



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Ogłoszenie o pracę numer 12/2024

Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje pracownika działalności podstawowej do Wielkopolskiego Muzeum Wojskowego - oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu

Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych, zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

Informacja o Wielkopolskim Muzeum Wojskowym

Wielkopolskie Muzeum Wojskowe mieści się w centralnej części Starego Rynku, w jednym z dwóch wybudowanych po zniszczeniach wojennych pawilonach. W ekspozycji stałej Muzeum prezentuje broń białą, broń palną, uzbrojenie ochronne, znaki wojskowe, mundury i oporządzenie z okresu od X do XXI w. Zdobí ją malarstwo batalistyczne, m.in. największy i najbardziej efektowny fragment panoramy „Bitwa pod piramidami” Wojciecha Kossaka z 1901 r., który jest jednym z niewielu obiektów ocalałych z przedwojennych zbiorów Muzeum. Chlubą kolekcji jest bechter (rodzaj pancerza) rotmistrza miejskiego z 1580 r., zdobiony na napleczniku herbem miasta Poznania. Na wyróżnienie zasługuje również zbiór muzealiów dotyczących Powstania Wielkopolskiego 1918-1919 i Wojsk Wielkopolskich, z których swój rodowód wywodzi właśnie Wielkopolskie Muzeum Wojskowe.

Obok ekspozycji stałej w Muzeum organizowane są wystawy czasowe oraz okolicznościowe pokazy. W Muzeum zgromadzono kilkadziesiąt tysięcy eksponatów pozyskanych w głównej części od byłych żołnierzy, ich rodzin i kolekcjonerów.

Opis stanowiska

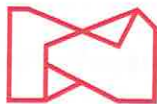
Oferujemy pracę w charakterze pracownika działalności podstawowej. Do zakresu głównych zadań na stanowisku pracy będzie należało: sprawowanie nadzoru nad muzealiami inwentarzowymi (w tym dbanie o bezpieczeństwo zbiorów), prowadzenie spraw dotyczących zbiorów, obsługa interesariuszy Muzeum, dbałość o właściwy przepływ informacji między komórkami organizacyjnymi Muzeum.

Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:

- pozyskiwanie, naukowe opracowywanie i przechowywanie muzealiów, w pierwszej kolejności znaków wojskowych (oznak, odznak i odznaczeń),
- bieżące prowadzenie inwentarza muzealiów oraz uzupełnianie muzealnej bazy danych,
- organizacja wystaw, pokazów, prelekcji,
- przygotowanie i prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjnym dla różnych grup odbiorców oferty muzealnej, w tym dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- oprowadzanie gości po ekspozycji muzealnej, w tym także w miarę możliwości w języku obcym,
- współpraca z kuratorami wystaw czasowych przy opracowywaniu programów edukacyjnych,
- planowanie i sprawozdawczość z wykonanych działań,
- realizacja kwerend zewnętrznych i wewnętrznych,
- praca z dokumentami.

Wymagania względem pracownika:

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu związanego z profilem gromadzonych w Muzeum zbiorów, preferowane kierunki: historia sztuki, historia o specjalności historia wojskowości,
- umiejętność formułowania wypowiedzi w formie ustnej i pisemnej,
- znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację (preferowany język angielski lub niemiecki, włoski bądź hiszpański),



- ogólna wiedza z zakresu muzealnictwa,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, w tym znajomości pakietu MS Office,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, dobra organizacja pracy własnej,
- predyspozycje do kierowania zespołami projektowymi,
- umiejętność definiowania priorytetów w pracy,
- gotowość do rozwijania kompetencji zawodowych.

Mile widziane:

- stopień naukowy doktora bądź chęć jego uzyskania,
- doświadczenie w pracy w muzeum bądź w innej w instytucji kultury lub przy projektach związanych z historią wojskowości,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem.

Oferujemy:

- zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ciekawą pracę w miłej atmosferze,
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia nowych doświadczeń,
- pracę w atrakcyjnej lokalizacji w centrum Poznania,
- udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Poznaniu i jego oddziałów),
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Sposób dostarczenia dokumentów:

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: mnp_kadry@mnp.art.pl

Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 31 lipca 2024 r.

Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika działalności podstawowej do Wielkopolskiego Muzeum Wojskowego - oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu, ogłoszenie o pracę nr 12/2024.

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce Oferty pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych.