

Regulamin Rady Muzeum przy Muzeum Narodowym w Poznaniu

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum przy Muzeum Narodowym w Poznaniu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Muzeum przy Muzeum Narodowym w Poznaniu;
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Muzeum przy Muzeum Narodowym w Poznaniu,
 - 3) Muzeum – należy przez to rozumieć Muzeum Narodowe w Poznaniu,
 - 4) Dyrektora Muzeum – należy przez to rozumieć Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu.

§ 2

Zakres obowiązków

Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020r. poz. 902 ze zm.), tj.:

- 1) sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa, w szczególności: nad gromadzeniem i trwałą ochroną dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, informowaniem o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianiem podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowaniem wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianiem korzystania ze zgromadzonych zbiorów,
- 2) ocenia, na podstawie przedłożonego przez Dyrektora Muzeum sprawozdania rocznego z działalności, działalność Muzeum oraz opiniuje przedłożony przez Dyrektora roczny plan działalności.

§ 3

Rada

1. Kadencja członków Rady trwa cztery lata. W przypadku rozpoczęcia przez członka Rady kadencji w trakcie trwania czteroletniej kadencji Rady, jego kadencja wygasa razem z kadencją całej Rady.
2. Rada składa się z 15 członków.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. W skład Rady powoływane są osoby spośród kandydatów wskazanych przez:
 - 1) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 2) organy jednostek samorządu terytorialnego właściwe ze względu na siedzibę Muzeum,
 - 3) stowarzyszenia naukowe i twórcze,

- 4) fundacje i inne instytucje wspierające działalność Muzeum,
 - 5) dyrektora Muzeum,
 - 6) samą Radę Muzeum.
5. Członkowie Rady wskazani przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego stanowią nie więcej niż 1/3 składu Rady.
6. Członkostwo w Radzie ustaje w razie:
- 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem na utratę praw publicznych,
 - 4) odwołania,
 - 5) rezygnacji z członkostwa.

§ 4

Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek Dyrektora Muzeum lub co najmniej jednej trzeciej członków Rady.
3. Przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum ustala termin zwołania posiedzenia Rady.
4. W posiedzeniach Rady biorą udział jej członkowie, Dyrektor Muzeum i Sekretarz Rady Muzeum.
5. Przewodniczący Rady oraz Dyrektor Muzeum mogą zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady osoby spoza jego grona.
6. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Rady nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 5

Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący Rady

1. Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady wybierają w głosowaniu, ze swego grona członkowie Rady spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tej funkcji.
2. Przewodniczący Rady zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady.
3. Wiceprzewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady w razie niemożności zwołania posiedzenia Rady przez Przewodniczącego Rady.
4. Wiceprzewodniczący Rady prowadzi posiedzenia Rady w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.
5. Przewodniczący Rady podpisuje w imieniu Rady podjęte uchwały.
6. Wiceprzewodniczący Rady podpisuje w imieniu Rady podjęte uchwały, w przypadku gdy prowadzi posiedzenia Rady.

§ 6

Uchwały Rady

1. Uchwały Rady podejmowane się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ośmiu jej członków.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Przewodniczący może podjąć decyzję o tajności głosowania w każdej sprawie na podstawie umotywowanego wniosku członka Rady.

§ 7

Sekretarz Rady

1. Dyrektor Muzeum w porozumieniu z Przewodniczącym Rady wyznacza, spoza grona członków Rady Sekretarza Rady.
2. Przewodniczący Rady wyznacza Sekretarzowi Rady Muzeum zadania związane z obsługą Rady.

§ 8

Protokół posiedzenia Rady

1. Z posiedzenia Rady, sekretarz Rady Muzeum sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) listę osób zabierających głos w dyskusji oraz najważniejsze tezy ich wypowiedzi,
 - 2) treść uchwał lub innego postanowienia Rady,
 - 3) wyniki głosowania.
2. Podpisany przez Przewodniczącego Rady protokół otrzymują członkowie Rady oraz osoby zaproszone na protokołowane posiedzenie.
3. Członkowie Rady, przed kolejnym posiedzeniem lub na tym posiedzeniu, mogą zgłaszać uwagi do protokołu, które zostaną włączone do kolejnego protokołu.

§ 9

Obsługa administracyjna Rady

1. Obsługę administracyjną Rady prowadzi sekretariat Muzeum.
2. Akta Rady przechowywane są w Muzeum.
3. Członkowie Rady mogą otrzymać zwrot kosztów podróży i diety zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywane są z budżetu Muzeum, jeśli środki te zostały ujęte w planie finansowym Muzeum na dany rok.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Regulamin może zostać zmieniony lub uchylony uchwałą Rady Muzeum.

