



## Muzeum Narodowe w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 9 , 61-745 Poznań  
tel. (48 61) 85-68-000, fax (48 61) 85-15-898  
e-mail: mnp@mnp.art.pl  
www. mnp.art.pl

Poznań, dnia 10 marca 2020 r.

**AZ-18/U/2020** - Postępowanie prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro”.

### **Zamawiający:**

**Muzeum Narodowe w Poznaniu**

**Al. Marcinkowskiego 9**

**61-745 Poznań**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **1. Muzeum Narodowe w Poznaniu zwraca się z prośbą o złożenie oferty na zadanie:**

„Diagnoza stanu organizacji w odniesieniu do kultury organizacyjnej, pozycji na rynku oraz metod zarządzania w Muzeum Narodowym w Poznaniu. Wypracowanie wspólnie z Zamawiającym propozycji misji, wizji działalności i strategii rozwoju Muzeum Narodowego w Poznaniu na lata 2020-2024.” - znak sprawy AZ-18/U/2020.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Diagnoza stanu organizacji w odniesieniu do kultury organizacyjnej, pozycji na rynku oraz metod zarządzania w Muzeum Narodowym w Poznaniu. Wypracowanie wspólnie z Zamawiającym propozycji misji, wizji działalności i strategii rozwoju Muzeum Narodowego w Poznaniu na lata 2020-2024.”

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego.**

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do dnia 31.07.2020 r.

### **4. Sposób płatności:**

Przelew na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Termin płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### **5. Wymagania względem Wykonawcy:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki:



- a) w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty wykonał co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 20000 złotych brutto, polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu badania diagnostycznego dotyczącego istniejącej i pożądanej kultury organizacyjnej według K. S. Camerona i R. E. Quinna,
- b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie brała bezpośredni udział w realizacji zamówienia, która to osoba posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu czynności konsultingowych i zarządzaniu podmiotem liczącym co najmniej 430 pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty).
- c) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów w zakresie przedmiotu zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, określonego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

#### 6. Opis kryteriów wyboru oferty:

Zamawiający dokona wyboru tej oferty, której zostanie przyznana największa liczba punktów po zsumowaniu punktacji ze wszystkich trzech poniższych kryteriów:

##### a) cena - waga kryterium 50%

Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50\% \times 100$$

Oferta najtańsza otrzyma maksymalnie 50 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych zgodnie ze wzorem. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

W ramach ceny konieczne jest uwzględnienie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności kosztów przeprowadzanych badań, analiz, warsztatów, dojazdu do oddziałów Zamawiającego (poznańskich i zamiejscowych), zebrania niezbędnych danych, wykonania wydruków, etc.

##### b) koncepcja merytoryczna realizacji zamówienia oraz przyjęta metodyka - waga kryterium 45 %

Ocena punktowa w kryterium „koncepcja merytoryczna realizacji zamówienia oraz przyjęta metodyka” dokonana zostanie przez Zamawiającego z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

Każdy z wykonawców, który złoży ofertę zostanie zaproszony na spotkanie, na którym przedstawi w formie prezentacji multimedialnej koncepcję merytoryczną realizacji zamówienia oraz przyjętą metodykę. Prezentacja powinna odnosić się do ogólnego sposobu realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, a także uwzględniać specyfikę działalności Muzeum jako państwowej instytucji kultury.

W ramach oceny punktowej tego kryterium Zamawiający będzie zwracał uwagę na:

- merytoryczne przygotowanie do przeprowadzenia czynności,
- profesjonalizm w sposobie prezentacji oferty,
- uwzględnienie aspektu działalności państwowej instytucji kultury,
- uwzględnienie konieczności konsultacji z Zamawiającym w jego siedzibie. **(Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia przez co**



**najmniej 10 dni roboczych trwania umowy w jego siedzibie - przez pozostałe dni trwania umowy we własnej siedzibie, pozostając z Zamawiającym w kontakcie e-mailowym lub telefonicznym).**

Prezentacja zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego (Al. Marcinkowskiego 9, Poznań). Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z własnego sprzętu (Zamawiający udostępni jedynie rzutnik). Czas prezentacji nie powinien przekroczyć 30 minut.

W trakcie spotkania Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytań.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium będzie polegała na przyznaniu każdemu z wykonawców punktów w przedziale od 0 do 45.

**c) liczba sesji warsztatowych, które Wykonawca przeprowadzi z pracownikami Zamawiającego - waga kryterium 5%**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie liczbę sesji warsztatowych, które przeprowadzi z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby każda z sesji odbyła się w uzgodnionym z nim terminie (możliwe dni poniedziałki i piątki w godzinach od 8:30 do 15:30).

Każda sesja warsztatowa powinna trwać nie krócej niż 5 godzin i nie dłużej niż 6 godzin. Każda sesja warsztatowa będzie odbywała się w innym dniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził co najmniej 5 sesji warsztatowych. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie przyznana według poniższej tabeli:

Liczba sesji warsztatowych, które przeprowadzi Wykonawca	Liczba punktów przyznana ofercie
5 - minimum wymagane przez Zamawiającego	0
6	1
7	2
8	3
9	4
10 albo więcej	5

**7. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania:

a) w formie pisemnej (drogą pocztową) - na wskazany wyżej adres Zamawiającego,  
lub

b) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy [j.jasiukiewicz@mnp.art.pl](mailto:j.jasiukiewicz@mnp.art.pl),  
w terminie do dnia **17.03.2020 r. do godziny 10.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Na ofertę składa się wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**



## **8. Sposób przekazania informacji o wyniku postępowania:**

Informacja o wyniku przedmiotowego zapytania ofertowego zostanie podana na stronie internetowej Zamawiającego (bip.mnp.art.pl, zakładka zamówienia publiczne/zapytania ofertowe).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z uczestnictwem Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty (w tym w szczególności koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego i przygotowania prezentacji multimedialnej) ponosi Wykonawca.

Informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie podana do wiadomości publicznej na wskazanej stronie internetowej Zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pan Jacek Jasiukiewicz - specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 061 85 68 125.

---

### **Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych pozyskanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (klauzula informacyjna z art.13 RODO)**

Na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej rozporządzeniem lub RODO, udostępnia się Państwu poniższy zakres informacji:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, zwane dalej także „Muzeum”.

#### **2. Inspektor ochrony danych osobowych**

Muzeum powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Mogą Państwo skontaktować się z nim we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Państwu na mocy przepisów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych, w następujący sposób:

a) pod numerem telefonu +48 605 236 701.

b) poprzez adres e-mail: [iodo@mnp.art.pl](mailto:iodo@mnp.art.pl),

c) listownie, na adres korespondencyjny Muzeum (z dopiskiem „inspektor ochrony danych osobowych”).

#### **3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania**

Państwa dane osobowe są przetwarzane w koniecznych celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą: **„Diagnoza stanu organizacji w odniesieniu do kultury organizacyjnej, pozycji na rynku oraz metod zarządzania w Muzeum Narodowym w Poznaniu. Wypracowanie wspólnie z Zamawiającym propozycji misji, wizji działalności i strategii rozwoju Muzeum Narodowego w Poznaniu na lata 2020-2024.” - znak sprawy AZ-18/U/2020**, prowadzonego na podstawie wewnętrznego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro” i ewentualnego zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w razie wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są właściwe przepisy rozporządzenia, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c.

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa. W razie zajścia takiej konieczności w sposób i w formie określonej przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,

- b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych,
- c) podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,
- d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i inne podobne usługi.

**5. Okres, przez który będą przechowywane Państwa dane osobowe**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa,

**6. Informacja o przysługujących Państwu prawach**

I. Posiadają Państwo prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
- b) do ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 18 rozporządzenia.

II. Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**7. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy którym działa Urząd Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub innych aktów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych.

Adres organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**8. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a zarazem niezbędne i konieczne do Państwa uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w ww. postępowaniu.

**9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

Państwa dane osobowe nie będą:

- a) przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji,
- b) profilowane,
- c) przetwarzane w innych celach niż te, o których mowa w punktach powyższych.



.....  
Kierownik Zamawiającego