

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi**

I. Zamawiający:

Muzeum Narodowe w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań
REGON: 000275978, NIP: 777-00-06-321
Nr tel.: 61/ 8 568 117, 61/8 568 132,
faks: 61/ 8 515 898, 61/8 568 156,
strona internetowa: www.mnp.art.pl, bip.mnp.art.pl
e-mail: zampubl@mnp.art.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zmianami). Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ww. ustawy.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AZ-4/2016 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi:
 - a) wykonania kompleksowej i spójnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w oparciu o którą przeprowadzona zostanie rewaloryzacja zabytkowego zespołu ogrodowo-parkowego w Rogalinie polegająca na odtworzeniu kompozycji szaty roślinnej i przywróceniu oraz wzbogaceniu wyposażenia parku w obiekty małej architektury – szczegółowy opis znajduje się w zał. l do siwz.,
 - b) uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, a także pozwolenia Powiatowego Konserwatora Zabytków,
 - c) pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania prac i robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą rezultatem niniejszego postępowania. Usługa pełnienia nadzoru autorskiego objęta jest prawem opcji, tzn. Zamawiający może z niej nie skorzystać w przypadku kiedy nie otrzyma środków na sfinansowanie prac i robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający zaleca sprawdzenie w „terenie” warunków wykonania zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu z panem Piotrem Wilanowskim – Kierownikiem Sekcji ds. Parku tel.: 61/81 38 806
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia określony w punkcie 1a) i c) opisu przedmiotu zamówienia na okres do upływu terminu gwarancji i rękojmi za wady prac i robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: 71 25 00 00 – 5

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu Kompleksowej dokumentacji projektowej do 15.11.2016
2. uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, a także pozwolenia Powiatowego Konserwatora Zabytków – do 27.12.2016 r.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas prowadzenia prac i robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej rezultatem niniejszego postępowania – Zamawiający przewiduje, że nadzór autorski odbędzie się w czasie od 01.01.2018 r. do 31.12.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
-brak szczegółowych warunków
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: **wykonali dokumentację projektową założenia parkowego, ogrodowego lub parkowo-ogrodowego o powierzchni co najmniej 3 ha wpisanego do rejestru zabytków**
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - a) wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania:
bez ograniczeń - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
w ograniczonym zakresie - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, mostowej
zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, które są wpisane na listę właściwej izby samorządu zawodowego
 - b) wykażą, że dysponują lub będą dysponować:
archeologiem, konserwatorem, geodetą, geologiem
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- brak szczegółowych warunków.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności w tym artykule określonych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków z art. 22 ust.1:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. nr 3.

W wykazie należy umieścić te usługi które potwierdzają spełnienie warunku w zakresie doświadczenia określonego w cz. V pkt 1.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do wszystkich usług z wykazu należy dołączyć dowód należytego wykonania

Dowód, o którym mowa powyżej, to zgodnie z §1ust.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane-(Dz.U. z 2013 poz. 231):

- 1) poświadczenie
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
uwaga nr 1 – jeżeli zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawa ta została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższego dowodu,
uwaga nr 2 - poświadczeniem może być każdy dokument wystawiony przez podmiot na rzecz którego usługi, dostawy były wykonywane (lub podmiot mający kompetencje by to potwierdzić), potwierdzający, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, listy referencyjne, protokoły odbioru, potwierdzenia dobrego wykonania umowy...)
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5.
4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, **jeżeli wykonawca spełnia powyższe warunki polegając na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia**, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (art.26.2b ustawy) lub inny dokument, dowód wykazujący, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zał. nr 6.

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podst. art. 24 ust.1:

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust.1 ustawy Pzp – zał. nr 7

Dokument nr 4 składany jest w formie pisemnej a pozostałe w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Podstawa prawna żądania powyższych dokumentów - przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)

A) Dokumenty dla tzw. podmiotu trzeciego:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osobowego lub ekonomicznego i finansowego polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

- składa dokument -zał. nr 7 podmiotu trzeciego aby wykazać, że w stosunku do tego podmiotu brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

- kopie dokumentów dotyczące tzw. podmiotu trzeciego poświadczą za zgodność z oryginałem ten podmiot

B) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty)

- oświadczenie z art. 22.1 (zał. nr 6) składa pełnomocnik lub podpisuje każdy członek konsorcjum na jednym dokumencie

- oświadczenie z art. 24.1 (zał. nr 7) podpisuje każdy członek konsorcjum na jednym dokumencie lub każdy na odrębnych dokumentach

- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8) podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum

C) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- składają dokumenty 1- 6

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień, wniosków, informacji – faksem - nr faksu: 61/8 568 156, drogą elektroniczną – na adres e-mailowy: zampubl@mnp.art.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku, informacji.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jolanta Synak – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel.: 61/8 568 132

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

- nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą:

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy – zał. 2 do siwz
 - b) oświadczenia określone w cz. VI siwz
 - c) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. 8

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty (szczególnie: przekreślenie, przerobienie, przesłonięcie korektorem, nadpisanie itp.) powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do zamawiającego. Zaleca się zastosować następujący opis:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Muzeum Narodowe w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 9

61-745 Poznań

OFERTA

**„AZ-4/2016 Wykonanie kompleksowej dokumentacji
projektowej rewaloryzacji zabytkowego parku w Rogalinie oraz
sprawowanie nadzoru autorskiego”**

Nie otwierać przed dniem 01.06.2016 r. godz. 11.30

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 01.06.2016r. do godz.11.00** w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Oferty wycofane nie zostaną zwrócone wykonawcom.
5. Do składanego oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 01.06.2016 r. o godz.11.30** w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 209
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca w przedłożonej ofercie winien zaoferować cenę obejmującą wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i wypełnić formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto w złotych (uwzględniająca podatek VAT -23%).
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

cena - 97%.

termin wykonania Kompleksowej dokumentacji projektowej – 3%

Oferta która uzyska najwięcej punktów (suma punktów za obydwa kryteria P_1+P_2) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

2. Punktacja w kryterium ceny (P_1) przyznana zostanie w oparciu o poniższą formułę:

$$P_1 = c_n/c_b \times W_1 \times 100$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów jaką otrzyma oferta w kryterium „cena”

c_n – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

c_b – cena badanej oferty,

W_1 – waga kryterium ($W_1=97$)

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalnie 97 punktów, pozostałe – proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższym wzorem.

Wyniki poszczególnych działań będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

3. Punktacja w kryterium terminu realizacji zamówienia(P_2) przyznana zostanie w oparciu o poniższy opis.

Zamawiający wymaga dostarczenia Kompleksowej dokumentacji projektowej w maksymalnym terminie do 15.11.2016 r.

Każdy wykonawca w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do siwz**) musi zadeklarować, w jakim czasie zobowiązuje się do wykonania Kompleksowej dokumentacji projektowej. Zadeklarowany termin wykonania nie może przekraczać maksymalnego terminu wyszczególnionego powyżej (jeśli przekroczy to oferta zostanie odrzucona). Wykonawca, za deklarowany termin wykonania i dostarczenia Kompleksowej dokumentacji projektowej otrzyma punkty, zgodnie z tabelą.

Termin wykonania Kompleksowej dokumentacji projektowej	Ilość przyznanych punktów
do 07.11.2016	3,00
od < 7.11.do 10.11.2016)	2,00
od<10.11 do 15.11.2016)	0,50
15.11.2016	0,00
powyżej 15.11.2016	oferta niezgodna z siwz podlega odrzuceniu

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - d) terminie, po upływie którego umowa o zamówienie publiczne może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, jeżeli nie odrzuci żadnej oferty i nie wykluczy żadnego wykonawcy (art.94 ust.2 pkt3 ustawy Pzp).
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, (przed podpisaniem umowy)winien przedłożyć Zamawiającemu:**
 - umowę regulującą współpracę wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum),
6. Na podstawie art.142 ust.5 ustawy Pzp w związku z faktem iż wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego może podlegać zmianie na zasadach określonych w § 12 Wzoru umowy Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy, złożenia przez Wykonawcę pisemnych zestawień wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi nadzoru, wraz z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- nie dotyczy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- wzór umowy – zał. nr 9

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W postępowaniu tym, wykonawcom, innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) określać żądanie oraz
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 – tzn. drogą elektroniczną lub faksem
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż drogą elektroniczną lub faksem.
7. W przypadku gdy odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – także wobec postanowień siwz, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Wobec innych niż wymienione w pkt. 6 i 7 czynności odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczono wpis.

11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
12. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach które nie zostały uregulowane w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. zał. nr 2 - formularz ofertowy
3. zał. nr 3 – wykaz usług
4. zał. nr 4 – wykaz osób
5. zał. nr 5 – oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
6. zał. nr 6 - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
7. zał. nr 7 – ośw. o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1
8. zał. nr 8 – ośw. o przynależności do grupy kapitałowej
9. zał. nr 9 - wzór umowy

Zatwierdzam:

Aleksander Motała

Z-ca Dyr. ds. Administracyjnych
Muzeum Narodowego w Poznaniu