

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPRZĄTANIE ZEWNĘTRZNE

1. Sprzątanie zewnętrzne obejmuje sprzątanie placów i chodników przyległych do następujących Oddziałów:

| Lp. | Oddziały MNP | m² | adres |
|------------|--|----------------------|--|
| 1 | Muzeum Etnograficzne | 1000 | ul. Grobla 25, Poznań |
| 2 | Muzeum Sztuk Użytkowych | 800 | Góra Przemysła 1, Poznań |
| 3 | Muzeum Instrumentów Muzycznych | 400 | Stary Rynek 45/47, Poznań |
| 4 | Wielkopolskie Muzeum Wojskowe | 380 | Stary Rynek 9, Poznań |
| 5 | Muzeum Historii Miasta Poznania (Ratusz) | 750 | Stary Rynek 1 wraz kamieniczkami przy Starym Rynku 42/43 i ul. Klasztornej 22/23 |
| 6 | Gmach Główny | 2500 | Al. Marcinkowskiego 9, Poznań |
| | razem | 5830 | |

2. Przy wykonywaniu usługi sprzątania placów i ulic Wykonawca zobowiązany jest do:

- utrzymania stałej czystości placów i chodników łącznie z krawężnikami i usuwania wyrastających traw i chwastów przez 7 dni w tygodniu, niezależnie od pory roku,
- usuwania odpadów śnieżnych (godzinę po ustaniu odpadów, a w przypadku opadów ciągłych - likwidowania na bieżąco), usuwania oblodzeń i posypywania śliskich nawierzchni piaskiem,
- likwidowania skutków zimy: usuwania piasku i jego wywóz na koszt Wykonawcy, natychmiast po ustaniu ujemnych temperatur i warunków zimowych,
- bieżącego usuwania ptasich odchodów z części elewacji (3 – 5 m²) w Gmachu Głównym
- wywozu zebranych odpadów, śmieci i liści na koszt Wykonawcy,
- sprzątania placów i chodników przy użyciu sprzętu i środków czystości zakupionych na koszt Wykonawcy, stosując się do przepisów bhp i ppoż. oraz zasad organizacyjno – technicznych obowiązujących w poszczególnych oddziałach MNP.