



Muzeum Narodowe  
w Poznaniu

### Ogłoszenie o pracę numer 1/2023

**Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:**

**referent/specjalista ds. komputeryzacji**

#### **Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu**

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych, zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

#### **Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:**

- wykonywanie prac związanych z instalacją sprzętu informatycznego,
- wykonywanie prac związanych z podłączaniem sprzętu informatycznego do sieci LAN (wykonywanie połączeń kablowych i światłowodowych w szafach Rack, na trasach kablowych i pod podłogą techniczną),
- wstępna konfiguracja sprzętu informatycznego,
- diagnostyka uszkodzeń łącz LAN w warstwie fizycznej,
- samodzielne rozwiązywanie problemów na pierwszej linii wsparcia IT,
- przyjmowanie stosowanie polityk bezpieczeństwa i mechanizmów zabezpieczeń,
- administracja oprogramowaniem do ewidencji i monitorowania serwerów i komputerów osobistych pracowników,
- współpraca z dostawcami usług i rozwiązań w zakresie konfiguracji i utrzymania środowiska sprzętowego,
- opracowywanie raportów,
- naprawa bieżących usterek oraz wykonywanie konserwacji i napraw sprzętu,
- rozwiązywanie zgłoszeń od użytkowników - zdalnie i na miejscu,
- współpraca przy rozwiązywaniu problemów z portalami internetowymi MNP,
- obsługa informatyczna wydarzeń organizowanych przez MNP,
- wymiana tuszy i tonerów w drukarkach komputerowych,
- obsługa systemu elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD),
- szkolenia stanowiskowe pracowników MNP dotyczące obsługi komputerów.

#### **Wymagania względem pracownika:**

- wykształcenie średnie lub wyższe o profilu informatycznym lub pokrewnym,
- umiejętności informatyczne pozwalające realizować zadania na stanowisku pracy,
- mile widziane wcześniejsze doświadczenia zawodowe,
- umiejętność współpracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność i sumienność,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny.

#### **Oferujemy:**

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- stabilne zatrudnienie,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego,



Muzeum Narodowe  
w Poznaniu

- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- pracę w miłej atmosferze.

**Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:**

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami,

**Sposób dostarczenia dokumentów:**

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: [mnp\\_kadry@mnp.art.pl](mailto:mnp_kadry@mnp.art.pl)

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

**Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 25.01.2023 r.**

**Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:**

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy: referent/specjalista ds. komputeryzacji, ogłoszenie o pracę nr 1/2023*

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu ([bip.mnp.art.pl](http://bip.mnp.art.pl)), w zakładce Oferta pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych.

DYREKTOR  
Muzeum Narodowego w Poznaniu  
*Tomasiński*  
Tomasz Łęcki