



## Ogłoszenie o pracę nr 17/2026

**Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje osoby na stanowisko pracy:**

**specjalista/specjalistka ds. parku**

**(praca w Muzeum Pałacu w Rogalinie - w oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu)**

### 1. Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

### 2. Opis miejsca pracy

Muzeum Pałac w Rogalinie jest oddziałem Muzeum Narodowego w Poznaniu. Zespół pałacowo-parkowy posiada status Pomnika Historii. Muzeum Pałac w Rogalinie kultywuje pamięć o rodzinie Raczyńskich, dbając o ochronę i popularyzację zgromadzonego dziedzictwa kulturowego.

### 3. Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:

#### a) planowanie i rozwój parku:

- planowanie i koordynacja działań rewaloryzacyjnych w parku i ogrodzie, w tym opracowywanie wytycznych oraz zlecanie i odbiór prac;
- dobór roślin do nasadzeń oraz metod uprawowych;
- określanie zakresu badań zasobności gleby i stanu roślin;
- opracowywanie i aktualizacja programów prac konserwatorskich, pielęgnacyjnych i rewaloryzacyjnych;

#### b) nadzór nad zielenią i stanem parku:

- sprawowanie merytorycznej opieki nad historycznym parkiem i ogrodem;
- monitorowanie stanu starodrzewu, zieleni parkowej oraz układu kompozycyjnego;
- dobór metod zabezpieczania drzew pomnikowych i okazowych;
- identyfikacja zagrożeń (szkodniki, choroby roślin) oraz dobór metod ich zwalczania;

#### c) realizacja prac i współpraca z wykonawcami:

- nadzór nad realizacją prac ogrodniczych i pielęgnacyjnych (wewnętrznych i zleczanych na zewnątrz);
- współpraca z wojewódzkim konserwatorem zabytków oraz instytucjami ochrony przyrody;
- współpraca z kierownictwem oddziału i sekcji administracji i parku, w tym zastępowanie podczas nieobecności;

#### d) dokumentacja i projekty:

- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej prac ogrodniczych, konserwatorskich i inwestycyjnych;
- prowadzenie ewidencji i monitoringu stanu parku i drzewostanu;
- udział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie oraz projektów związanych z ochroną krajobrazu kulturowego;

#### e) zaplecze techniczne i zaopatrzenie:

- dobór i nadzór nad wyposażeniem wykorzystywanym w oddziale oraz organizowanie jego napraw;
- odpowiedzialność za zaopatrzenie w materiały i środki produkcji ogrodniczej;

#### f) działania edukacyjne:

- współpraca przy realizacji działań edukacyjnych i popularyzatorskich dotyczących historii parku i krajobrazu.



#### **4. Wymagania względem pracownika/pracowniczki:**

##### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: architektura krajobrazu lub ogrodnictwo (lub kierunki pokrewne),
- minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie zadań zbliżonych do wskazanych powyżej,
- wiedza z zakresu historii ogrodów i parków oraz ochrony zabytkowych założeń ogrodowych,
- znajomość przepisów dotyczących ochrony zabytków i ochrony przyrody,
- praktyczna wiedza z zakresu dendrologii i fitopatologii (znajomość gatunków roślin i ich chorób),
- umiejętność przygotowywania dokumentacji merytorycznej oraz współpracy z wykonawcami prac,
- czynne prawo jazdy kat. B,
- samodzielność, rzetelność i bardzo dobra organizacja pracy.

##### **Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- studia podyplomowe związane z ochroną zabytkowych ogrodów, krajobrazu kulturowego lub konserwacją zabytków,
- doświadczenie w pracy przy historycznych parkach lub ogrodach rezydencjonalnych,
- doświadczenie w pracy na obiektach zieleni wpisanych do rejestru zabytków,
- znajomość systemów GIS lub programów do dokumentacji przestrzennej,
- znajomość systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją,
- doświadczenie w przygotowywaniu projektów finansowanych ze środków publicznych,
- wiedza z zakresu leczenia i pielęgnacji drzew pomnikowych i okazowych,
- uprawnienia do jednoosobowej ścinki drzew i obsługi pilarki,
- uprawnienia inspektora nadzoru dla prac wykonywanych na terenach zieleni,
- uprawnienia do stosowania środków ochrony roślin,
- prawo jazdy kategorii T.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny.

#### **6. Oferujemy:**

- zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ciekawą pracę w miłej atmosferze, w pięknym zespole pałacowo-parkowym,
- wynagrodzenie zasadnicze na poziomie: 5800-6100 zł brutto miesięcznie + dodatek stażowy w wysokości od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy. Pozostałe składniki wynagrodzenia wynikają z Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Muzeum Narodowego w Poznaniu z dnia 29 czerwca 2001 r. (dokument do wglądu u pracodawcy),
- możliwość rozwoju zawodowego,
- udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Poznaniu i w jego oddziałach w Rogalinie, Śmiełowie i Gołuchowie),
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów.

#### **7. Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:**

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

#### **8. Sposób dostarczenia dokumentów:**

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: [mnp\\_kadry@mnp.art.pl](mailto:mnp_kadry@mnp.art.pl)

**Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 20.07.2026 r.**

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.



#### **9. Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:**

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty/specjalistki ds. parku w Muzeum Pałacu w Rogalinie - w oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu, ogłoszenie o pracę nr 17/2026.*

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu ([bip.mnp.art.pl](http://bip.mnp.art.pl)), w zakładce Oferty pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych.

#### **10. Procedura zgłoszeń wewnętrznych:**

Muzeum Narodowe w Poznaniu informuje osoby ubiegające się o pracę, że w Muzeum obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” (procedura zgłoszeń wewnętrznych). Z procedurą można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu ([bip.mnp.art.pl](http://bip.mnp.art.pl)), w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych - ustawa o ochronie sygnalistów.

DYREKTOR  
Muzeum Narodowego w Poznaniu  
*Tomasi Jędrzej*  
Tomasi Łęcki