

Najważniejsze informacje dot. ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Muzeum Narodowego w Poznaniu (MNP)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 25 lutego 2016 roku o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352 ze zmianami), zwana dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 roku w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i samorządowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1011)

Podstawowe definicje

1. **Informację sektora publicznego** zgodnie z Ustawą należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotów zobowiązanych do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania opisane w Rozdziale 1 Art. 3 Ustawy.
2. **Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego** należy zgodnie ze wskazaną w ust. 1 ustawą rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (tj. **Użytkownicy**), informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych i niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.
3. Ponownemu wykorzystywaniu informacji sektora publicznego podlegają:
 - a. Informacje udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej MNP
 - b. Informacje udostępniane na stronach internetowych MNP
 - c. Informacje przekazywane na wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania
4. **Podmiotem zobowiązanym** zgodnie z Ustawą należy rozumieć:
 - a. Jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870)
 - b. Inne niż określone w lit. a państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej
 - c. Inne niż określone w lit. a osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeśli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w pkt 1 i 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio albo pośrednio przez inny podmiot finansują je w ponad 50% lub posiadają ponad połowę udziałów lub akcji, lub sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
 - d. Związki podmiotów określonych w lit. a-c

Zasady udostępniania informacji sektora publicznego na wniosek:

1. Udostępnianie informacji sektora publicznego (w tym odwzorowań obiektów inwentarzowych MNP) przez MNP realizowane jest na wniosek **Użytkownika** czyli

Godro

zainteresowanego podmiotu (zwanego dalej zamiennie **Wnioskodawcą**), na podstawie formularza „Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego” wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora MNP nr 39/2017.

2. Wypełniony wniosek należy przesłać na adres e-mail: mnp@mnp.art.pl lub adres korespondencyjny podmiotu zobowiązanego tj. Muzeum Narodowego w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań

Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

1. Użytkownik (Wnioskodawca) zobowiązany jest do:
 - a. poinformowania o źródle, czasie wytworzenia oraz pozyskania informacji od MNP
 - b. poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej
2. MNP nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji w sposób naruszający obowiązujące przepisy prawa.
3. MNP może odmówić udostępnienia informacji sektora publicznego w zakresie opisanym w Rozdz. 1, Art. 6 Ustawy.
4. Szczegółowe zasady dotyczące udostępniania do ponownego wykorzystania wizerunków obiektów inwentarzowych MNP określone zostały w Zarządzeniu Dyrektora MNP nr 40/2017.

Opłaty

1. Zgodnie z Rozdz. 4 Art. 16 Ustawy informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ich ponownego wykorzystania bezpłatnie.
2. Zgodnie z Rozdz. 4 Art. 17 ust. 1 Ustawy podmiot zobowiązany może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeśli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia kosztów dodatkowych. Wysokość opłat MNP określa indywidualnie do każdego złożonego wniosku. Realizacja wniosku następuje po akceptacji przez Wnioskodawcę (Użytkownika) warunków udostępnienia informacji publicznego do ponownego wykorzystania określonych w odpowiedzi MNP.
3. Zgodnie z Rozdz. 4 Art. 18 muzea państwowe i samorządowe w przypadku udostępniania informacji sektora publicznego w celach innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym mogą nałożyć opłaty wyższe niż ustalone na podstawie Art. 17 wskazanego rozdziału Ustawy.
4. Maksymalną wysokość opłat określa „Cennik udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania” wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora MNP nr 44/2017.

Terminy

1. MNP rozpatruje wypełniony prawidłowo wniosek o ponowne wykorzystanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. W przypadku gdy wniosek o ponowne wykorzystanie nie może zostać rozpatrzony przez MNP we wskazanym w ust. 1 terminie, MNP informuje o przyczynach opóźnienia oraz o

Gadno

terminie, w jakim rozpatrzy wniosek , nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

ZASTĘPCA DYREKTORA
d/s Naukowych
Muzeum Narodowego w Poznaniu

dr Adam Soćko

RADCA PRAWNY
Beata Kłisicka