



Poznań, dnia 15 lipca 2022 roku

AZ.281.3.27.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto)

1. Nazwa postępowania:

Dostawa artykułów biurowych do Muzeum Narodowego w Poznaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do Muzeum Narodowego w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do zapytania ofertowego - opis przedmiotu zamówienia i zestawienie cenowe. W załączniku tym określono nazwę zamawianego artykułu, jednostkę artykułu (opakowanie, sztuka), liczbę zamawianych jednostek artykułu, wartość netto danych artykułów (pozycja do uzupełnienia przez Wykonawcę), wartość brutto danych artykułów (pozycja do uzupełnienia przez Wykonawcę).

Zamawiający wymaga, aby artykuły biurowe zostały dostarczone i wniesione do Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 9 (konkretne pomieszczenie wskaże upoważniony przedstawiciel Zamawiającego).

Zamawiający wymaga, aby artykuły biurowe będące przedmiotem dostawy były fabrycznie nowe i zapakowane w oryginalne opakowania producenta.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, do dnia **20.10.2022 roku**.

Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia drogą e-mailową zapotrzebowanie na konkretne artykuły, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich dostawy i wniesienia w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia przesłania zapotrzebowania.

Zamawiający planuje: co najmniej sześć dostaw do Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Poznaniu.

Zamawiający zastrzega, że liczba dostaw może ulec zmianie, w zależności od jego potrzeb.

4. Zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia w zakresie nie większym niż 20 % ceny oferty. Zamówienie będzie realizowane

wówczas na określone przez Zamawiającego artykuły, w oparciu o ich ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1a - opisie przedmiotu zamówienia i zestawieniu cenowym.

5. Sposób płatności:

Płatność w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT. Termin płatności faktury: do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Opis kryteriów wyboru oferty:

Zamawiający dokona wyboru najtańszej oferty spośród ważnych ofert złożonych przez Wykonawców. Kryterium wyboru jest w 100% cena. W ramach ceny, jaką Wykonawca przedstawi w ofercie konieczne jest uwzględnienie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności kosztów: sprzedaży artykułów Zamawiającemu, ich opakowania, dostawy i wniesienia.

W ramach oceny ofert Zamawiający będzie porównywał ceny całościowe ofert, wyrażone w załączniku nr 1 - formularzu ofertowym.

7. Sposób przygotowania ofert. Termin składania ofert.

Na ofertę składają się:

załącznik nr 1 - oferta sporządzona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym,

załącznik nr 1a - zestawienie cen jednostkowych poszczególnych artykułów biurowych.

Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zp@mnp.art.pl**, w terminie do dnia **26.07.2022 r., do godz.: 11:00**. Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W miarę możliwości prosimy o składanie ofert w formacie *pdf.

Zamawiający prosi Wykonawców o staranne sporządzenie ofert, tak aby całościowa cena oferty, wyrażona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) była tożsama z sumą cen jednostkowych poszczególnych artykułów biurowych, wyrażoną w załączniku nr 1a.

8. Termin związania Wykonawcy ofertą: 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

9. Sposób udzielenia zamówień wybranemu Wykonawcy:

Zamawiający będzie udzielał zamówień jednostkowych temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Formą udzielenia tych zamówień będzie pisemne zlecenie dostawy określonych artykułów biurowych.

10. Informacja o postępowaniu i sposobie komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w szczególności odpowiedzi na zadane pytania, informację o wyniku postępowania zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://bip.mnp.art.pl/zamowienia-publiczne/zapytanie-ofertowe>.

- 2) Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
- 3) Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Bartłomiej Sobkiewicz – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zp@mnp.art.pl, tel. 61 85 68 048.

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Informacja o możliwości nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, a Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

Integralnymi załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia i zestawienie cenowe,

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych.

(-) Agnieszka Purgat
Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych