



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Ogłoszenie o pracę nr 23/2026

Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje osoby na stanowisko pracy: specjalista/specjalistka ds. kontroli jakości odwzorowań cyfrowych i jakości danych

1. Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

2. Informacja na temat stanowiska pracy:

W związku z realizacją projektu FERC.02.03-IP.01-0004/25 pn. „www.muzeach 2.0” w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji, 3. Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury, poszukujemy osoby, która wesprze nasz zespół digitalizacyjny wykonując odwzorowania cyfrowe w projekcie [www.muzeach](http://www.muzeach.pl) 2.0.

Projekt powstaje we współpracy z wiodącymi instytucjami kultury w Polsce (Lider: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie). Jego celem jest udostępnienie zbiorów muzealnych online na nowoczesnej platformie (www.wmuzeach.pl) oraz poprzez aplikację GIS.

3. Najważniejsze obowiązki:

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna za kontrolę jakości cyfrowych odwzorowań obiektów muzealnych oraz materiałów archiwalnych, a także za weryfikację ich zgodności z wymaganiami technicznymi, standardami dostępności cyfrowej i zasadami opracowania metadanych.

Do głównych obowiązków należeć będzie:

- a) weryfikacja jakości cyfrowych odwzorowań zdigitalizowanych katalogów antykwarycznych (około 29 082 stron) oraz katalogów bibliotecznych (około 30 502 stron) przekazywanych przez wykonawcę zewnętrznego pod kątem:
 - wierności odwzorowania barw,
 - ostrości,
 - poprawności profili ICC,
 - poprawności danych plików,
 - kompletności,
 - zniekształceń stron i błędów.
- b) weryfikacja jakości cyfrowych odwzorowań przekazywanych przez fotografów pod kątem:
 - wierności odwzorowania barw,
 - ostrości,
 - poprawności profili ICC,
 - poprawności danych plików,
 - kompletności,
 - zniekształceń i błędów.
- c) ocena techniczna plików cyfrowych, obejmująca m.in. formaty zapisu, poprawność metadanych, warstwy OCR oraz zgodność wykonanej obróbki z zasadami digitalizacji (bez niedozwolonej ingerencji w treść materiałów źródłowych),



- d) weryfikacja zgodności materiałów z wymaganiami dostępności cyfrowej zgodnie ze standardem WCAG 2.1, w tym wpisywanie opisów alternatywnych,
- e) uzupełnianie i aktualizacja metadanych IPTC w plikach graficznych,
- f) nadawanie numerów archiwalnych oraz wprowadzanie materiałów do bazy cyfrowej Muzeum,
- g) przygotowywanie plików przeznaczonych do publikacji w portalu wmuzeach.pl,
- h) prowadzenie ewidencji wykonanych zdjęć i aktualizacja zestawień służących monitorowaniu realizacji wskaźników projektu,
- i) zgłaszanie wykrytych niezgodności, rekomendowanie działań naprawczych oraz przygotowywanie raportów z kontroli, protokołów odbioru i protokołów odrzucenia prac wykonawcy,
- j) bieżąca współpraca z zespołem digitalizacji, GIS, specjalistami IT, wykonawcami projektu oraz pracownikami merytorycznymi Muzeum.

4. Wymagania:

Wymagania konieczne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: humanistyka cyfrowa, informatologia, fotografia, grafika, informatyka, inżynieria oprogramowania, systemy informacyjne, zarządzanie informacją, kulturoznawstwo lub pokrewne kierunki humanistyczne/muzealne),
- b) znajomość podstaw fotografii cyfrowej, zagadnień związanych z zarządzaniem barwą oraz formatów plików graficznych,
- c) znajomość metadanych IPTC oraz zasad organizacji archiwów cyfrowych,
- d) znajomość zasad dostępności cyfrowej (WCAG 2.1) oraz wytycznych tworzenia dostępnych dokumentów, redagowania opisów alternatywnych,
- e) umiejętność technicznej oceny plików graficznych i tekstowych (rozdzielczość DPI/PPI, wierność kolorystyczna, profile ICC, zniekształcenia geometryczne),
- f) biegła znajomość oprogramowania Adobe Creative Cloud (Photoshop, Bridge, Acrobat Pro) oraz narzędzi do zaawansowanej edycji PDF (np. Foxit PDF Editor) pod kątem sprawdzania struktury i OCR,
- g) dobra znajomość pakietu Microsoft Office, w szczególności programu Excel,
- h) wysoka skrupulatność, spostrzegawczość i odporność na rutynę przy weryfikacji masowych zbiorów danych (blisko 60 000 stron),
- i) dokładność, systematyczność i umiejętność prowadzenia szczegółowej kontroli jakości,
- j) umiejętność analitycznego myślenia oraz przygotowywania dokumentacji i raportów,
- k) znajomość międzynarodowych i krajowych standardów digitalizacji (np. FADGI, Metamorfoze lub wytycznych NIMOZ),
- l) umiejętność pracy zadaniowej w oparciu o sztywne harmonogramy i procedury projektów unijnych (FERC).

Wymagania dodatkowe (pożądane):

- a) ukończone certyfikowane szkolenia z zakresu standardów WCAG oraz profesjonalnego skanowania materiałów zabytkowych,
- b) doświadczenie przy digitalizacji zasobów, kontroli jakości danych cyfrowych, redakcji treści lub w projektach archiwalnych/muzealnych,
- c) znajomość oprogramowania dedykowanego digitalizacji dziedzictwa kulturowego (np. Capture One CH)
- d) znajomość standardów digitalizacji zbiorów muzealnych, bibliotecznych lub archiwalnych,
- e) doświadczenie w pracy z systemami do zarządzania zbiorami cyfrowymi lub repozytoriami danych,
- f) doświadczenie w przygotowywaniu opisów alternatywnych.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny.

6. Oferujemy:

- a) zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony (docelowy okres zatrudnienia: 21 miesięcy),
- b) wynagrodzenie zasadnicze: 7200–7600 zł brutto miesięcznie + dodatek stażowy (5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego). Pozostałe składniki wynagrodzenia wynikają z Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Muzeum Narodowego w Poznaniu z dnia 29 czerwca 2001 r. (dokument do wglądu u pracodawcy),
- c) możliwość rozwoju zawodowego,
- d) udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Poznaniu i w jego oddziałach w Rogalinie, Śmiełowie i Gołuchowie),
- e) możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- f) możliwość podnoszenia kwalifikacji, dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów.

7. Proces rekrutacji:

- a) etap 1: analiza dostarczonych dokumentów,
- b) etap 2: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

8. Sposób dostarczenia dokumentów:

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: mnp_kadry@mnp.art.pl

Termin nadsyłania dokumentów: **do dnia 30 sierpnia 2026 r.**

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

9. Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty/specjalistki ds. kontroli jakości odwzorowań cyfrowych i jakości danych, ogłoszenie o pracę nr 23/2026. Dokumenty bez tej klauzuli nie będą rozpatrywane. Pełne zasady przetwarzania danych znajdują się w BIP Muzeum (bip.mnp.art.pl) w zakładce „Oferty pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych”.*

10. Procedura zgłoszeń wewnętrznych

Muzeum Narodowe w Poznaniu informuje osoby ubiegające się o pracę, że w Muzeum obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych” (procedura zgłoszeń wewnętrznych). Z procedurą można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych - ustawa o ochronie sygnalistów.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Organizacyjno-Administracyjnych
Muzeum Narodowego w Poznaniu
Agnieszka Purgat