



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Ogłoszenie o pracę numer 12/2023

Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje pracownika merytorycznego do Galerii Sztuki Europejskiej

Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych zbiorach przechowuje, opracowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiorów te gromadzących. Muzeum, tworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność naukową, wystawienniczą i edukacyjną.

Informacja o Galerii Sztuki Europejskiej Muzeum Narodowym w Poznaniu

Galeria Sztuki Europejskiej gromadzi w swych zbiorach obiekty różnych szkół europejskich ze wszystkich okresów, od średniowiecza po wiek XX. Jej wysoką pozycję na tle muzealnictwa polskiego i europejskiego definiują szczególnie dzieła z kolekcji Ałanazego Raczynskiego i z „Galerii Rogalińskiej” Edwarda Aleksandra Raczynskiego, wchodzące w skład Fundacji im. Raczynskich przy Muzeum Narodowym w Poznaniu.

Najwyższej rangi i wyjątkowy w Polsce jest zbiór malarstwa hiszpańskiego baroku, niezwykle wartościowe są także kolekcje włoskiego renesansu czy malarstwa niemieckiego od romantyzmu po secesję i ekspresjonizm. Nie sposób też nie wymienić obecności w Galerii jedyne w zbiorach polskich dzieła czołowego mistrza francuskiego impresjonizmu, Claude’a Moneta.

Strategia działalności Galerii zakłada aktywną działalność naukową, wystawienniczą oraz współpracę z wiodącymi ośrodkami muzealnymi z Polski, jak i z zagranicy.

Opis stanowiska:

Oferujemy pracę w zakresie merytorycznej opieki nad zbiorami malarstwa i rzeźby obcej od XIV do połowy XX wieku.

Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:

- prowadzenie dokumentacji naukowej, w tym opracowywanie informacji o obiektach w Muzealnej Bazie Danych,
- dbanie o właściwy przepływ informacji o obiektach,
- udział w kształtowaniu ekspozycji stałej Galerii,
- udział w przygotowywaniu wystaw czasowych,
- udział w projektach badawczych,
- przygotowywanie materiałów (tekstów, opracowań) o obiektach,
- opracowywanie archiwaliów dotyczących obiektów i kolekcji,
- współpraca z instytucjami w zakresie udostępniania obiektów i informacji na ich temat, programów konserwatorskich i projektów edukacyjnych.

Wymagania względem pracownika:

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu historii sztuki, z dobrą znajomością sztuki europejskiej od XIV do początków XX wieku, ze szczególnym uwzględnieniem malarstwa tego okresu,
- umiejętność prowadzenia samodzielnych badań,
- doświadczenie w realizacji wystaw,
- umiejętność pisania tekstów o sztuce,
- ogólna wiedza z zakresu muzealnictwa,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2, wskazana także znajomość języka niemieckiego lub innego nowożytnego języka europejskiego,



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

- gotowość do rozwijania kompetencji zawodowych i chęć związania planów zawodowych z Muzeum Narodowym w Poznaniu,
- umiejętność obsługi komputera (w tym znajomość pakietu MS Office) i urządzeń biurowych,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, dobra organizacja pracy własnej,
- skrupulatność, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania.

Oferujemy:

- zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ciekawą pracę w miłej atmosferze,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w atrakcyjnej lokalizacji w centrum Poznania,
- udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Poznaniu i w jego oddziałach w Rogalinie, Śmiełowie i Gołuchowie),
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji, dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Proces rekrutacji będzie przebiegał w 3 etapach:

- analiza dostarczonych dokumentów,
- analiza przygotowanych przez wybranych kandydatów tekstów o sztuce europejskiej od XIV do XX wieku (szczegółowe wytyczne zostaną podane wraz z informacją o zakwalifikowaniu kandydata do 2 etapu),
- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami wybranymi spośród osób, które nadesłały teksty i zostały one ocenione pozytywnie.

Sposób dostarczenia dokumentów:

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: mnp_kadry@mnp.art.pl

Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 2 czerwca 2023 r.

Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika merytorycznego do Galerii Sztuki Europejskiej, ogłoszenie o pracę nr 12/2023. Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę. Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce Oferty pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Organizacyjno-Administracyjnych
Muzeum Narodowego w Poznaniu

Agnieszka Purgat