



Muzeum Narodowe  
w Poznaniu

### Ogłoszenie o pracę numer 6/2025

#### **Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje pracownika działalności podstawowej do Muzeum Kultury Świata - oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu**

##### **Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu**

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych zbiorach przechowuje, opracowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiorów te gromadzących. Muzeum, tworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność naukową, wystawienniczą i edukacyjną.

##### **Informacja o Muzeum Kultury Świata - oddziale Muzeum Narodowego w Poznaniu**

Muzeum Kultury Świata (dawnej Muzeum Etnograficzne) znajduje się blisko Starego Rynku w Poznaniu. To piękny zabytkowy budynek, zbudowano w latach 1817–1819 jako siedzibę Łoży masonów, jest przykładem późnoklasycystycznej architektury. Wejść do niego można przez park ze starymi drzewami, fontanną, z miejscem na odpoczynek, ale też z przestrzenią na koncerty, pokazy, pikniki i warsztaty. W Muzeum Kultury Świata, zgodnie z nazwą i profilem działalności zgromadzone zostały różne przedmioty z całego świata, które mają zarówno wartość historyczną, kulturową, jak i estetyczną. Muzeum gromadzi zbiory i prezentuje je na własnych wystawach czasowych oraz w innych muzeach w Polsce i za granicą. Przybliżają one zagadnienia kultury ponad pięćdziesięciu krajów świata, w tym oczywiście regionów Polski, Europy, jak również terytoriów pozostałych odległych kontynentów.

Obecnie Muzeum przeżywa szczególny czas, gdyż jego siedziba w zabytkowym budynku Łoży masonów poddawana jest modernizacji. Po zakończeniu prac planowane jest otwarcie Muzeum, wraz z odsłoną dwóch nowych wystaw stałych: „EXotica?” oraz „Kreacje. Stroje ludowe rysowane na miarę”.

##### **Opis stanowiska:**

Oferujemy pracę w charakterze pracownika zajmującego się merytoryczną opieką nad kolekcjami Muzeum Kultury Świata.

##### **Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:**

- realizacja zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem powierzonych kolekcji etnograficznych,
- pozyskiwanie nowych obiektów drogą zakupów, darów i przekazów,
- prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością powierzonego zbioru obiektów, w tym prowadzenie ewidencji w odpowiednich inwentarzach, zakładanie dokumentacji obiektów, dokonywanie wpisów do ksiąg inwentarzowych i do elektronicznej bazy danych, prowadzenie katalogów pomocniczych oraz sprawowanie pieczy nad nią,
- opracowywanie naukowe zbiorów do publikacji w formie katalogów, artykułów, monografii, wykładów, prelekcji i działań edukacyjno - promocyjnych,
- sprawowanie pieczy nad właściwym przebiegiem ruchu muzealiów, sporządzanie dokumentacji oraz dbanie o właściwe i bezpieczne przemieszczanie muzealiów,
- dbanie o właściwe i bezpieczne eksponowanie i przechowywanie muzealiów,
- typowanie i zlecanie muzealiów do konserwacji, uzgadnianie zakresu prac konserwatorskich i nadzorowanie ich przebiegu,
- udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych, informacyjnych, sporządzanie odpowiedzi na zapytania kwerendowe,
- ponoszenie odpowiedzialności za powierzone muzealia zgodnie z obowiązującymi przepisami,



- przygotowywanie samodzielne bądź zespołowe wystaw krajowych i zagranicznych oraz towarzyszących im wydawnictw,
- pisanie tekstów do informatorów wystaw stałych i czasowych oraz materiałów dla celów edukacji i promocji,
- udział i współpraca w zakresie organizacji i realizacji działalności edukacyjnej i promocyjnej Oddziału: oprowadzanie po wystawach stałych i czasowych, wygłaszanie prelekcji i wykładów, przygotowanie i prowadzenie lekcji muzealnych, udział w organizowanych przez Muzeum konkursach oraz innych formach działań edukacyjnych,
- opracowywanie ekspertyz i opinii dla potrzeb Muzeum,
- współpraca z innymi działami w okresowych inwentaryzacjach,
- sprawowanie pieczy nad całością prowadzonej korespondencji, dokumentacji i akt,
- gotowość do pracy w dniach i godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- opracowywanie indywidualnych planów pracy, nadzorowanie ich realizacji i sporządzanie okresowych sprawozdań.

#### **Wymagania względem pracownika:**

- wykształcenie wyższe magisterskie, preferowany kierunek: etnologia i antropologia kulturowa,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- znajomość obsługi komputera (Word, Excel) i urządzeń biurowych,
- doświadczenie w realizacji wystaw,
- umiejętność pisanie tekstów naukowych i popularno-naukowych o zjawiskach w kulturze i o sztuce,
- ogólna wiedza z zakresu muzealnictwa,
- umiejętność prowadzenia samodzielnych badań,
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność za powierzone zadania,
- sumienność, samodzielność kreatywność,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy.

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w charakterze zastępstwa (planowane zatrudnienie do końca 2026 r.),
- pracę w zespole doświadczonych muzealników i w otoczeniu bogatej kolekcji zbiorów etnograficznych,
- możliwość rozwoju osobistego i realizacji autorskich koncepcji,
- pracę w atrakcyjnej lokalizacji w centrum Poznania,
- udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Poznaniu i w jego oddziałach w Rogalinie, Śmiełowie i Gołuchowie),
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny.

#### **Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:**

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna.



Muzeum Narodowe  
w Poznaniu

**Sposób dostarczenia dokumentów:**

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: [mnp\\_kadry@mnp.art.pl](mailto:mnp_kadry@mnp.art.pl)

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

**Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 11 kwietnia 2025 r.**

**Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:**

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika działalności podstawowej do Muzeum Kultury Świata - oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu, ogłoszenie o pracę nr 6/2025.*

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu ([bip.mnp.art.pl](http://bip.mnp.art.pl)), w zakładce oferty pracy/zasady przetwarzania danych osobowych.

**Procedura zgłoszeń wewnętrznych:**

Muzeum Narodowe w Poznaniu informuje osoby ubiegające się o pracę, że w Muzeum obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych” (procedura zgłoszeń wewnętrznych). Z procedurą można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu ([bip.mnp.art.pl](http://bip.mnp.art.pl)), w zakładce Procedura zgłoszeń wewnętrznych - ustawa o ochronie sygnalistów.

DYREKTOR  
Muzeum Narodowego w Poznaniu  
*Tomasiński*  
Tomasz Łęcki