



Ogłoszenie o pracę numer 22/2026

**Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje osoby na stanowisko pracy:
kwalifikowany opiekun ekspozycji - kasjer / kwalifikowana opiekunka ekspozycji - kasjerka**

1. Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

2. Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:

- dozór przestrzeni ekspozycyjnych w trakcie udostępniania Muzeum zwiedzającym,
- utrzymywanie czystości, ładu i porządku w salach ekspozycyjnych oraz w innych wyznaczonych pomieszczeniach (przestrzeń wystawiennicze, pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitarne, itp.),
- opieka nad zwiedzającymi, w tym udzielanie ogólnych informacji o ekspozycji, jej rozmieszczeniu i zawartości,
- udział w organizacji i obsłudze wszelkiego rodzaju imprez (np. warsztatów, spotkań, prelekcji), a także w urządzaniu i demontażu wystaw i ekspozycji,
- prowadzenie sprzedaży detalicznej biletów i pamiątek,
- terminowe rozliczanie się z kasą główną,
- zgłaszanie zapotrzebowania na wydawnictwa i bilety,
- zgłaszanie ewentualnych awarii sprzętu komputerowego oraz kas fiskalnych,
- udzielanie informacji związanych z działalnością wystawienniczą MNP.

3. Wymagania względem pracownika/pracowniczk:

- wykształcenie minimum zawodowe albo średnie,
- mile widziane doświadczenie w zakresie wykonywania obowiązków wskazanych powyżej, w szczególności w zakresie obsługi kasy fiskalnej,
- gotowość do pracy we wszystkich poznańskich oddziałach Muzeum Narodowego w Poznaniu (początkowo miejscem pracy będzie Muzeum Kultur Świata, jednak w przyszłości możliwe jest wykonywanie pracy również w innych oddziałach),
- gotowość do pracy w godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających, w tym także w weekendy i święta,
- otwartość na zdobywanie nowych doświadczeń,
- komunikatywność i umiejętność pracy w grupie,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę.

4. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

5. Oferujemy:

- zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ciekawą pracę w miłej atmosferze, w pięknym zespole pałacowo-parkowym,
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5029 zł brutto miesięcznie + dodatek stażowy w wysokości od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy + dodatek za odpowiedzialność materialną w wysokości 412 zł brutto miesięcznie.



Pozostałe składniki wynagrodzenia wynikają z Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Muzeum Narodowego w Poznaniu z dnia 29 czerwca 2001 r. (dokument do wglądu u pracodawcy),

- możliwość rozwoju zawodowego,
- udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Poznaniu i w jego oddziałach w Rogalinie, Śmiełowie i Gołuchowie),
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów.

6. Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

7. Sposób dostarczenia dokumentów:

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: mnk_kadry@mnk.art.pl

Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 09.08.2026 r.

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

8. Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko kwalifikowany opiekun ekspozycji - kasjer / kwalifikowana opiekunka ekspozycji - kasjerka, ogłoszenie o pracę nr 22/2026.

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnk.art.pl), w zakładce Oferty pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych.

9. Procedura zgłoszeń wewnętrznych:

Muzeum Narodowe w Poznaniu informuje osoby ubiegające się o pracę, że w Muzeum obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych” (procedura zgłoszeń wewnętrznych). Z procedurą można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnk.art.pl), w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych - ustawa o ochronie sygnalistów.

DYREKTOR
Muzeum Narodowego w Poznaniu
Tomasiński
Tomasz Łęcki