

AZ-8/2016 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy

I. Zamawiający:

Muzeum Narodowe w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań
REGON: 000275978, NIP: 777-00-06-321
Nr tel.: 61/ 8 568 167, 61/8 568 132,
faks: 61/8 568 156,
strona internetowa: www.mnp.art.pl, bip.mnp.art.pl
e-mail: zampubl@mnp.art.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
AZ-8/2016 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa multimedialnego systemu prezentacyjnego i edukacyjnego, systemu przewodników interaktywnych, stanowiska do skanowania książek, sprzętu informatycznego do Muzeum Narodowego w Poznaniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi – Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przynajmniej na okres określony w załączniku nr 1
Termin udzielonej gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru.
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień – CPV :
 - 30 20 00 00-1 urządzenia komputerowe
 - 32 34 20 00-2 urządzenia głośnikowe
 - 30 23 13 20-6 monitory dotykowe
 - 30 21 31 00-6 komputery przenośne
 - 51 61 00 00-1 usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na kompletne części określone w załączniku nr 1. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień – Zamawiający nie przewiduje dodatkowych dostaw.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalnie do 28.12.2016 r. dla wszystkich czterech części, z uwzględnieniem cz. XIII niniejszej siwz.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu:
 - 1.1.1 na podst. art. 24 ust 1 pkt 13-23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia)
 - 1.1.2 na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia)
- nie dotyczy.
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące
 - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
 - 1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
 - 1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej
- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
- 1.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 1.3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 1.3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art.24 ust 1 pkt 13- 22 ustawy Pzp.
 - 1.3.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w pkt. 1.3 siwz nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.2.3 siwz

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- Zamawiający nie wymaga dokumentów w tym zakresie
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 2.1 oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2.1.1 Zgodnie z art. 24 ust.11 Pzp wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 5.

VII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu lub siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału – zał. 3 oraz zał.4
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. 3 oraz zał.4
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – zał.3
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (w zał. 2)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (zał.3 oraz zał 4) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu – 61/8 568 156 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – na adres e-mailowy: zampubl@mn.p.art.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują informacje, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

- nie dotyczy

X. Termin związania ofertą:

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym (zał 2 – w tym wypełnić formularze cenowe dla części na które składa się ofertę) dołączyć do niej oświadczenia (zał. 3 i zał.4) oraz zobowiązanie (inny dokument) podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału (jeśli dotyczy)
2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia ale tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
4. Oferta oraz oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty (szczególnie: przekreślenie, przerobienie, przesłonięcie korektorem, nadpisanie itp.) powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do zamawiającego. Zaleca się zastosować następujący opis:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Muzeum Narodowe w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 9

61-745 Poznań

OFERTA na CZĘŚĆ/CZĘŚCI zamówienia

„AZ-8/2016 - Dostawa sprzętu multimedialnego, przewodników interaktywnych, stanowiska do skanowania książek oraz sprzętu informatycznego do Muzeum Narodowego w Poznaniu”

Nie otwierać przed dniem 25.11.2016 r. godz. 11.30

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 25.11.2016r. do godz.11.00** w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Oferty wycofane nie zostaną zwrócone wykonawcom.
5. Do składanego oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 25.11.2016 r. o godz.11.30** w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 209
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - d)

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca w przedłożonej ofercie winien zaoferować cenę obejmującą wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i wypełnić formularz ofertowy i cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto w złotych (uwzględniająca podatek VAT -23%).
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

1. Najkorzystniejszą ofertą w ramach podziału na części będzie oferta dla danej części zamówienia, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Ocenione zostaną tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu
3. Wybór oferty dla każdej części zamówienia dokonany zostanie na podstawie kryteriów:
cena - 60%.
termin wykonania – 20%
okres gwarancji jakości i rękojmi za wady - 20%

Oferta która uzyska najwięcej punktów (suma punktów wg powyższych kryteriów $P_1+P_2+P_3$) w danej części zamówienia uznana zostanie za najkorzystniejszą.

4. Punktacja w kryterium ceny (P_1) przyznana zostanie w oparciu o poniższą formułę:

$$P_1 = c_n/c_b \times W_1 \times 100$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów jaką otrzyma oferta w kryterium „cena”

c_n – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

c_b – cena badanej oferty,

W_1 – waga kryterium ($W_1=60\%$)

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalnie 60 punktów, pozostałe – proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższym wzorem.

Wyniki poszczególnych działań będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

5. Punktacja w kryterium terminu wykonania zamówienia (P_2) przyznana zostanie w oparciu o poniższy opis.

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części) w terminie do 28.12.2016 r.

Każdy wykonawca w formularzu ofertowym - cenowym (**załącznik nr 2 do siwz**) musi zadeklarować, w jakim czasie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia. Zadeklarowany termin wykonania nie może przekraczać maksymalnego terminu wyszczególnionego powyżej (jeśli przekroczy to oferta zostanie odrzucona). Wykonawca, za deklarowany termin wykonania otrzyma punkty, zgodnie z tabelą.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia	Ilość przyznanych punktów – P ₂
wcześniej od 14 grudnia 2016	20
od 14-16 grudnia 2016	15
od 17-21 grudnia 2016	10
od 22- 27 grudnia 2016	5
28 grudnia 2016	0
później niż 28 grudnia 2016	oferta niezgodna z siwz podlega odrzuceniu

6. Punktacja w kryterium okresu gwarancji i rękojmi (P₃) przyznana zostanie na podstawie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na
- dotykowy monitor interaktywny – w części I
 - tablety – w części II
 - stanowisko skanera – w części III
 - macierz dyskową – w części IV
- zaoferowanego przez Wykonawcę w pełnych miesiącach w ofercie i przeliczona wg poniższego wzoru i zasad:

$$P_3 = G_b / G_n \times W_3 \times 100$$

gdzie:

P₃ – ilość punktów badanej oferty w kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”

G_b – zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

G_n – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi

W₃ – waga kryterium – 20%

Część I

Zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi na dotykowy monitor interaktywny w cz. I	Ilość przyznanych punktów – P ₃
mniej od 24 miesięcy	oferta niezgodna z siwz, podlega odrzuceniu
24 miesiące	0
od 25-59 miesięcy	zgodnie ze wzorem
60 miesięcy i powyżej	20 (max il. pkt)

Część II

Zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi na tablety w cz. II	Ilość przyznanych punktów – P ₃
mniej od 12 miesięcy	oferta niezgodna z siwz, podlega odrzuceniu
12 miesięcy	0
od 13-35 miesięcy	zgodnie ze wzorem
36 miesięcy i powyżej	20 (max il. pkt)

Część III

Zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi na stanowisko skanera w cz. III	Ilość przyznanych punktów – P ₃
mniej od 24 miesięcy	oferta niezgodna z siwz, podlega odrzuceniu
24 miesiące	0
od 25-59 miesięcy	zgodnie ze wzorem
60 miesięcy i powyżej	20 (max il. pkt)

Część IV

Zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi na macierz dyskową w cz. IV	Ilość przyznanych punktów – P ₃
mniej od 36 miesięcy	oferta niezgodna z siwz, podlega odrzuceniu
36 miesięcy	0
od 37-59 miesięcy	zgodnie ze wzorem
60 miesięcy i powyżej	20 (max il. pkt)

7.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art.89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.5-7 na stronie internetowej

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- 1 umowę regulującą współpracę wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum),

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- nie dotyczy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- wzór umowy – zał. nr 6

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W postępowaniu tym, wykonawcom, innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno:
 - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) określać żądanie oraz
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 drugie zdanie albo
 - b) w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób.
7. W przypadku gdy odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – także wobec postanowień siwz, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Wobec innych niż wymienione w pkt. 6 i 7 czynności odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczono wpis.
 - 11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 - 12. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach które nie zostały uregulowane w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

- 1. zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (części: I, II, III, IV)
- 2. zał. nr 2 - formularz ofertowy (wraz z formularzami cenowymi na każdą część zamówienia)
- 3. zał. nr 3 –oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art25a.1)
- 4. zał. nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków (art. 25a.1)
- 5. zał. nr 5 – ośw. o przynależności do grupy kapitałowej
- 6. zał. nr 6 - wzór umowy

Zatwierdzam:

Aleksander Motała

Z-ca Dyr. ds. Administracyjnych
Muzeum Narodowego w Poznaniu