



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Ogłoszenie o pracę numer 20/2024

Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje pracownika na stanowisko: kwalifikowany opiekun ekspozycji - kasjer

Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych, zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:

- dozór przestrzeni ekspozycyjnych w trakcie udostępniania Muzeum zwiedzającym,
- utrzymywanie czystości, ładu i porządku w salach ekspozycyjnych oraz w innych wyznaczonych pomieszczeniach,
- opieka nad zwiedzającymi, w tym udzielanie ogólnych informacji o ekspozycji, jej rozmieszczeniu i zawartości,
- udział w organizacji i obsłudze wszelkiego rodzaju imprez (np. warsztatów, spotkań, prelekcji), a także w urządzaniu i demontażu wystaw i ekspozycji,
- prowadzenie sprzedaży detalicznej biletów i pamiątek,
- terminowe rozliczanie się z kasą główną,
- zgłaszanie zapotrzebowania na wydawnictwa i bilety,
- zgłaszanie ewentualnych awarii sprzętu komputerowego oraz kas fiskalnych,
- udzielanie informacji związanych z działalnością wystawienniczą MNP.

Wymagania względem pracownika:

- wykształcenie minimum zawodowe albo średnie,
- mile widziane doświadczenie w zakresie wykonywania obowiązków wskazanych powyżej, w szczególności w zakresie obsługi kasy fiskalnej,
- gotowość do pracy we wszystkich poznańskich oddziałach Muzeum Narodowego w porach odpowiadających godzinom otwarcia placówek dla zwiedzających (w tym w weekendy i święta),
- otwartość na zdobywanie nowych doświadczeń,
- komunikatywność i umiejętność pracy w grupie,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ciekawą pracę w miłej atmosferze,
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia nowych doświadczeń,
- udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych,
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Sposób dostarczenia dokumentów:

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: mnp_kadry@mnp.art.pl

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 16.12.2024 r.

Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko kwalifikowanego opiekuna ekspozycji - kasjera, ogłoszenie o pracę nr 20/2024.*

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce Oferty pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych:

Muzeum Narodowe w Poznaniu informuje osoby ubiegające się o pracę, że w Muzeum obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych” (procedura zgłoszeń wewnętrznych). Z procedurą można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych - ustawa o ochronie sygnalistów.

DYREKTOR
Muzeum Narodowego w Poznaniu
Tomasi Jęcki
Tomasi Jęcki