Poznań, dnia 17 listopada 2022 r.

AZ.281.3.46.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto)

1. **Nazwa postępowania:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej podczas obchodu jubileuszu „165 – lat Muzeum Narodowego w Poznaniu” oraz świadczenie usługi cateringowej podczas wernisażu towarzyszącego wystawie „Idę w świat i trwam. Obrazy Jacka Malczewskiego z Lwowskiej Narodowej Galerii Sztuki”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia ww. usługi zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 1** do zapytania.

Miejsce świadczenia usługi: Galeria Sztuki Polskiej, Al. Marcinkowskiego 9, 61 – 745 Poznań.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringowej w dniu 28 listopada 2022 r.

Poczęstunek dla gości z okazji jubileuszu – 14:00 – 15:00; wernisaż wystawy od godz. 18:00 do 20:00.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o zlecenie przygotowane przez Zamawiającego.

1. **Sposób płatności:**
2. Zapłata ceny za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w terminie określonym w pkt. 3.
3. Płatność w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. **Opis kryteriów wyboru oferty:**

Zamawiający dokona wyboru najtańszej oferty spośród ważnych ofert złożonych przez Wykonawców. Kryterium wyboru jest w 100% cena. W ramach ceny, jaką Wykonawca przedstawi w ofercie konieczne jest uwzględnienie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

1. **Sposób przygotowania ofert. Termin składania ofert.**
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego i przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zp@mnp.art.pl**, w terminie do dnia **22.11.2022 r., do godz.: 11:00.**
3. **Do oferty należy dołączyć propozycję menu dla obu wydarzeń.**
4. Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W miarę możliwości prosimy o składanie ofert w formacie \*pdf.
5. **Termin związania Wykonawcy ofertą**: 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.
6. **Informacja o postępowaniu i sposobie komunikowania się z Wykonawcami:**
7. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w szczególności odpowiedzi na zadane pytania, informację o wyniku postępowania zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego:

[**https://bip.mnp.art.pl/zamowienia-publiczne/zapytanie-ofertowe**](https://bip.mnp.art.pl/zamowienia-publiczne/zapytanie-ofertowe)**.**

1. Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Agnieszka Kurkiewicz, Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, e-mail: zp@mnp.art.pl, tel. 61 85 68 048.
3. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Informacja o możliwości nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, a Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego.

1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**

Integralnymi załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych.

**ZATWIERDZAM:**

(-) Agnieszka Purgat

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych