



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: AZ.281.2.9.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, na zadanie pod nazwą:

Wykonanie wielobranżowego projektu uzupełniającego do projektu pn. „Przebudowa i remont pomieszczeń oraz docieplenie płaci dachowych budynku Muzeum Etnograficznego, Oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu”(zadanie częściowe nr 1) oraz wykonanie aktualizacji projektu pn. „Kamienica przy ul. Klasztornej – Przebudowa Budynku Biurowego” (zadanie częściowe nr 2)

ZATWIERDZAM:

Poznań, 25.05.2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Muzeum Narodowe w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań

Nr tel.: 61 85 68 048, 061 85 68 167

Adres poczty elektronicznej: zp@mnp.art.pl

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.mnp.art.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców oraz do umów w sprawach zamówień publicznych nie uregulowanych ustawą PZP stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145 i 1495).
4. Rodzaj zamówienia: usługa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zadanie częściowe nr 1:

1. Przedmiotem zadania częściowego nr 1 jest wykonanie wielobranżowego projektu uzupełniającego projekt pn. „Przebudowa i remont pomieszczeń oraz docieplenie połaci dachowych budynku Muzeum Etnograficznego, Oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu”, zgodnie z wytycznymi określonymi w **załączniku nr 1a** do SWZ.
2. Projekt pn. „Przebudowa i remont pomieszczeń oraz docieplenie połaci dachowych budynku Muzeum Etnograficznego, Oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu” autorstwa Pracowni MICHNOWICZ STASZEWSKI ARCHITEKCI stanowi **załącznik nr 1b** do SWZ. Zamawiający wymaga zapoznania się z tym opracowaniem.
3. Zakres opracowania projektowego:
 - 1) **Projekt Budowlany**, w tym Projekt Zagospodarowania Terenu (PZT), Projekt Architektoniczno – Budowlany (PAB), Program Prac Konserwatorskich (PPK) oraz Projekt Techniczny (PT) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2020, poz. 1609). Projekt

budowlany należy przygotować w ilości: 5 kompletów w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie, w którym zostały wytworzone oraz w pdf.

- 2) **Projekt Wykonawczy** (PW) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021, poz. 2454). Projekt należy przygotować w ilości: 3 egzemplarzy w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie, w którym zostały wytworzone oraz w pdf.
- 3) **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót** wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021, poz. 2454). Specyfikację należy przygotować w ilości: po 1 egzemplarzu w formie pisemnej dla każdej z branż oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie, w którym zostały wytworzone oraz w pdf.
- 4) **Kosztyrorys inwestorski** opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz. U. z 2021, poz. 2458). Kosztorys inwestorski należy przygotować w ilości: po 1 egzemplarzu w formie pisemnej dla każdej z branż i 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie, w którym zostały wytworzone oraz w pdf.
- 5) **Przedmiar robót** opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454). Przedmiar należy przygotować w ilości: po 1 egzemplarzu w formie pisemnej dla każdej z branż oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej, w którym zostały wytworzone oraz w pdf.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość opracowania Projektu Technicznego w standardzie Projektu Wykonawczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań i dokumentowania uzgodnień.
6. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę.
7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot niniejszego postępowania przetargowego na okres do czasu upływu terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji. Bieg terminu

gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej w terminie określonym w dziale VI pkt. 2) SWZ (zadanie częściowe nr 1).

8. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne do przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadami opisanymi w we wzorze umowy, **załączniku nr 7** do SWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie przedmiotu zamówienia, w tym proponowanych materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji projektu **za pomocą parametrów technicznych**, tzn. **bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.**
10. Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**” i **kryteria stosowane w celu oceny równoważności**, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego oraz tylko i wyłącznie w przypadku, gdy przedmiotu zamówienia nie można, z przyczyn obiektywnych, opisać w sposób wystarczająco precyzyjny i zrozumiały
11. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (PCV): 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego.

Zadanie częściowe nr 2:

1. Przedmiotem zadania częściowego nr 2 jest wykonanie aktualizacji (tj. dostosowanie projektu do aktualnych przepisów, zmiany funkcji niektórych pomieszczeń, doprojektowanie w zakresie instalacji klimatyzacji, architektury i konstrukcji) projektu pn. „Kamienica przy ul. Klasztornej – Przebudowa budynku biurowego”, zgodnie z wytycznymi określonymi w **załączniku nr 1c** do SWZ.
2. Projekt pn. „Kamienica przy ul. Klasztornej – Przebudowa budynku biurowego” autorstwa Pracowni MICHNOWICZ STASZEWSKI I ARCHITEKCI stanowi **załącznik nr 1d** do SWZ. Zamawiający wymaga zapoznania się z tym opracowaniem. Dodatkowo Zamawiający wymaga zapoznania się z: plikiem *Muzeum mieszkańców - wytyczne_14. 04. 22_MMB.docx* stanowiącym **załącznik nr 1e do SWZ**, archiwalnym projektem architektonicznym (skan poglądowy) z 2003 roku dla kamienicy przy ul. Klasztornej, stanowiącym **załącznik nr 1f do SWZ**, archiwalnym projektem architektonicznym (skan poglądowy) dla kamieniczek przy Starym Rynku 42 i 43, stanowiącym **załącznik nr 1g do SWZ**.
3. Zakres opracowania projektowego:
 - 1) **Projekt Budowlany**, w tym Projekt Zagospodarowania Terenu (PZT), Projekt Architektoniczno – Budowlany (PAB), Program Prac Konserwatorskich (PPK) oraz Projekt Techniczny (PT) wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2020, poz. 1609). Projekt budowlany należy przygotować w ilości: 5 kompletów w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie, w którym zostały wytworzone oraz w pdf.

- 2) **Projekt Wykonawczy (PW)** wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021, poz. 2454). Projekt należy przygotować w ilości: 3 egzemplarzy w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie, w którym zostały wytworzone oraz w pdf.
- 3) **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót** wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021, poz. 2454). Specyfikację należy przygotować w ilości: po 1 egzemplarzu w formie pisemnej dla każdej z branż oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie, w którym zostały wytworzone oraz w pdf.
- 4) **Kosztyrorys inwestorski** opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz. U. z 2021, poz. 2458). Kosztorys inwestorski należy przygotować w ilości: po 1 egzemplarzu w formie pisemnej dla każdej z branż i 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie, w którym zostały wytworzone oraz w pdf.
- 5) **Przedmiar robót** opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454). Przedmiar należy przygotować w ilości: po 1 egzemplarzu w formie pisemnej dla każdej z branż oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej, w którym zostały wytworzone oraz w pdf.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość opracowania Projektu Technicznego w standardzie Projektu Wykonawczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań i dokumentowania uzgodnień.
6. Zamawiający wymaga uzyskania przez Wykonawcę wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę.
7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot niniejszego postępowania przetargowego na okres do czasu upływu terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej w terminie określonym w dziale VI pkt. 5 SWZ (zadanie częściowe nr 2).

8. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne do przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadami opisanymi w we wzorze umowy, **załączniku nr 7** do SWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie przedmiotu zamówienia, w tym proponowanych materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji projektu **za pomocą parametrów technicznych**, tzn. **bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.**
10. Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważny**” i **kryteria stosowane w celu oceny równoważności**, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego oraz tylko i wyłącznie w przypadku, gdy przedmiotu zamówienia nie można, z przyczyn obiektywnych, opisać w sposób wystarczająco precyzyjny i zrozumiały
11. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (PCV): 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego.

Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części zamówienia, lub na jedną wybraną część.

IV. WYMAGANIA WZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP:

Nie dotyczy.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ:

Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, w jednym z wybranych niżej wymienionych terminów, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu konkretnego terminu z p. Maciejem Kaletą, specjalistą ds. inwestycji, tel. 61/856-81-14.

Zadanie **częściowe nr 1:**

- 1) 31.05.2022 r., godz. 13:30
- 2) 03.06.2022 r., godz. 9:30

Zadanie **częściowe nr 2:**

- 3) 31.05.2022 r., godz. 9:30
- 4) 03.06.2022 r., godz. 13:30

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zadanie **częściowe nr 1:**

- 1) wykonanie Projektu Budowlanego, w tym: Projektu Zagospodarowania Terenu (PZT), Projektu Architektoniczno – Budowlanego (PAB), Program Prac Konserwatorskich (PPK), Projektu

Technicznego (PT), Projektu Wykonawczego (PW), STWiOR, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót, uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – od daty podpisania niniejszej umowy do 15 października 2022 r.

2) uzyskanie pozwolenia na budowę – do 30 stycznia 2023 r.

Zadanie **częściowe nr 2:**

3) wykonanie aktualizacji Projektu Budowlanego, w tym: Projektu Zagospodarowania Terenu (PZT), Projektu Architektoniczno – Budowlanego (PAB), Programu Prac Konserwatorskich (PPK), uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – od daty podpisania umowy do 30 września 2022 r.

4) uzyskanie pozwolenia na budowę – do 15 grudnia 2022 r.

5) wykonanie aktualizacji Projektu Technicznego (PT), Projektu Wykonawczego (PW), STWiOR, kosztorysu inwestorskiego, przedmiotu robót – do 15 lutego 2023 r. ¹

VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ (ART. 60 I 121 USTAWY PZP):

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy PZP.

IX. INFORMACJE NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

X. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJA O ZSTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP:

¹ Niepotrzebne skreślić

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

XIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, **nie wymaga** dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty, **nie dopuszcza** dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
- 1) oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z **załącznikiem nr 3a** do SWZ dla zadania **częściowego nr 1** i **załącznikiem nr 3b** do SWZ dla zadania **częściowego nr 2**,
- 2) oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SWZ.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY PZP:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub innego dokumentu wystawionego w kraju siedziby Wykonawcy, innym niż Rzeczpospolita Polska), w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

XVI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV i XVI SWZ oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zadanie częściowe nr 1:

Wykonawca spełni warunek, jeśli dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- a) osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **projektanta – koordynatora**, który posiada:
 - uprawnienia do projektowania w **specjalności architektonicznej bez ograniczeń**,
 - posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, przynajmniej jeden raz wykonał projekt budowlany obejmujący swym zakresem m. in. renowację elewacji i wnętrz obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1 000 m²,
- b) osobą przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń**,
- c) osobą przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**,
- d) osobą przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**,

- e) **konserwatorem**, biorącym udział w realizacji zamówienia, który:
- spełnia wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2021, Nr 710, poz. 954), tj. ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brał udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury
 - oraz posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, przynajmniej jeden raz wykonał badania architektoniczno – technologiczne z ustaleniem oryginalnej technologii i kolorystyki oraz inwentaryzację elewacji przy obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków.

Zadanie częściowe nr 2:

Wykonawca spełni warunek, jeśli dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- f) osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **projektanta – koordynatora**, który posiada:
- uprawnienia do projektowania w **specjalności architektonicznej bez ograniczeń**,
 - posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, przynajmniej jeden raz wykonał projekt budowlany obejmujący swym zakresem m. in. renowację wnętrza obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m²,
- g) osobą przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń**,
- h) osobą przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**,
- i) osobą przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającą uprawnienia do projektowania w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**,

XVII. PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania zgodnie z **załącznikiem nr 5a** do SWZ dla zadania **częściowego nr 1** i **załącznikiem nr 5b** do SWZ dla zadania **częściowego nr 2**.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (zgodnie z **załącznikiem 3c do SWZ**).

XVIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Forma pełnomocnictwa została określona w dziale XXVI SWZ. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (**załącznik nr 3a** do SWZ dla zadania **częściowego nr 1** i **załącznik nr 3b** do SWZ dla zadania **częściowego nr 2**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z niniejszego zamówienia/spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 4a** do SWZ dla zadania **częściowego nr 1** i **załącznikiem nr 4b** do SWZ dla zadania **częściowego nr 2**.

XIX. PODWYKONAWCY (ART. 462 USTAWY PZP):

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. Zamawiający żąda od Podwykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z **załącznikiem nr 3c** do SWZ , potwierdzającego, że wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

Lp.	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ dla obu części zamówienia)
2.	odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub innego dokumentu wystawionego w kraju siedziby Wykonawcy, innym niż Rzeczpospolita Polska), w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej (dot. obu części zamówienia)
3.	Wykaz osób , skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8a do SWZ dla zadania częściowego nr 1, załącznik nr 8b do SWZ dla zadania częściowego nr 2)

2. Podmiotowe środki dowodowe, Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@mnp.art.pl
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wymagana forma dokumentu:
 - 1) **Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji lub w innym dokumencie. W przypadku sporządzenia oświadczenia w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji lub w innym dokumencie.

- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (pod warunkiem braku wskazania dostępu do tych środków w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy PZP) składa się jako dokument elektroniczny wygenerowany przez upoważniony podmiot lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji lub w innym dokumencie.
- 3) **Wykaz osób** składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji lub w innym dokumencie. W przypadku sporządzenia oświadczenia w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji lub w innym dokumencie.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA POCZTY ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – email: zp@mnp.art.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do ogłoszenia o zamówieniu umieszczonego na stronie Zamawiającego – www.bip.mnp.art.pl. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
8. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawców za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych

oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zp@mnt.art.pl.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
10. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Agnieszkę Kurkiewicz, Kierownika Sekcji Zamówień Publicznych, tel. 61 85 68 048, email: zp@mnt.art.pl

XXII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP:

1. Zamawiający **nie odstępuje** od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie wymaga** użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
3. Zamawiający **nie wymaga** sporządzenia i przedstawienia oferty przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

XXIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30** dni tj. do dnia **7.07.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Proces szyfrowania oferty ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesienie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechane przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystania Formularza ofertowego, **załącznika nr 2a** do SWZ dla **zadania częściowego nr 1** i **załącznika 2b** do SWZ dla **zadania częściowego nr 2**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
7. Ofertę stanowią:
 - 1) **formularz oferty** złożony zgodnie z **załącznikiem nr 2a** do SWZ dla zadania częściowego nr 1 i **załącznikiem nr 2b** dla **zadania częściowego nr 2**.

Wymagana forma:

Formularz ofertowy musi być złożony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym² lub podpisem osobistym³ osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji;
 - 2) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W

² Podpis zaufany – dostępny z poziomu profilu zaufanego

³ Podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny ujęty w e-dowodzie

przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

- 3) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeśli dotyczy).

Wymagana forma pełnomocnictwa: jak w pkt. 2).

W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

Wymagana forma umowy spółki cywilnej lub umowy konsorcjum:

Umowy, pod rygorem nieważności, przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku sporządzenia umów w postaci papierowej i opatrzonych własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub odpowiednio lider, członkowie konsorcjum.

- 4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- Wykonawca - zgodnie z **załącznikiem nr 3a** dla **zadania częściowego nr 1** i **załącznikiem 3b** dla **zadania częściowego nr 2**,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w

zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- zgodnie z **załącznikiem nr 3a** dla **zadania częściowego nr 1** i **załącznikiem 3b** dla **zadania częściowego nr 2**

- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza brak podstaw wykluczenia – zgodnie z **załącznikiem nr 3c do SWZ**.

Wymagana forma:

Oświadczenie z art. 125.1 składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy rejestracji lub w innym dokumencie.

- 5) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeśli dotyczy)**, zgodnie z **załącznikiem nr 4a** do SWZ dla **zadania częściowego nr 1** i **załącznikiem nr 4b** do SWZ dla **zadania częściowego nr 2**.

Wymagana forma:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej do działania w imieniu konsorcjum. W przypadku sporządzenia oświadczenia w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ale także jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który umocowany został do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu.

- 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 ustawy PZP) – jeśli dotyczy**, zgodnie z **załącznikiem nr 5a** do SWZ dla **zadania częściowego nr 1** i **załącznikiem nr 5b** do SWZ dla **zadania częściowego nr 2**.

Wymagana forma:

Zobowiązanie składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego. W przypadku sporządzenia zobowiązania w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu trzeciego.

XXV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **8.06.2022 r. do godz. 11:00.**
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8.06.2022 r. o godz. 12:00.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do SWZ dla **zadania częściowego nr 1** i **załącznik nr 2b** do SWZ dla **zadania częściowego nr 2**.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto, wyrażona w złotych polskich, określona z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2002 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w ust. 3,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Zadanie częściowe nr 1:**
 - 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena (C)	60%	60
2.	Doświadczenie projektanta – koordynatora (D)	40%	40

- 2) W ramach danego kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadą: 1% = 1 punkt.
- 3) Oceniana oferta może maksymalnie uzyskać 100 punktów. Wyniki poszczególnych działań będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 4) W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z formułą (gdzie C to ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena):

najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert

$$C = \frac{\text{cena ofertowa badanej oferty}}{\text{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert}} \times 60 \% \times 100$$

cena ofertowa badanej oferty

- 5) W kryterium „doświadczenie projektanta – koordynatora” oferta może uzyskać 40 punktów. Zamawiający przyzna punkty w oparciu o opis w ofercie dodatkowego, ponad to, które wymagane jest na potwierdzenie spełnienia warunku podmiotowego określonego w dziale XVI pkt. 4a) SWZ, doświadczenie projektanta – koordynatora biorącego udział w realizacji zamówienia, zgodnie ze schematem:
 - a) za jeden wykonany projekt budowlany (ponad ten, który wymagany jest na spełnienie warunku podmiotowego) – 10 pkt.
 - b) za dwa wykonane projekty budowlane (ponad ten, które wymagany jest na spełnienie warunku podmiotowego) – 20 pkt.
 - c) za trzy projekty wykonane budowlane (ponad ten, który wymagany jest na spełnienie warunku podmiotowego) – 30 pkt.
 - d) za cztery i więcej wykonanych projektów budowlanych (ponad ten, który wymagany jest na spełnienie warunku podmiotowego) – 40 pkt.

Jeżeli po złożeniu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu okaże się, że Wykonawca posłużył się tym samym doświadczeniem projektanta - koordynatora, zarówno dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu jak i do uzyskania punktów przy ocenie ofert, to Zamawiający dokona korekty przyznanej punktacji.

- 6) Oferta, która uzyska najwięcej punktów (suma punktów uzyskanych w kryteriach C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. **Zadanie częściowe nr 2:**
 - 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena (C)	100%	100

- 2) Zamawiający przyzna punkty zgodnie z zasadą: 1% = 1 punkt.
- 3) Wyniki poszczególnych działań będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 4) W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z formułą (gdzie C to ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena):

najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert

$$C = \frac{\text{cena ofertowa badanej oferty}}{\text{najniższa cena ofertowa w zbiorze ofert}} \times 100 \% \times 100$$

3. Informacje dla **zadania częściowego nr 1 i zadania częściowego nr 2:**
- 1) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. w kryterium cena.
- 2) Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- a) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważniać postępowanie.

XXX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera **załącznik nr 7** do SWZ - wzór umowy.

XXXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) dla zadania **częściowego nr 1 - 2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) w terminie – przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **8.06.2022 r. do godz. 11.00;**
 - 2) dla zadania **częściowego nr 2 - 1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) w terminie – przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **8.06.2022 r. do godz. 11.00.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą (z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 6 b) i pkt. 6 c).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: 89 1130 1088 0001 3026 9720 0015 (Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu).
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeniach powinno:
 - a) być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej,
 - b) obejmować końcowy termin związania ofertą,
 - c) być wystawione na Zamawiającego,
 - d) z jego treści winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy
 - 4) który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
 - 5) którego oferta została odrzucona,
 - 6) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 7) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej o których mowa w dziale IX ustawy PZP.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym ono było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Gwarantowi lub Poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
 - 1) **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie dla zadania **częściowego nr 1.**
 - 2) **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie dla zadania **częściowego nr 2.**
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 89 1130 1088 0001 3026 9720 0015 (Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu).
6. Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego. Z jego treści winno wynikać, że jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
8. Przed złożeniem zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający wymaga złożenia projektu dokumentu - poręczenia lub gwarancji w celu jego weryfikacji i akceptacji.
9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca zobowiązuje się wnieść na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie - na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego za należycie Wykonane.
14. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi a wady lub gwarancji.
15. Kwota, o której mowa w ust. 13 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXXIV. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej rozporządzeniem lub RODO, udostępnia się Państwu poniższy zakres informacji:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, zwane dalej także „Muzeum”.

2. Inspektor ochrony danych osobowych.

Muzeum powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Mogą Państwo skontaktować się z nim we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Państwu na mocy przepisów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych, w następujący sposób:

a) pod numerem telefonu +48 605 236 701.

b) poprzez adres e-mail: iodo@mn.p.art.pl,

c) listownie, na adres korespondencyjny Muzeum (z dopiskiem „inspektor ochrony danych osobowych”).

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania

Państwa dane osobowe są przetwarzane w koniecznych celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą: **Wykonanie wielobranżowego projektu uzupełniającego do projektu pn. „Przebudowa i remont pomieszczeń oraz docieplenie płaci dachowych budynku Muzeum Etnograficznego, Oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu”**(zadanie częściowe nr 1) **oraz wykonanie aktualizacji projektu pn. „Kamienica przy ul. Klasztornej - Przebudowa Budynku Biurowego”** (zadanie częściowe nr 2) prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i ewentualnego zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w razie wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są właściwe przepisy rozporządzenia, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit c.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa. W razie zajścia takiej konieczności w sposób i w formie określonej przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,

b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych,

c) podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,

- d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i inne podobne usługi.
5. Okres, przez który będą przechowywane Państwa dane osobowe
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa,
6. Informacja o przysługujących Państwu prawach
- 1) Posiadają Państwo prawo:
- a) dostępu do treści swoich danych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
- b) do ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 18 rozporządzenia.
- 2) Zamawiający informuje, że:
- a) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
7. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy którym działa Urząd Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub innych aktów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a zarazem niezbędne i konieczne do Państwa uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w ww. postępowaniu.
9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, Państwa dane osobowe nie będą:
- a) przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji,

- b) profilowane,
- c) przetwarzane w innych celach niż te, o których mowa w punktach powyższych.

XXXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia (wytyczne do projektowania) dla I części zamówienia,
2. Załącznik nr 1b – Dokumentacja projektowa „Przebudowa i remont pomieszczeń oraz docieplenie połaci dachowych budynku Muzeum Etnograficznego, Oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu” autorstwa MICHNOWICZ STASZEWSKI, ARCHITEKCI,
3. Załącznik nr 1c – Opis przedmiotu zamówienia (wytyczne do projektowania) dla I części zamówienia,
4. Załącznik nr 1d – Dokumentacja projektowa „Kamienica przy ul. Klasztornej – przebudowa budynku biurowego”,
5. Załącznik nr 1e – plik *Muzeum mieszkańców - wytyczne_14. 04. 22_MMB.docx*,
6. Załącznik nr 1f- Archiwalny projekt architektoniczny (skan poglądowy) z 2003 roku dla kamienicy przy ul. Klasztornej,
7. Załącznik nr 1g- Archiwalny projekt architektoniczny (skan poglądowy) dla kamieniczek przy Starym Rynku 42 i 43,
8. Załącznik nr 2a – Formularz ofertowy dla I części zamówienia,
9. Załącznik nr 2b – Formularz ofertowy dla II części zamówienia,
10. Załącznik nr 3a – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP dla I części zamówienia,
11. Załącznik nr 3b – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP dla II części zamówienia,
12. Załącznik nr 3c – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy.
13. Załącznik nr 4a – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla I części zamówienia,
14. Załącznik nr 4b – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla II części zamówienia,
15. Załącznik nr 5a – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118 ust. 3 ustawy PZP dla I części zamówienia,
16. Załącznik nr 5b – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118 ust. 3 ustawy PZP dla II części zamówienia,
17. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla I i II części zamówienia
18. Załącznik nr 7 – Wzór umowy,
19. Załącznik nr 8a – Wykaz osób dla I części zamówienia.
20. Załącznik nr 8b – Wykaz osób dla II części zamówienia.

sporządziła: Agnieszka Kurkiewicz, Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych.