



ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto)

1. Nazwa postępowania:

Dostawa środków czystości do Muzeum Narodowego w Poznaniu i jego oddziałów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości do Muzeum Narodowego w Poznaniu i jego oddziałów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do zapytania ofertowego - opis przedmiotu zamówienia i zestawienie cenowe. W załączniku tym określono nazwę zamawianego artykułu, jednostkę miary, wielkość jednostek, wartość netto danych artykułów (pozycja do uzupełnienia przez wykonawcę), wartość brutto danych artykułów (pozycja do uzupełnienia przez wykonawcę), a także liczbę jednostek danego artykułu z podziałem na lokalizacje i szacowanym zapotrzebowaniem poszczególnych oddziałów Muzeum Narodowego w Poznaniu.

Zamawiający wymaga, aby środki czystości zostały dostarczone i wniesione do następujących oddziałów Muzeum Narodowego w Poznaniu (konkretne pomieszczenie wskaże upoważniony przedstawiciel Zamawiającego):

- a) Gmach Główny Muzeum Narodowego w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, Poznań,
- b) Pracownia Konserwacji Tkanin, ul. Półwiejska 35, Poznań,
- c) Muzeum Historii Miasta Poznania, Stary Rynek 1, Poznań,
- d) Muzeum Sztuk Użytkowych w Zamku Królewskim w Poznaniu, ul. Góra Przemysła 1, Poznań,
- e) Wielkopolskie Muzeum Wojskowe, Stary Rynek 9, Poznań,
- f) Muzeum Instrumentów Muzycznych, Stary Rynek 45, Poznań,
- g) Muzeum Pałac w Rogalinie, ul. Arciszewskiego 2, Rogalin,
- h) Muzeum Adama Mickiewicza w Śmiełowie, Śmiełów 1,
- i) Muzeum Zamek w Gołuchowie, ul. Działyńskich 2, Gołuchów.

Zamawiający wymaga, aby środki czystości będące przedmiotem zamówienia były fabrycznie nowe i zapakowane w oryginalne opakowania producenta.

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, do dnia 31.12.2022 roku.



Zamawiający prześle Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia drogą e-mailową zapotrzebowanie na konkretne artykuły dla konkretnych oddziałów Muzeum, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich dostawy i wniesienia w ciągu 5 dni od dnia przesłania zapotrzebowania.

Zamawiający planuje:

- a) raz w miesiącu do Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Poznaniu,
- b) jedną dostawę do każdego z pozostałych oddziałów.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości dostaw w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zużycia przedmiotu zamówienia.

4. Zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia w zakresie nie większym niż 20% ceny oferty. Zamówienie będzie realizowane wówczas na określone przez Zamawiającego artykuły, w oparciu o ich ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1a - opisie przedmiotu zamówienia i zestawieniu cenowym.

5. Sposób płatności:

Płatność w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT. Termin płatności faktury: do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Opis kryteriów wyboru oferty:

Zamawiający dokona wyboru najtańszej oferty spośród ważnych ofert złożonych przez Wykonawców. Kryterium wyboru jest w 100% cena. W ramach ceny, jaką Wykonawca przedstawi w ofercie konieczne jest uwzględnienie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności kosztów: sprzedaży artykułów Zamawiającemu, ich opakowania, dostawy i wniesienia.

W ramach oceny ofert Zamawiający będzie porównywał ceny całościowe ofert, wyrażone w załączniku nr 1 - formularzu ofertowym.

7. Sposób przygotowania ofert. Termin składania ofert.

Na ofertę składają się:

załącznik nr 1 - oferta sporządzona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym,
załącznik nr 1a - zestawienie cen jednostkowych poszczególnych środków czystości.

Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@mnnp.art.pl, w terminie do dnia **19 października 2022 roku, do godz.: 11:00**. Oferta powinna zostać podpisana



przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W miarę możliwości prosimy o składanie ofert w formacie *.pdf.

Zamawiający prosi Wykonawców o staranne sporządzenie ofert, tak aby całościowa cena oferty, wyrażona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) była tożsama z sumą cen jednostkowych poszczególnych środków czystości, wyrażoną w załączniku nr 1a.

8. Termin związania wykonawcy ofertą: 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

9. Informacje o postępowaniu i sposób komunikowania się w wykonawcami:

1) Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w szczególności odpowiedzi na zadane pytania, informację o wyniku postępowania zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://bip.mnp.art.pl/zamowienia-publiczne/zapytanie-ofertowe>.

2) Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

3) Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Bartłomiej Sobkiewicz – specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zp@mnp.art.pl, tel. 61 85 68 048.

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Informację o przetwarzaniu Państwa danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Informacja o możliwości nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, a Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

Integralnymi częściami niniejszego zapytania ofertowego są załączniki:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

załącznik nr 1a - opis przedmiotu zamówienia i zestawienie cenowe,

załącznik nr 2 - klauzula informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.

(-) Agnieszka Purgat

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych