**AZ.281.42.U.2021** Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji Pracowni Konserwacji Sztuki Użytkowej w piwnicach kuchni królewskiej — budynku Oddziału Muzeum Narodowego w Poznaniu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego”-** znak sprawy **AZ.281.42.U.2021**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest:

1. opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji PKSU mieszczącej się w piwnicach budynku,

(projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiary, informacja dot. BIOZ, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski), która stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia dla przyszłego postępowania przetargowego,

1. uzyskanie uzgodnień i pozwoleń,
2. sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji.

**Ad A)**

1. Wytyczne do sporządzenia dokumentacji projektowej:
2. Projekt należy sporządzić w oparciu o ekspertyzę nr 500.3324/2021, w szczególności o pkt.5.1 Zalecenia oraz obowiązujące normy i przepisy,
3. Przyjęte w Projekcie rozwiązania modernizacyjne przed złożeniem do odbioru należy uzgodnić z zespołem muzealnym powołanym przez MNP do konsultacji projektu,
4. Osoby do kontaktu: Muzeum Sztuk Użytkowych

p. Marek Piątkowski - m.piatkowski@mnp.art.pl

p. Sabina Figurniak – tel. 61 85 68 164, s.figurniak@mnp.art.pl

1. Wytyczne opisowe i rysunkowe należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się, niezbędnych pomiarów Wykonawca dokona po ustaleniu terminu z pracownikami MSU
2. Wytyczne mogą ulec zmianie w procesie projektowania.
3. Dokumentacja projektowa powinna uwzględnić:
4. Modernizację naprawczą z podaniem technologii i materiałów oraz zakresów niezbędnych prac - zabiegów niwelujących przyczyny uszkodzeń (patrz ekspertyza nr 500.3324/2021) ze szczególnym uwzględnieniem zastąpienia posadzki stropem z obniżeniem poziomu gruntu wewnątrz budynku z instalacją wentylacji osuszającej przestrzeń podstropową bądź równorzędnym rozwiązaniem, zastosowania izolacji przeciwwilgociowej/ przeciwwodnej, całkowitej zmiany systemu wentylacji, wymiany bądź konserwacji stolarki, wymiany wszystkich instalacji oraz likwidację powstałych uszkodzeń.
5. Budowę włazu rewizyjnego w stropie lub dobudowanie schodów na nowo powstałą kondygnację -2 (patrz ekspertyza nr 500.3324/2021).
6. Modernizację pracowni wraz z magazynkiem i schodami wg poniższych wskazań:
7. Podział przestrzeni pracowni (pom. 02 – 07) na dwie strefy, dostosowane do różnej specyfiki prac, pod względem wykończenia posadzek, systemu wentylacji, szczelności drzwi i in.:

-strefa I ( pom. 04, 05, 06, 07) – obciążenie pyłami, oparami chemicznymi, hałasem; stanowiska pracy „mokrej”

-strefa II (pom. 02, 03, 08,09) – pomieszczenie biurowe, socjalne i tzw. pracownie „czyste”,

1. Adaptacja pom. 01 na magazynek chemiczny (podręczny) z wyposażeniem - specjalistyczną szafą do przechowywania substancji chemicznych.- zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. Modernizacja biegu schodów z poziomu 0 do pracowni, czyli poziomu -1, z uwzględnieniem konieczności wnoszenie ciężkich przedmiotów, obiektów muzealnych,
3. Pom. 03 - wyposażenie i adaptacja do funkcji biurowej ( stanowisko komputerowe) oraz socjalnej (zlew, miejsce do spożywania posiłków),
4. Posadzki w strefie I i II oraz pom. 01 dopasowane do specyfiki prac, bez progów, uskoków między pomieszczeniami,
5. System wentylacji dopasowany do specyfiki prac w poszczególnych pomieszczeniach, niezależny w strefach I I II. W strefie I wentylacja mechaniczna, w strefie II wentylacja grawitacyjna, w pom. 04 dygestorium. W pom. 06 wyciąg do pyłu/ pochłaniacz (ekspertyza nr 500.3324/2021),
6. Drzwi między strefami I i II - szczelne, dwuskrzydłowe,
7. Drzwi główne do pracowni – dwuskrzydłowe,
8. Stolarka okienna zaopatrzona w moskitiery, rolety wewnętrzne w pom. 03, rolety wewnętrzne odcinające światło w pom. 08 i 09. W pom. 04 okno z systemem otwierania z poziomu posadzki,
9. Podłączenie Pracowni Konserwacji do systemowego monitoringu temperatury i wilgotności w MSzU,
10. Instalacje elektryczne, gniazda elektryczne dostosowane do stanowisk pracy,
11. W pom. 04 dwa stanowiska do pracy z wodą: na poziomie posadzki oraz nablatowe; z systemem filtrów wyłapujących zanieczyszczenia,
12. Ściany przy stanowiskach pracy oraz zlewach wykończone powierzchniami zmywalnymi, odpornymi na wodę i chemikalia,
13. Systemy do podwieszania obiektów w pom. 06, 08, 04 o nośności do 100 kg,
14. Oświetlenie dopasowane do funkcji poszczególnych pomieszczeń i charakteru pracy (świetlówki światła dziennego), doświetlenie punktowe,
15. W pom. 05 zabudowy, szafy do przechowywania obiektów muzealnych oraz do magazynowania sprzętu i materiałów,
16. W celu zapewnienia sieci Wi-Fi w pomieszczeniach pracowni konserwacji objętych projektem, doprowadzenie sieci internetowej ze skrzynki rozdzielczej umieszczonej na parterze budynku.
17. **Od strony formalnej komplet dokumentów zawierać będzie:**
18. Projekt budowlany w ilości 5 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (format dwg i pdf), opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012, poz. 462)
19. Projekt wykonawczy wszystkich branż w ilości 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (format dwg i pdf)
20. Przedmiar robót – sporządzony dla wszystkich branż i robót – w ilości: 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (format pdf),
21. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – w ilości: 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (format pdf)
22. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z art. 21a ust.1a ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – Dz.U. 2003 nr 120, poz. 1126) - w ilości: 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (format pdf)
23. Kosztorys inwestorski – sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, w oparciu obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych (Dz.U. 2004 Nr 130, poz. 1389) – w ilości: 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (format pdf).
24. Pozycje 1, 2 i 3 sporządzone zostaną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129 ze zmianami).

**Ad B)**

Uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń wymaganych prawem, w tym pozwolenia na budowę.

**Ad C)**

Sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji.

Zostanie zawarta odrębna umowa uwzględniająca wynagrodzenie za nadzór autorski określone w złożonej ofercie (zał. 2) do postępowania AZ.281.42.U.2021

Zamawiający wymaga potwierdzenia w formularzu ofertowym związania ofertą w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego przez okres 3 lat.