

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie serwisu internetowego dla Muzeum Narodowego w Poznaniu

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Narodowe w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 9, 61 – 745 Poznań

tel. 618568117, 618568132; faks: 618515898, 618568156

Adres strony internetowej: www.bip.mnp.art.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest:
 - 1) wykonanie usługi informatycznej polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu serwisu internetowego dla Muzeum Narodowego w Poznaniu na podstawie założeń i wytycznych Zamawiającego, które zostały zawarte w **Załączniku nr 1** do SIWZ,
 - 2) przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu graficznego (layoutu/szablonu) serwisu internetowego,
 - 3) udzielenie niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji uprawniającej Zamawiającego do korzystania z programu komputerowego – Systemu Zarządzania Treścią (CMS) oraz innych programów komputerowych wykorzystanych do budowy serwisu internetowego,
 - 4) przeprowadzenie szkoleń z obsługi serwisu internetowego dla wybranych pracowników Zamawiającego,
 - 5) udzielenie ciągłego wsparcia technicznego po wdrożeniu serwisu internetowego, przez okres (co najmniej 12 miesięcy),

- 6) udzielenie gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany serwis internetowy, przez okres (co najmniej 24 miesiące),
 - 7) dostarczenie dokumentacji technicznej i funkcjonalnej serwisu internetowego w jednym egzemplarzu w formie papierowej i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej (plik pdf), po zakończeniu ostatniego, piątego etapu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w pięciu etapach:
- 1) I etap: analiza wymagań funkcjonalnych i graficznych, na bazie której Wykonawca wykona interaktywne makiety serwisu internetowego i przestawi Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) II etap: wykonanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu trzech propozycji graficznych wyglądu serwisu internetowego i układu treści na stronie internetowej;
 - 3) III etap: budowa serwisu i postawienie wersji „beta”, tj. wdrożenie i uruchomienie serwisu internetowego w środowisku testowym umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie najważniejszych funkcjonalności serwisu i panelu administracyjnego oraz wprowadzenie poprawek jeśli będą wymagane;
 - 4) IV etap: przeprowadzenie szkolenia wybranych pracowników Zamawiającego z obsługi serwisu internetowego;
 - 5) V etap: testowanie serwisu przez Zamawiającego z możliwością wprowadzenia treści do serwisu internetowego; przekazanie Zamawiającemu finalnej wersji serwisu internetowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego z zachowaniem należytej staranności, przestrzegając ustalonych standardów jakościowych i najlepszych praktyk w zakresie wykonywania usług informatycznych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszelkich materiałów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, w szczególności: logo Muzeum Narodowego w Poznaniu wraz z normą graficzną, materiałów zdjęciowych, podstawowych informacji dotyczących funkcjonowania oddziałów Muzeum Narodowego w Poznaniu (dane kontaktowe, godziny otwarcia, bilety).
5. W toku realizacji przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywanej usługi, w szczególności do uwzględniania uwag Zamawiającego i nanoszenia wymaganych przez niego poprawek, uzupełnień i zmian.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości wykonywanej usługi.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę informatyczną, o której mowa w pkt. 1 SIWZ, z wyłączeniem czynności informatycznych wykonywanych przez web developerów i web designerów.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie publiczne na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.
9. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 72000000-5 usługi informatyczne

10. Niniejsze zamówienie jest jednym z części zamówienia. Każda z tych części stanowi przedmiot odrębnego postępowania. W ramach tej części Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 / 7 (powtórzenie podobnych usług).

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego w terminach:
 - 1) I etap: analiza wymagań funkcjonalnych i graficznych, na bazie której Wykonawca wykona interaktywne makiety serwisu internetowego i przestawi Zamawiającemu do akceptacji – od daty podpisania niniejszej umowy do dnia 1.10.2018r.;
 - 2) II etap: wykonanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu trzech propozycji graficznych wyglądu serwisu internetowego i układu treści na stronie internetowej – do dnia 31.10.2018r.;
 - 3) III etap: budowa serwisu i postawienie wersji „beta”, tj. wdrożenie i uruchomienie serwisu w środowisku testowym umożliwiającym Zamawiającemu sprawdzenie najważniejszych funkcjonalności serwisu i panelu administracyjnego oraz wprowadzenie poprawek jeśli będą wymagane – do dnia 10.12.2018r.;
 - 4) IV etap: przeprowadzenie szkolenia wybranych pracowników Zamawiającego z obsługi serwisu internetowego – do dnia 18.01.2019r.;
 - 5) V etap: testowanie serwisu przez Zamawiającego z możliwością wprowadzania treści do serwisu internetowego; przekazanie Zamawiającemu finalnej wersji strony internetowej – do dnia 31.03.2019r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) usługi informatyczne polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i

wdrożeniu serwisu internetowego, o wartości co najmniej 50 000 brutto każda, zawierające wszystkie wymienione elementy:

- strony informacyjne (tekstowo-graficzne),
- integracja z mediami społecznościowymi,
- możliwość umieszczania elementów graficznych w różnych formatach (pliki jpg, png, banery, slidery, playery do prezentacji filmów itp.),
- moduł newslettera,
- moduł bloga,
- moduł aktualności,
- kalendarz wydarzeń,
- możliwość dodawania treści (w tym multimediów) przez administratorów serwisu poprzez system zarządzania treścią (CMS), przy czym CMS musi posiadać uporządkowaną strukturę modułową,
- responsywność serwisu www.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek w zakresie doświadczenia musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców.

oraz

- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje zespołem składającym się co najmniej z :
 - web designera, posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu layoutów serwisów internetowych,
 - web developera, posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu i tworzeniu serwisów internetowych od strony programistycznej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli jeden z Wykonawców będzie dysponował grafikiem i programistą lub jeden z Wykonawców będzie dysponował grafikiem a drugi programistą.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V 1.2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie do charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. c).
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługę, do realizacji której ta zdolność jest wymagana.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rodz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania zaistnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rodz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rodz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, aktualnego na dzień złożenia:**
 - a) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.

- b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat doświadczenia tych osób, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ.
- 6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Muzeum Narodowe w Poznaniu, Sekcja Zamówień Publicznych, Al. Marcinkowskiego 9, 61 – 745 Poznań.
- 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: a.kurkiewicz@mnp.art.pl.
- 5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Kurkiewicz – st. spec. ds. zam. publ., nr tel. 618568132.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące okresu wsparcia technicznego, zobowiązanie dotyczące długości udzielnej gwarancji jakości i rękojmi za wady, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Muzeum Narodowe w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 9, 61 – 745 Poznań

**Oferta w postępowaniu na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie serwisu internetowego dla
Muzeum Narodowego w Poznaniu**

Nr sprawy: AZ –5/2018

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 10.08.2018r. o godz. 11.30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe

zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, Al. Marcinkowskiego 9, 61 – 745 Poznań, **do dnia 10.08.2018r., do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 209, **w dniu 10.08.2018r., o godzinie 11:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.mnp.art.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, okresu wsparcia technicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” (C) – 60 p.
 - 2) „Okres wsparcia technicznego” (T) – 20 p.
 - 3) „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (G) – 20 p.
2. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Oferta najtańsza otrzyma maksymalnie 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych zgodnie ze wzorem.

Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

3. Ocena punktowa w kryterium „Okres wsparcia technicznego” zostanie dokonana na podstawie długości terminu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Punkty będą przyznawane według schematu:

Okres wsparcia technicznego	Ilość punktów - T
poniżej 12 miesięcy	oferta niezgodna z SIWZ, podlega odrzuceniu
12 miesięcy	0 p
od 13 do 14 miesięcy	5 p
od 15 do 18 miesięcy	10 p
od 19 do 24 miesięcy	15 p
od 25 miesięcy i powyżej	20 p

Minimalny okres wsparcia technicznego wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy i liczony jest od dnia bezusterkowego, protokolarnego odbioru ostatniego, piątego etapu przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje krótszy termin od wymaganego przez Zamawiającego, jego oferta podlega odrzuceniu, jako niezgodna z treścią SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Wykonawca może otrzymać w tym kryterium wynosi 20.

4. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” zostanie dokonana na podstawie długości okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Punkty będą przyznane według schematu:

Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady	Ilość punktów - G
poniżej 24 miesięcy	oferta niezgodna z SIWZ, podlega odrzuceniu
24 miesiące	0
od 25 do 36 miesięcy	10
od 37 miesięcy i powyżej	20

Minimalny termin gwarancji, wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące i liczony jest od dnia bezusterkowego, protokolarnego odbioru ostatniego, piątego etapu przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje krótszy termin od wymaganego przez Zamawiającego, jego oferta podlega odrzuceniu, jako niezgodna z treścią SIWZ.

Maksymalną ilość punktów jaką Wykonawca może otrzymać w tym kryterium wynosi 20.

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$L = C + T + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Okres wsparcia technicznego”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych pozyskanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej rozporządzeniem lub RODO, udostępnia się Państwu poniższy zakres informacji:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Muzeum Narodowe w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego 9
61-745 Poznań
zwane dalej Muzeum, Zamawiającym lub Administratorem.

2. Inspektor ochrony danych osobowych

Muzeum powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
Mogą Państwo skontaktować się z nim we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Państwu na mocy przepisów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych, w następujący sposób:
a) pod numerem telefonu +48 61 856 80 34,
b) poprzez adres e-mail: iodo@mnt.art.pl,
c) listownie, na adres korespondencyjny Muzeum (z dopiskiem „inspektor ochrony danych osobowych”).

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania

Państwa dane osobowe są przetwarzane w koniecznych celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie serwisu internetowego dla Muzeum Narodowego w Poznaniu, AZ-5/2018, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

i ewentualnego zawarcia umowy w razie przedmiotowego zamówienia publicznego, w razie wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są właściwe przepisy rozporządzenia, w szczególności, art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

W razie zajścia takiej konieczności w sposób i w formie określonej przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
- b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych,
- c) podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,
- d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i inne podobne usługi.

5. Okres, przez który będą przechowywane Państwa dane osobowe

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a także przez czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu w okresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w okresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

6. Informacja o przysługujących Państwu prawach

Posiadają Państwo prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
- b) do ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia*,
- c) ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 18 rozporządzenia**.

7. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy którym działa Urząd Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub innych aktów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych.

Adres organu nadzorczego:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

8. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a zarazem niezbędne i konieczne do Państwa uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Państwa dane osobowe nie będą:

- a) przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji,
- b) profilowane,
- c) przetwarzane w innym celu niż te, o których mowa w punktach powyższych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIX. Załączniki do SIWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,

2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Wykaz usług – załącznik nr 4,
5. Wykaz osób – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6,
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

SIWZ wraz załącznikami sporządziła: Agnieszka Kurkiewicz – st. spec. ds. zam. publ.

Poznań, dnia 02.08.2018r.

ZATWIERDZAM: Wojciech Suchocki Dyrektor Muzeum Narodowego w Poznaniu