

**Zarządzenie nr 24/2018**  
**Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu**  
**z dnia 30 maja 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Muzeum  
Narodowego w Poznaniu**

Na podstawie § 11 ust. 3 pkt 7 Statutu Muzeum Narodowego w Poznaniu zarządzam,  
co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Muzeum Narodowego w Poznaniu wprowadza się  
następujące zmiany:

- 1) W § 19 pkt 8 kropkę zastępuje się przecinkiem;
- 2) W § 19 wprowadza się pkt 9, który otrzymuje brzmienie:

„9) Inspektor ochrony danych osobowych.”

- 3) Wprowadza się § 27 a., który otrzymuje brzmienie:

„ §27 a.

Inspektor ochrony danych osobowych realizuje zadania związane z ochroną danych osobowych, wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności poprzez:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na podstawie właściwych przepisów prawnych o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania właściwych przepisów prawnych o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z właściwymi przepisami prawnymi o ochronie danych osobowych,
- 4) współpracę z organem nadzorczym w zakresie ochrony danych osobowych,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których

- mowa w przepisach prawnych o ochronie danych osobowych oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 6) wypełnianie zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania,
  - 7) przygotowanie zaleceń i rekomendacji związanych z ochroną danych osobowych."

## § 2

W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjnym Muzeum Narodowego w Poznaniu nie ulega zmianie.

## § 3

Zobowiązuję kierowników wyodrębnionych jednostek organizacyjnych w MNP do zapoznania się z treścią zmian w przytoczonym regulaminie oraz do zapoznania z treścią zmian podległych sobie pracowników.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Muzeum Narodowego w Poznaniu

  
Prof. Wojciech Suchocki



## ZARZĄDZENIE Nr 13/2015

Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu  
z dnia 25 marca 2015 roku

### w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu

Na podstawie § 11 ust. 3 pkt 7 Statutu Muzeum Narodowego w Poznaniu zarządzam co następuje:

#### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Muzeum Narodowego w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 33 ust 1 dodaje się pkt. 9, który brzmi:

„9) digitalizacji zbiorów”

- 2) w § 33 ust. 2 dodaje się pkt. 6, który brzmi:

„6) Sekcja do spraw Digitalizacji”

- 3) w § 33 dodaje się ust 7, który brzmi:

„7. Sekcja do spraw Digitalizacji realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) współpracuje z NIMOZ w zakresie wymogów służących przygotowaniu aplikacji projektu E-MUZEUM oraz innych standardów i dobrych praktyk w zakresie digitalizacji muzeów.
- 2) opracowuje system obiegu dokumentów, kontroluje i udoskonala procedury współpracy „poziomej” jednostek organizacyjnych Muzeum w aspekcie digitalizacji zbiorów.
- 3) administruje systemem Muzealnej Bazy Danych.
- 4) kontroluje dostęp do zasobów Muzealnej Bazy Danych.
- 5) sprawuje nadzór nad procesem powiększania zasobów metadanych Muzealnej Bazy Danych.
- 6) ujednolica, wdraża i kontroluje słowniki obowiązujące w Muzealnej Bazie Danych.
- 7) sporządza plany, raporty, zestawienia, statystyki i sprawozdania wg potrzeb Sekcji Digitalizacji i Głównego Inwentaryzatora.
- 8) koordynuje szkolenia związane z obsługą Muzealnej Bazy Danych.”

#### § 2

W pozostałym zakresie regulamin Organizacyjny Muzeum Narodowego w Poznaniu nie ulega zmianie.

§ 3

Zobowiązuję kierowników Oddziałów i Działów Muzeum Narodowego w Poznaniu do zapoznania się z treścią zmian w ww. Regulaminie oraz do zapoznania z tą treścią podległych sobie pracowników.

§ 4

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Muzeum Narodowego w Poznaniu

*Prof. Wojciech Suchocki*

Prof. Wojciech Suchocki



**Zarządzenie nr 12/2015**  
**Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu**  
**z dnia 26 lutego 2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian**  
**do Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu**

Na podstawie § 11 ust. 3 p. 7 Statutu Muzeum Narodowego w Poznaniu zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Muzeum Narodowego w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany :

1) W § 28 dodaje się pkt. 24 który brzmi :

specjalista ds. plastycznych

2) § 38 otrzymuje brzmienie :

Specjalista do spraw plastycznych realizuje zadania w zakresie :

1. projektowania i aranżacji wystaw czasowych oraz stałych ekspozycji
2. wykonawstwa i realizacji przyjętych przez Dyрекcję Muzeum Narodowego w Poznaniu projektów
3. projektowania i wykonawstwa prac plastycznych, w szczególności o charakterze grafiki użytkowej
4. opracowywania plastycznego informacji muzealnej i realizowanych przez Muzeum Narodowe w Poznaniu działań reklamowych
5. współuczestnictwa w działaniach zapewniających realizację rocznego planu wystaw muzealnych
6. zabezpieczania potrzeb materiałowych związanych z wykonywanymi pracami plastycznymi
7. współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Muzeum Narodowe w Poznaniu uczestniczącymi w procesie realizacji wystaw i ekspozycji muzealnych, w tym w szczególności z Działem Organizacji Wystaw, kuratorami wystaw, Działem Edukacji Muzealnej, Działem Wydawnictw oraz kierownikami Oddziałów;
8. obsługa plastyczna wydarzeń i działań oświatowych inicjowanych przez Dział Edukacji Muzealnej oraz inne działy merytoryczne i Oddziały;
9. współdziałanie z Sekcją Marketingu w realizowaniu inicjowanych przez sekcję akcjach reklamowych i informacyjnych.

§ 2

Wprowadza się nowy schemat struktury organizacyjnej Muzeum w zakresie jednostek organizacyjnych podporządkowanych bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

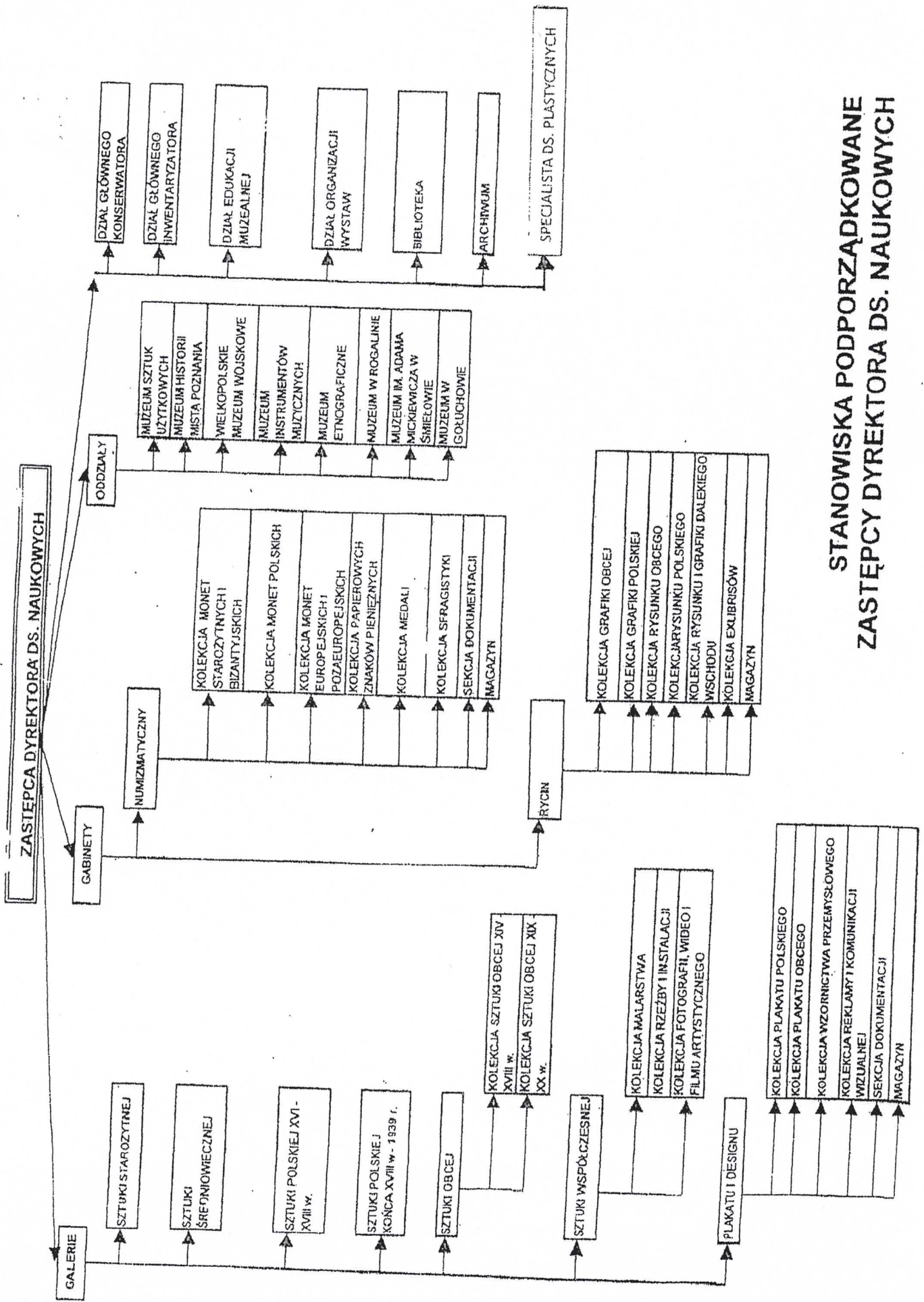
Zobowiązuję kierowników Oddziałów i Działów Muzeum Narodowego w Poznaniu do zapoznania się z treścią zmian w ww. Regulaminie oraz do zapoznania się z tą treścią podległych pracowników.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Muzeum Narodowego w Poznaniu  
ZASTĘPCA Dyrektora  
d/s Naukowych  
Muzeum Narodowego w Poznaniu  
*dr Adam Sołko*  
Prof. Wojciech Suchocki

*Wojciech Suchocki*  
Zastępca Dyrektora  
d/s Naukowych



**STANOWISKA PODPORZĄDKOWANE  
ZASTĘPCY DYREKTORA DS. NAUKOWYCH**

**Zarządzenie nr 22 /2014**  
**Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu**  
**z dnia 27.05.2014 roku**  
**w sprawie wprowadzenia zmian**  
**do Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu**

Na podstawie § 11 ust. 3 p. 7 Statutu Muzeum Narodowego w Poznaniu zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Muzeum Narodowego w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany :

W § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

Głównemu Konserwatorowi podlegają :

- 1) Specjalistyczne pracownie konserwatorskie :
  - a) Pracownia konserwacji Malarstwa i Rzeźby Drewnianej-Polichromowanej,
  - b) Pracownia konserwacji Ram i Pozłotnictwa,
  - c) Pracownia Konserwacji Papieru i Skóry,
  - d) Pracownia Konserwacji Tkanin,
  - e) Pracownia Konserwacji Sztuki Użytkowej i Militariów,
  - f) Pracownia Konserwacji Zabytków Etnograficznych
  - g) Pracownia Konserwacji Instrumentów Muzycznych,
  - h) Pracownia Konserwacji Mebli.
- 2) Stanowisko ds. Profilaktyki Konserwatorsko-Muzealnej.
- 3) Pracownia Badań Technologiczno – Konserwatorskich.

**§ 2**

Wprowadza się nowy schemat struktury organizacyjnej Muzeum w zakresie jednostek organizacyjnych podporządkowanych bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.



§ 3

Zobowiązuję kierowników Oddziałów i Działów oraz pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 34 Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu do zapoznania się z treścią zmian w ww. Regulaminie.

§ 4

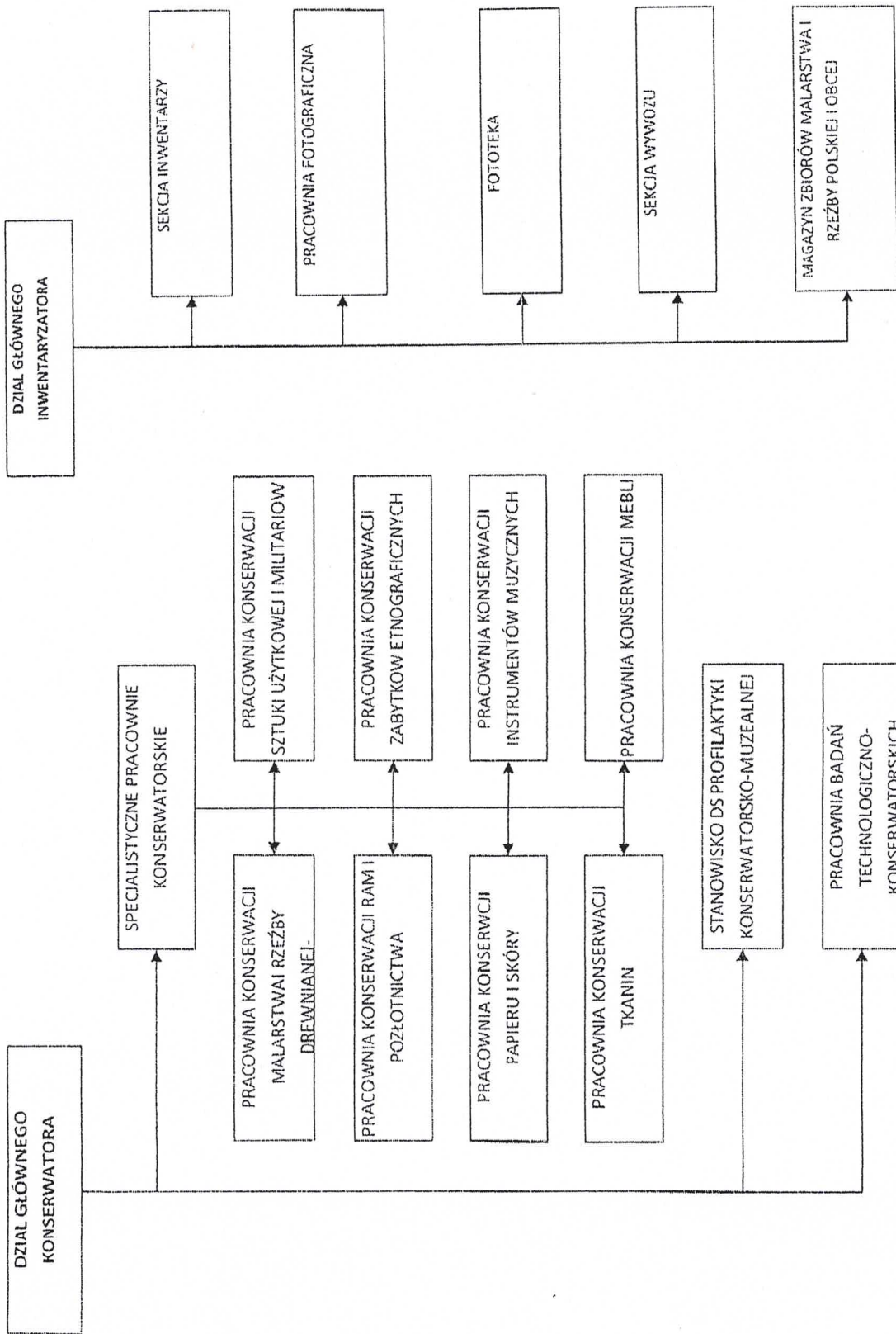
Na mocy niniejszego Zarządzenia uchyla się Zarządzenie 21/2014 z 23.05.2014 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.05.2014 r.

Dyrektor Muzeum Narodowego w Poznaniu

Prof. Wojciech Suchocki



## STANOWISKA PODPORZĄDKOWANE ZASTĘPCY DYREKTORA DS. NAUKOWYCH

Zarządzenie nr 11/2014

Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu

z dnia

12.05.2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian

do Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu

Na podstawie § 11 ust. 3 p. 7 Statutu Muzeum Narodowego w Poznaniu zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Muzeum Narodowego w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany :

W § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

Głównemu Konserwatorowi podlegają :

- 1) Specjalistyczne pracownie konserwatorskie ;
  - a) Pracownia konserwacji Malarstwa i Rzeźby Drewnianej – Polichromowanej,
  - b) Pracownia konserwacji Ram i Pożłotnictwa,
  - c) Pracownia Konserwacji Papieru i Skóry,
  - d) Pracownia Konserwacji Tkanin,
  - e) Pracownia Konserwacji Sztuki Użytkowej i Militariów,
  - f) Pracownia Konserwacji Zabytków Etnograficznych
  - g) Pracownia Konserwacji Instrumentów Muzycznych,
  - h) Pracownia Konserwacji Drewna Zabytkowego i Mebli.
- 2) Stanowisko ds. Profilaktyki Konserwatorsko-Muzealnej.
- 3) Pracownia Badań Technologiczno – Konserwatorskich.

§ 2

Wprowadza się nowy schemat struktury organizacyjnej Muzeum w zakresie jednostek organizacyjnych podporządkowanych bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§ 3

Zobowiązuję kierowników Oddziałów i Działów oraz pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 34 Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu do zapoznania się z treścią zmian w ww. Regulaminie.

§ 4

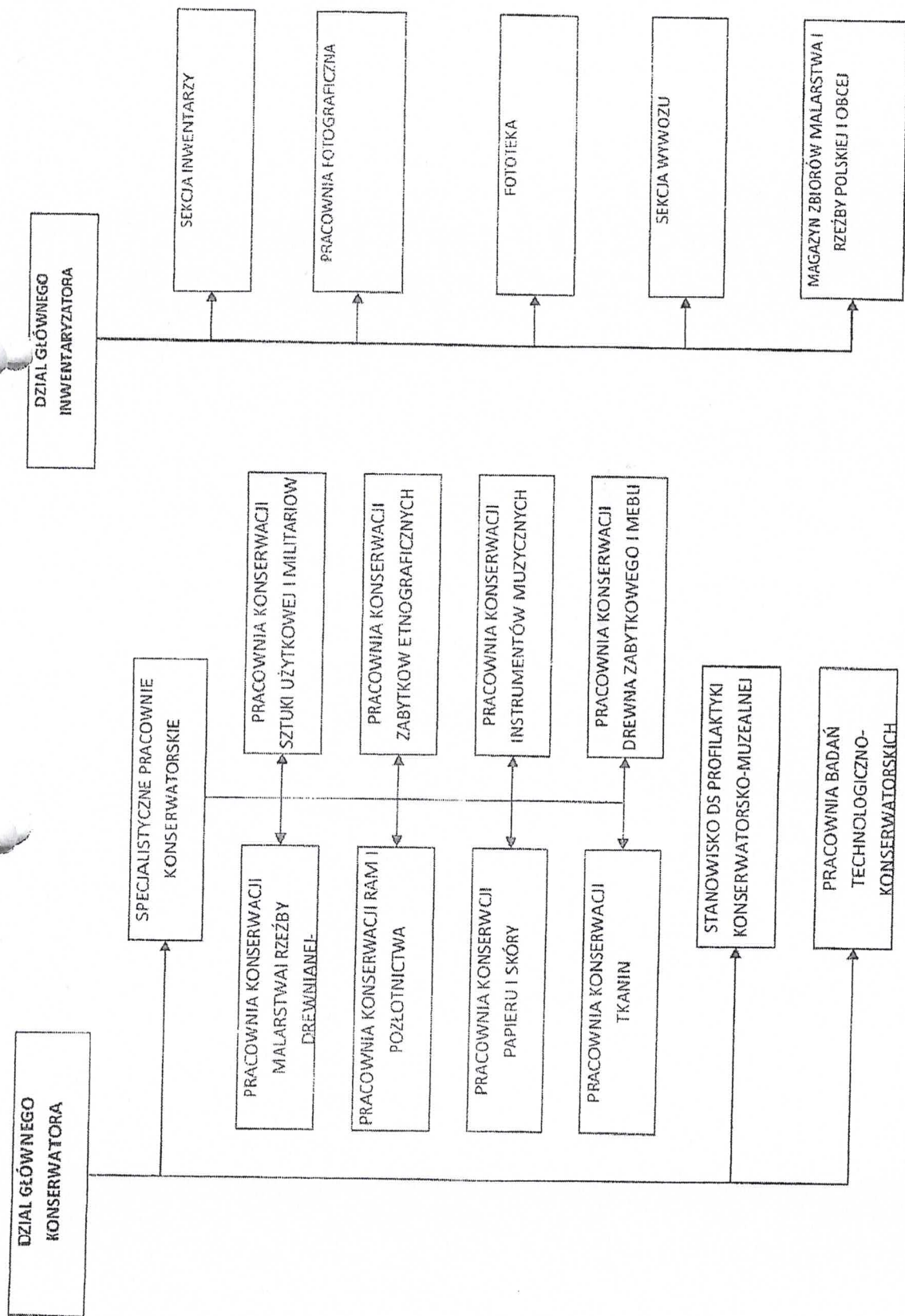
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Muzeum Narodowego w Poznaniu



Prof. Wojciech Suchocki





**STANOWISKA PODPORZĄDKOWANE ZASTĘPCY DYREKTORA DS. NAUKOWYCH**

**Zarządzenie nr 16/2011**  
**Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu**  
**z dnia 06.04.2011 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian**  
**do Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu**

Działając na podstawie § 14 ust. 2 pkt 6 Statutu Muzeum Narodowego w Poznaniu zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Muzeum Narodowego w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§. 41

W pionie Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych wyodrębniono następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Dział Administracji, Eksploatacji i Remontów
- 2) Sekcja Zamówień Publicznych
- 3) Stanowisko ds. Zaopatrzenia i Magazynowania
- 4) Stanowisko Głównego Specjalisty ds. Planowania Inwestycji
- 5) Stanowisko Głównego Energetyka
- 6) Stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Transportu i Łączności
- 7) Stanowisko ds. Informatyzacji
- 8) Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych
- 9) Stanowisko kierownika Kancelarii Tajnej
- 10) Straż Muzealna
- 11) Stanowisko Specjalisty ds. Obronnych i Obrony Cywilnej
- 12) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- 13) Stanowisko ds. Ochrony Przeciwpożarowej”

2) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48

Stanowisko ds. Ochrony Środowiska, Transportu i Łączności realizuje zadania poprzez:

1. Opracowywanie dokumentacji związanej z zarządzaniem gospodarką odpadami oraz opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska dla odpowiednich Urzędów.
2. Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji oraz nadzór prac związanych z transportem w Muzeum.

3. Współpracę z serwisami sieci telekomunikacyjnej, ksero, telefonii komórkowej oraz prowadzenie dokumentacji związanej z łącznością w Muzeum.”

## § 2

Wprowadza się nowy schemat struktury organizacyjnej Muzeum w zakresie jednostek organizacyjnych podporządkowanych bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

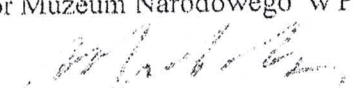
## § 3

Zobowiązuję Kierowników Oddziałów i Działów oraz pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 41 Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu do zapoznania się z treścią zmian w ww. Regulaminie.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Muzeum Narodowego w Poznaniu

  
prof. dr Wojciech Suchocki





Załącznik nr 1 do Zarządzenia 16/2011 Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu

**ZASTĘPCA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNYCH**

SEKCJA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
STANOWISKO DS. ZAOPATRZENIA I MAGAZYNOWANIA
STANOWISKO GŁÓWNEGO SPECJALISTY DS. PLANOWANIA INWESTYCJI
STANOWISKO GŁÓWNEGO ENERGETYKA
STANOWISKO DS. OCHRONY ŚRODOWISKA TRANSPORTU I ŁĄCZNOŚCI
STANOWISKO DS. INFORMATYZACJI
PELNOCIENNIK DS. INFORMACJI NIEJAWNYCH
STANOWISKO KIEROWNIKA KANCELARII TAJNEJ
STRAŻ MUZEALNA
STANOWISKO SPECJALISTY DS. OBRONNYCH I OBRONY CYWILNEJ
STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
STANOWISKO DS. OCHRONY PRZECIWOPOZAROWEJ

DZIAŁ ADMINISTRACJI EKSPLOATACJI I REMONTÓW
SEKCJA ADMINISTRACJI GMACHU GŁÓWNEGO
SEKCJA ADMINISTRACJI ODDZIAŁU MUZEUM SZTUK UŻYTKOWYCH
SEKCJA ADMINISTRACJI ODDZIAŁU MUZEUM HISTORII MIASTA POZNANIA
SEKCJA ADMINISTRACJI ODDZIAŁU MUZEUM INSTRUMENTÓW
SEKCJA ADMINISTRACJI ODDZIAŁU WIELKOPOLSKIE MUZEUM WOJSKOWE
SEKCJA ADMINISTRACJI ODDZIAŁU MUZEUM ETNOGRAFICZNE
SEKCJA ADMINISTRACJI ODDZIAŁU PAŁAC W ROGAŁINIE
SEKCJA ADMINISTRACJI ODDZIAŁU MUZEUM IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŚMIEŁOWIE
SEKCJA ADMINISTRACJI ODDZIAŁU ZAMEK W GOŁUCHOWIE
SEKCJA EKSPLOATACJI I REMONTÓW BUDYNKÓW



**Zarządzenie nr 47 / 2010**  
**Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu**  
**z dnia 20. 08. 2010 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu

Działając na podstawie § 14 Statutu Muzeum Narodowego w Poznaniu zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Muzeum Narodowego w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 18 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) współpraca z Sekcją Marketingu.”
- 2) § 19 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) Sekcja Marketingu.”
- 3) § 27 otrzymuje brzmienie:  
„§ 27.

Sekcja marketingu realizuje zadania w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum, opracowania strategii Muzeum, promowania działań wynikających z misji Muzeum, rozpoznawania struktury publiczności Muzeum i oczekiwań jej poszczególnych grup, programowania działań wychodzących naprzeciw tym oczekiwaniom, programowania i wyceny działań objętych działalnością gospodarczą Muzeum, a w szczególności:

- 1) gromadzi i aktualizuje dane o potencjalnych sponsorach, opracowuje oferty sponsorskie, prowadzi negocjacje z potencjalnymi sponsorami/partnerami Muzeum oraz przygotowuje umowy dot. współpracy z partnerami, we współpracy z Działem Prawnym i Działem Finansowo-Księgowym;
- 2) poszukuje źródeł pozyskania środków finansowych na realizację zadań statutowych Muzeum;
- 3) pilnuje realizacji zobowiązań Muzeum wynikających z umów sponsorskich i umów o współpracy;
- 4) prowadzi i aktualizuje dokumentację znaków graficznych sponsorów;
- 5) prowadzi i aktualizuje dokumentację identyfikacji wizualnej Muzeum oraz czuwa nad prawidłowością wykorzystywania znaków graficznych Muzeum;
- 6) sporządza i aktualizuje listę gości zapraszanych do Muzeum oraz listę sponsorów (jako poufną);
- 7) współpracuje z Rzecznikiem Prasowym przy gromadzeniu i opracowywaniu bieżącej informacji o działalności Muzeum, w tym – przy prowadzeniu i aktualizacji strony internetowej Muzeum;
- 8) przygotowuje imprezy popularyzujące ofertę Muzeum dla publiczności oraz wydawnictwa towarzyszące, w zależności od charakteru projektu, we współpracy z odpowiednimi działami Muzeum;
- 9) organizuje imprezy towarzyszące wybranym wystawom czasowym, we współpracy z odpowiednimi działami Muzeum;
- 10) prowadzi działalność promocyjną Muzeum (w tym współpracuje z Działem Handlowym i Działem Wydawnictw w tworzeniu asortymentu księgarni muzealnej oraz

wydaje opinie dotyczące druków promocyjnych tworzonych przez Muzeum oraz przez partnerów Muzeum z wykorzystaniem logotypu MNP);  
11) inicjuje inne formy działalności mającej na celu propagowanie działalności Muzeum;  
12) współpracuje z organizacjami zewnętrznymi w zakresie promocji Muzeum.”

§ 2

Wprowadza się nowy schemat struktury organizacyjnej Muzeum w zakresie jednostek organizacyjnych podporządkowanych bezpośrednio Dyrektorowi Muzeum, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

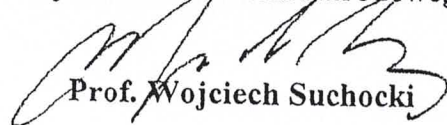
§ 3

Zobowiązuję pracowników Sekcji Marketingu oraz jednostek współpracujących, zgodnie z nowym brzmieniem § 27 Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu, do zapoznania się z treścią zmian w Regulaminie.

§ 4

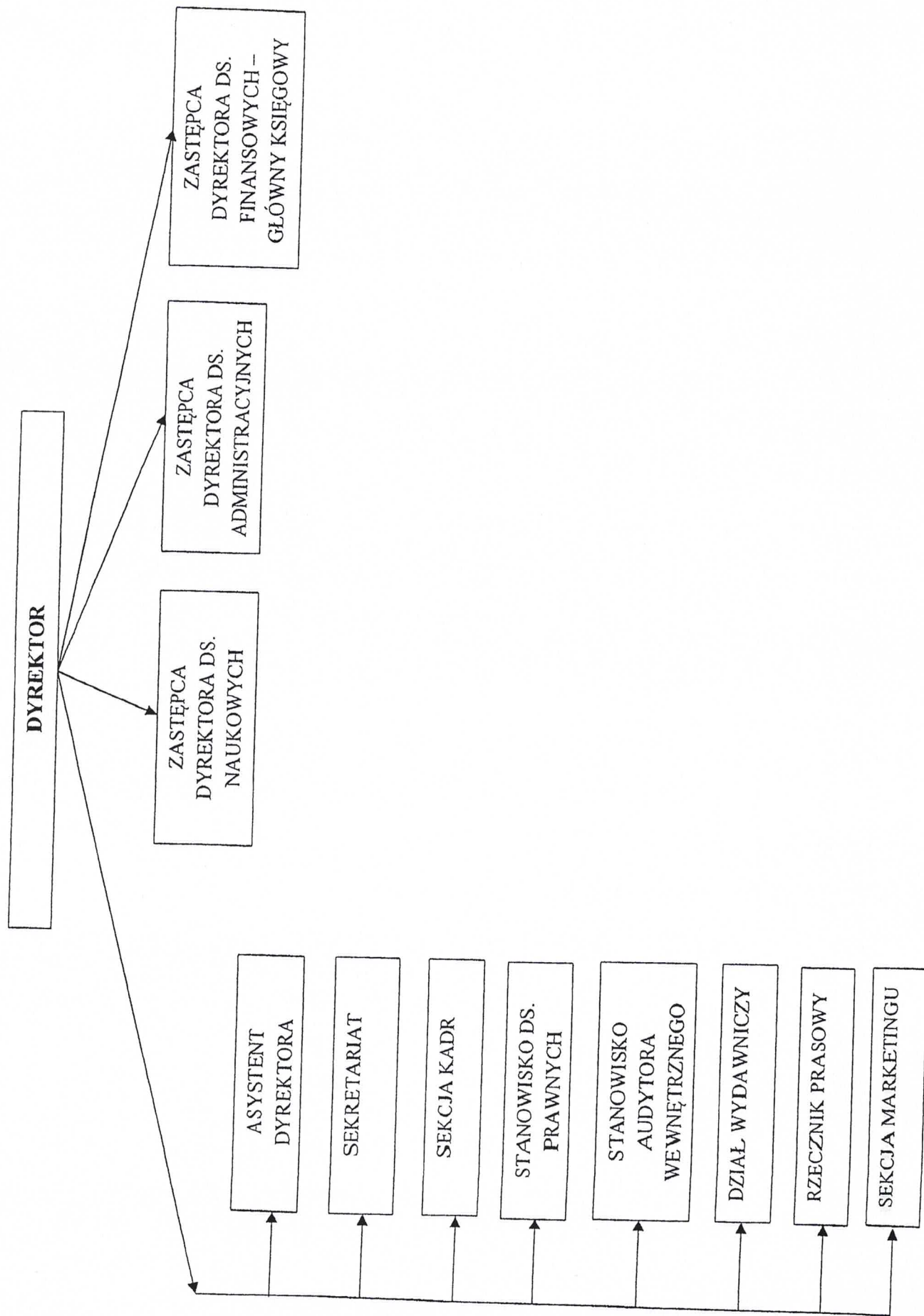
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20. 08. 2010 roku.

Dyrektor Muzeum Narodowego



Prof. Wojciech Suchocki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 47/2010 Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu:





**Zarządzenie nr 27 /2008**  
**Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu**  
**z dnia 11.07.2008 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian**  
**do Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu**

Działając na podstawie § 14 Statutu Muzeum Narodowego w Poznaniu zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Muzeum Narodowego w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 14 ust. 4.

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych z upoważnienia Dyrektora Muzeum sprawuje nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:

- 1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- 2) Straż Muzealna
- 3) Specjalista ds. Obronnych i Obrony cywilnej
- 4) Stanowisko ds. BHP ”

2) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41.

W pionie Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych wyodrębniono następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Dział Administracji, Eksploatacji i Remontów
- 2) Sekcja Zamówień Publicznych
- 3) Stanowisko ds. Zaopatrzenia i Magazynowania
- 4) Stanowisko Głównego Specjalisty ds. Planowania Inwestycji
- 5) Stanowisko Głównego Energetyka
- 6) Stanowisko ds. Transportu
- 7) Stanowisko ds. Informatyzacji
- 8) Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych
- 9) Stanowisko kierownika Kancelarii Tajnej
- 10) Straż Muzealna
- 11) Stanowisko Specjalisty ds. Obronnych i Obrony Cywilnej
- 12) Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- 13) Stanowisko ds. Ochrony Przeciwpożarowej ”



3) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45.

1. Sekcją Zamówień Publicznych, której podlega Stanowisko ds. Zaopatrzenia i Magazynowania kieruje kierownik podległy Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych, realizujący zadania związane z:
  - 1) przygotowaniem procedur zawierania umów na usługi, dostawy i roboty budowlane zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych
  - 2) przeprowadzeniem postępowań o zamówienie publiczne
  - 3) prowadzeniem rejestru zamówień publicznych
  - 4) weryfikacją wydatków i podziałem ich na te do których: stosuje / nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych
2. Stanowisko ds. Zaopatrzenia i Magazynowania zajmuje się:
  - 1) bieżącymi zakupami (poniżej progów obligujących do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych)
  - 2) realizacją umów przetargowych dotyczących dostaw
  - 3) gospodarką magazynową
  - 4) ewidencją środków trwałych
  - 5) obliczaniem amortyzacji środków trwałych”.

4) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46.

Stanowisko Głównego Specjalisty ds. Planowania Inwestycji:

- 1) ustala potrzeby w zakresie wymaganych przepisami prawa dokumentacji projektowo-kosztorysowej i budowlanej
- 2) sporządza projekty umów inwestycyjnych i remontów kapitalnych w uzgodnieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Muzeum i prowadzi dokumentację tych prac.”

5) § 47 otrzymuje brzmienie:

„§ 47.

Stanowisko Głównego Energetyka sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń instalacji: wodno-kanalizacyjnych, grzewczych i chłodzących oraz elektrycznych”

6) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48.

Stanowisko ds. Transportu realizuje zadania związane z wykonywaniem prac transportowych w Muzeum”

7) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49.

Stanowisko ds. Informatyzacji realizuje zadania związane z:

1. prowadzeniem ewidencji sprzętu, oprogramowania i sieci
2. prowadzeniem serwisu i bieżących napraw oprogramowania, sprzętu komputerowego i sieci,
3. organizowaniem i przeprowadzaniem koniecznych szkoleń w zakresie informatyki,
4. opracowywaniem i wdrażaniem programu komputeryzacji Muzeum,
5. prowadzeniem prac rozwijających sieć komputerową”

8) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50.

1. Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych realizuje zadania w oparciu o ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2005 r. Nr 196, poz. 1631)
2. Stanowisko Kierownika Kancelarii Tajnej, które podlega Pełnomocnikowi ds. Informacji Niejawnych, realizuje zadania w oparciu o ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2005 r. Nr 196, poz. 1631)

Do obowiązków Kierownika Kancelarii w szczególności należy:

1. bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Muzeum, a także ich kontrola w zakresie właściwego postępowania
2. Udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenia bezpieczeństwa
3. Wykonywanie poleceń Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych”

9) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51.

1. Straż Muzealna – Wewnętrzna Służba Ochrony realizuje zadania związane z zabezpieczeniem i ochroną Muzeum w odniesieniu do muzealiów i budynków oraz otoczenia w oparciu o ustawę o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2005 r. Nr 145, poz. 1221):
  - 1) organizuje ochronę i planowanie służby ochronnej
  - 2) dokonuje oceny stanu zagrożenia i zabezpieczenia w celu wypracowania skutecznych form zabezpieczenia
  - 3) kontroluje i nadzoruje tok służby ochronnej oraz doskonali taktykę działania
  - 4) zabezpiecza potrzeby materiałowo – techniczne dla służb ochrony
  - 5) współpracuje z organami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej i Obrony Cywilnej (Rozporządzenie M.S.W. i A z dnia 18 grudnia 1998 r. Dz. U. Nr 161 poz. 1108)

2. Strażą Muzealną – Wewnętrzną Służbą Ochrony kieruje komendant Straży Muzealnej”

10) § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52.

Stanowisko Specjalisty ds. Obronnych i Obrony Cywilnej realizuje zadania w oparciu o ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. 2004 r. Nr 241 poz. 2416), głównie dotyczą one:

1. działalności planistycznej i prac organizacyjnych w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej
2. działalności szkoleniowej i upowszechniającej w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej
3. przygotowania pracowników muzeum do uczestnictwa w powszechnej samoobronie
4. zabezpieczenia materiałowo – technicznego w zakresie obronności i obrony cywilnej”

§ 2.

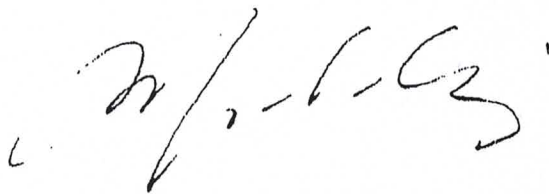
Wprowadza się nowy schemat struktury organizacyjnej Muzeum w zakresie jednostek organizacyjnych podporządkowanych bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuję Kierowników Oddziałów i Działów oraz pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 41 Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu do zapoznania się z treścią zmian w Regulaminie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11.07 2008 r.



Dyrektor Muzeum Narodowego

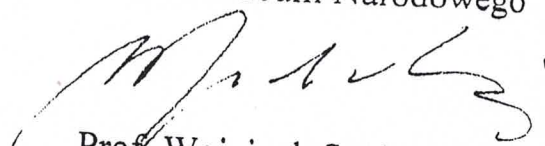
Prof. Wojciech Suchocki



**Zarządzenie nr 12 / 2008**  
**Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu**  
**z dnia 07.03.2008 r.**  
**w sprawie zmiany nazwy Pracowni Konserwacji Sztuki Użytkowej**

Zarządzam zmianę nazwy Pracowni Konserwacji Sztuki Użytkowej na  
Pracownię Konserwacji Sztuki Użytkowej i Militariów.

Dyrektor Muzeum Narodowego



Prof. Wojciech Suchocki



Dyrektora Muzeum Narodowego w Poznaniu z dnia 18.12.2006 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Muzeum Narodowego w Poznaniu

§ 1.

Ze struktury Oddziału Wielkopolskie Muzeum Wojskowe wyłączam Pracownię Konserwacji Militariów. W związku z tym traci moc zapis w par. 30, punkt 5., 5) Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Narodowego w Poznaniu (s.16).

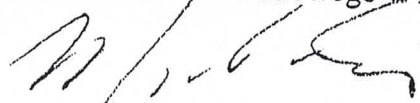
§ 2.

Pracownia Konserwacji Militariów traci status samodzielnej komórki organizacyjnej i zostaje włączona do Pracowni Konserwacji Sztuk Użytkowych podległej Głównemu Konserwatorowi MNP.

§ 3.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1. stycznia 2007 roku.

Dyrektor Muzeum Narodowego w Poznaniu



Prof. Wojciech Suchocki