



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Ogłoszenie o pracę numer 2/2024

Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje pracownika na stanowisko: specjalista do spraw promocji i komunikacji

Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych, zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

Do obowiązków pracownika będzie należało:

- planowanie, realizacja i poddanie ewaluacji kampanii i promocji projektów MNP,
- kierowanie zespołami zadaniowymi,
- samodzielne przygotowywanie materiałów do publikacji w mediach społecznościowych i na stronie www MNP,
- wsparcie właściwych pracowników MNP w zakresie administrowania stronami internetowymi MNP,
- prowadzenie działań w obszarze komunikacji wewnętrznej Muzeum,
- przygotowywanie wewnętrznej dokumentacji w przyjętym obszarze działalności w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- udział w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją w przyjętym obszarze działalności.

Wymagania względem pracownika:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- umiejętności w zakresie tworzenia treści promocyjnych,
- doświadczenie w zakresie tworzenia kampanii promocyjnych i reklamowych,
- wiedza z zakresu muzealnictwa, mile widziane wykształcenie w zakresie historii sztuki,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- bardzo dobra znajomość zasad poprawnej polszczyzny,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub wyższym,
- aktywność i inicjatywa w zakresie podejmowanych działań, proaktywna postawa,
- umiejętność i gotowość do pracy w zespole oraz współpracy z pracownikami z innych zespołów,
- wysoko rozwinięte poczucie odpowiedzialności za budowanie marki instytucji i samodzielność w realizacji zadań,
- zdolność do terminowej pracy, w warunkach ustalonych harmonogramów,
- pasja i zaangażowanie w realizację zadań służbowych.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- pisemny zarys koncepcji najważniejszych zdaniem kandydata działań promocyjnych, marketingowych i komunikacyjnych w zakresie funkcjonowania Muzeum Narodowego w Poznaniu (tekst na maksymalnie 2 strony A4).

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w prestiżowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ciekawą pracę w kreatywnych zespołach,
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia nowych doświadczeń,



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

- udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Poznaniu i jego oddziałów),
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:

- analiza dostarczonych dokumentów,
- postępowanie kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

Sposób dostarczenia dokumentów:

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: mnp_kadry@mnp.art.pl

Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 19 kwietnia 2024 r.

Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko specjalisty do spraw promocji i komunikacji, ogłoszenie o pracę nr 2/2024.

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce Oferty pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych.

DYREKTOR
Muzeum Narodowego w Poznaniu
Tomasz Łęcki
Tomasz Łęcki