadczonych konserwatorów w otoczeniu bogatej kolekcji zbiorów muzealnych, w atrakcyjnej lokalizacji w centrum Poznania,
- możliwość rozwoju osobistego i samodzielnej realizacji projektów konserwatorskich
- udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, dofinansowania studiów, szkoleń i kursów.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- portfolio wykonanych prac z zakresu konserwacji dzieł sztuki,
- zestawienie nadzorowanych i zrealizowanych projektów konserwatorskich oraz zadań polegających na koordynacji prac i prowadzeniu zespołów konserwatorskich.

Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna

Sposób dostarczenia dokumentów:

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: mnp_kadry@mnp.art.pl

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 18 sierpnia 2025 r.



Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Głównego Konserwatora, ogłoszenie o pracę nr 19/2025.

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce oferty pracy/zasady przetwarzania danych osobowych.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych:

Muzeum Narodowe w Poznaniu informuje osoby ubiegające się o pracę, że w Muzeum obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych” (procedura zgłoszeń wewnętrznych). Z procedurą można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych - ustawa o ochronie sygnalistów.

DYREKTOR
Muzeum Narodowego w Poznaniu
Tomasiński
Tomasiński