



Ogłoszenie o pracę nr 16/2026

Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje osoby na stanowisko pracy:

pracownik/pracowniczka działalności podstawowej do Galerii Plakatu i Projektowania Graficznego

1. Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych zbiorach przechowuje, opracowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, tworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność naukową, wystawienniczą i edukacyjną.

2. Informacja o Galerii Plakatu i Projektowania Graficznego

Galeria Plakatu i Projektowania Graficznego gromadzi, przechowuje i udostępnia muzealia z zakresu plakatu, projektowania graficznego, reklamy i komunikacji wizualnej. Jej początki w strukturze instytucji sięgają 1968 roku. Zbiory obejmują kolekcje plakatu polskiego oraz zagranicznego, grafiki wydawniczej i okołoprojektowej, a także dział dokumentacji życia artystycznego, zawierający m.in. archiwalia po wybitnych polskich plakacistach.

Wieloletnia, konsekwentna polityka gromadzenia kształtuje tożsamość Galerii i decyduje o wyjątkowym charakterze jej zbiorów. Obejmuje ona nie tylko reprezentatywny zbiór plakatu, lecz także szerokie ujęcie twórczości artystów działających w różnych dziedzinach grafiki projektowej. Różnorodność kolekcji sprzyja badaniom i działalności wystawienniczej.

Strategia Galerii opiera się na działalności naukowej i badawczej, obejmującej obserwację współczesnej twórczości w kraju i za granicą, co zapewnia rozwój i ciągłość zbiorów. Instytucja prowadzi również aktywną działalność wystawienniczą oraz współpracuje z ośrodkami muzealnymi w Polsce i za granicą.

3. Opis stanowiska:

Oferujemy zatrudnienie na stanowisku pracownika/pracowniczki działalności podstawowej, odpowiedzialnego/-ej za opiekę nad zbiorami plakatu, grafiki użytkowej oraz książek od początku XX wieku ze szczególnym uwzględnieniem okresu od połowy wieku do czasów współczesnych oraz za realizację zadań naukowych, wystawienniczych i edukacyjnych.

4. Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:

- prowadzenie dokumentacji naukowej, w tym opracowywanie informacji o obiektach w Muzealnej Bazie Danych,
- opieka nad magazynem zbiorów Galerii, przygotowywanie obiektów do wypożyczeń oraz dokumentacji fotograficznej,
- opracowywanie archiwaliów dotyczących obiektów i kolekcji,
- dbanie o właściwy przepływ informacji o obiektach,
- przygotowywanie materiałów (tekstów, opracowań) o obiektach,
- udział w przygotowywaniu wystaw czasowych,
- udział w projektach badawczych,
- udział w projektach edukacyjnych dotyczących kolekcji,
- współpraca z instytucjami w zakresie udostępniania obiektów i informacji na ich temat, programów konserwatorskich i projektów edukacyjnych.



5. Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu historii sztuki, z dobrą znajomością sztuki współczesnej, mile widziane zainteresowanie szeroko pojętym projektowaniem graficznym,
- umiejętność prowadzenia samodzielnych badań,
- doświadczenie w realizacji wystaw,
- umiejętność pisania tekstów o sztuce,
- ogólna wiedza z zakresu muzealnictwa,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2,
- gotowość do rozwijania kompetencji zawodowych i chęć związania planów zawodowych z Muzeum Narodowym w Poznaniu,
- umiejętność obsługi komputera (w tym znajomość pakietu MS Office) i urządzeń biurowych,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, dobra organizacja pracy własnej,
- skrupulatność, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.

6. Oferujemy:

- zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pracę w zespole doświadczonych muzealników w otoczeniu bogatej kolekcji zbiorów muzealnych, w atrakcyjnej lokalizacji w centrum Poznania,
- wynagrodzenie zasadnicze na poziomie: 5400-5500 zł brutto miesięcznie + dodatek stażowy w wysokości od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy. Pozostałe składniki wynagrodzenia wynikają z Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Muzeum Narodowego w Poznaniu z dnia 29 czerwca 2001 r. (dokument do wglądu u pracodawcy),
- możliwość rozwoju osobistego i samodzielnej realizacji projektów muzealnych,
- udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Poznaniu i w jego oddziałach w Rogalinie, Śmiełowie i Gołuchowie),
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji - dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów.

7. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

8. Proces rekrutacji będzie przebiegał w 3 etapach:

- analiza dostarczonych dokumentów,
- analiza przygotowanych przez wybranych kandydatów tekstów związanych z przedmiotem działalności Galerii (szczegółowe wytyczne zostaną podane wraz z informacją o zakwalifikowaniu kandydata do 2 etapu),
- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których teksty zostały ocenione pozytywnie.

9. Sposób dostarczenia dokumentów:

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: mnp_kadry@mnp.art.pl

Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 10 lipca 2026 r.



10. Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika/pracowniczkę działalności podstawowej do Galerii Plakatu i Projektowania Graficznego, ogłoszenie o pracę nr 16/2026.

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce oferty pracy/zasady przetwarzania danych osobowych.

11. Procedura zgłoszeń wewnętrznych:

Muzeum Narodowe w Poznaniu informuje osoby ubiegające się o pracę, że w Muzeum obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” (procedura zgłoszeń wewnętrznych). Z procedurą można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych - ustawa o ochronie sygnalistów.

DYREKTOR
Muzeum Narodowego w Poznaniu
Tomasi Jędrzej
Tomasi Jędrzej