



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Ogłoszenie o pracę numer 5/2025

Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje pracownika na stanowisko:

sprzątaczką/sprzątaczą w wymiarze 1/2 etatu

(praca w Muzeum Pałacu w Rogalinie - w oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu)

Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych, zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

Opis miejsca pracy

Muzeum Pałac w Rogalinie jest oddziałem Muzeum Narodowego w Poznaniu. Zespół pałacowo - parkowy posiada status Pomnika Historii. Muzeum Pałac w Rogalinie kultywuje pamięć o rodzinie Raczyńskich, dbając o ochronę i popularyzację zgromadzonego dziedzictwa kulturowego.

Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:

- sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń i przestrzeni Muzeum określonych przez bezpośredniego przełożonego, w szczególności pomieszczeń biurowych, socjalnych, toalet, szatni, korytarzy, przestrzeni ekspozycyjnych,
- sprzątanie toalet dostępnych dla gości Muzeum,
- dbałość o czystość sprzętów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu i przestrzeniach Muzeum,
- odkurzanie i mycie podłóg w sprzątanym pomieszczeniu i przestrzeniach Muzeum,
- ścieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych,
- mycie posadzek i ścian, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
- dbałość o dostępność i uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych niezbędnych środków higieny,
- usuwanie zgromadzonych odpadków i opróżnianie koszy na śmieci,
- okresowe mycie okien,
- używanie narzędzi i środków czystości (myjących i dezynfekujących) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz sposobem stosowania,
- dbałość o powierzone narzędzia do pracy poprzez ich odpowiednie czyszczenie i przechowywanie,
- utrzymywanie w należytym stanie i ponoszenie odpowiedzialności za powierzony sprzęt i materiały,
- wykonywanie pracy w zastępstwie współpracowników w trakcie ich nieobecności w miejscu pracy, na zasadach określonych przez bezpośredniego przełożonego,
- wykonywanie w razie potrzeby pracodawcy dodatkowych prac porządkowych w innych miejscach wskazanych przez bezpośredniego przełożonego.

Wymagania względem pracownika:

- wykształcenie minimum podstawowe,
- mile widziane doświadczenie w zakresie wykonywania obowiązków wskazanych powyżej,
- gotowość do pracy w Muzeum Pałacu w Rogalinie w wymiarze 1/2 etatu, w porze otwarcia Muzeum dla zwiedzających, w tym w weekendy i święta (w zamian za inne dni wolne, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez bezpośredniego przełożonego),
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę.



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Oferujemy:

- umowę o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu),
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- pracę w miłej atmosferze, w pięknym zespole pałacowo-parkowym.

Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Sposób dostarczenia dokumentów:

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: mnp_kadry@mnp.art.pl

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 04.04.2025 r.

Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko sprzątaczk/sprzątacza w wymiarze 1/2 etatu (praca w Muzeum Pałacu w Rogalinie - w oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu), ogłoszenie o pracę nr 5/2025.

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce Oferty pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych:

Muzeum Narodowe w Poznaniu informuje osoby ubiegające się o pracę, że w Muzeum obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych” (procedura zgłoszeń wewnętrznych). Z procedurą można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych - ustawa o ochronie signalistów.

DYREKTOR
Muzeum Narodowego w Poznaniu
Tomasi Łęcki
Tomasi Łęcki