Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego AZ.281.51.U.2021 - opis przedmiotu zamówienia

**„Świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu kursu języka angielskiego dla pracowników Muzeum Narodowego w Poznaniu”**

Wymagania względem warunków realizacji zamówienia:

1. **Liczba osób, biorących udział w kursie ze strony Zamawiającego:** 33 osoby, z podziałem na grupy według poniższych wskazań:

28 osób (nauka w grupach): 7 grup po 4 osoby każda,

2 osoby - nauka w parze,

3 osoby - nauka indywidualna.

1. **Cel kursu:**

Celem kursu jest podwyższenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim przez osoby wskazane przez Zamawiającego do udziału w kursie. Kształcenie będzie odbywać się adekwatnie do wymagań danego poziomu znajomości języka obcego, określonych według standardów Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego w obszarze:

* kultury i sztuki,
* bezpieczeństwa i warunków zagrożenia,
* administracji,
* pomocy w sytuacjach zagrożenia.
1. **Weryfikacja poziomu znajomości języka angielskiego:**

Wykonawca przeprowadzi weryfikację poziomu znajomości języka angielskiego osób biorących udział w kursie w formie pisemnej lub ustnej i w zależności od jej wyniku zakwalifikuje każdego z uczestników do jednego z trzech poziomów zaawansowania: podstawowego, średniozaawansowanego i zaawansowanego. Orientacyjny poziom zaawansowania dla każdego poziomu: podstawowy (A1-A2), średniozaawansowany (B1-B2), zaawansowany (powyżej B2).

Po weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego wykonawca przydzieli każdego z uczestników kursu do jednej z 7 grup. W każdej z 7 grup będzie uczyło się jednocześnie 4 uczestników, będących na podobnym poziomie zaawansowania (łącznie 28 osób).

Dla osób odbywających kurs w parze i indywidualnie (łącznie 5 osób) poziom znajomości języka angielskiego zostanie zweryfikowany indywidualnie.

1. **Czas trwania kursu:**

Kurs będzie odbywał się od 1 października 2021 r. do 31 maja 2022 r. (z przerwą na okres świat Bożego Narodzenia i okres ferii zimowych). Wytyczne do harmonogramu odbywania zajęć zawiera załącznik nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Terminy odbywania zajęć:**

Dwa razy w tygodniu po 60 minut dla każdej z grup oraz dla nauki w parach i lekcji indywidualnych. Konkretne dni tygodnia (z przedziału od poniedziałku do piątku) oraz konkretna pora odbywania zajęć (z przedziału czasowego między 7:30 a 16:30) zostaną uzgodnione z Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia. Wybrany wykonawca sporządzi szczegółowy harmonogram zajęć dla poszczególnych grup, nauki w parach i lekcji indywidualnych.

1. **Forma i miejsce odbywania zajęć:**

Zajęcia co do zasady będą odbywać się w formie on-line, przy użyciu powszechnie dostępnego oprogramowania umożliwiającego połączenia zdalne. Od marca 2022 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości organizacji tradycyjnych zajęć w formie stacjonarnej, w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Poznaniu (Aleje Marcinkowskiego 9, Poznań).

1. **Wykonawca jest zobowiązany do:**
2. dostosowania sposobu nauczania do poziomu zaawansowania znajomości języka uczestników grupy,
3. nauczania w oparciu o rozwój wszystkich czterech sprawności językowych, tj. sprawności rozumienia ze słuchu, sprawności czytania ze zrozumieniem, sprawności mówienia i pisania,
4. wprowadzenia do programu kursu słownictwa fachowego z obszarów, o których mowa w punkcie 2,
5. prowadzenia dokumentacji kursów językowych, obejmującej w szczególności listy obecności uczestników,
6. zapewnienia w cenie wynagrodzenia za realizację zamówienia dla każdego uczestnika kursu materiałów dydaktycznych (podręcznik, ćwiczenia lub inne pomoce naukowe),
7. zapewnienia materiałów dydaktycznych oraz akcesoriów koniecznych do prowadzenia zajęć, w szczególności płyt CD/DVD ze stosownymi nagraniami, pomocy audiowizualnych, etc. W razie odbywania zajęć w formie stacjonarnej, Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas odbywania zajęć językowych możliwość korzystania z komputera podłączonego do rzutnika multimedialnego,
8. przeprowadzenia dla każdego z uczestników testu, podsumowującego zakończenie kursu. Przeprowadzenie testu ma na celu określenie postępu w posługiwaniu się językiem angielskim, poczynionego przez każdego uczestnika kursu. Przeprowadzenie testu obejmuje: przygotowanie testu, przeprowadzenie go, sprawdzenie, omówienie wyników z uczestnikami kursu, przekazanie informacji o jego wynikach zamawiającemu,
9. wystawienia pisemnych zaświadczeń, potwierdzających fakt uczestnictwa w kursie konkretnego uczestnika w dwóch egzemplarzach, z których jeden zostanie przekazany uczestnikowi kursu, natomiast drugi zostanie przekazany Zamawiającemu,
10. przygotowania i przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla uczestników kursu po jego zakończeniu. Ankieta powinna obejmować m.in. ocenę merytoryczną programu kursu, ocenę lektora prowadzącego kurs, organizację kursu. Podsumowanie wyników ankiety zostanie przekazane Zamawiającemu,
11. przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kursu raportu podsumowującego kurs. Raport musi zawierać:
* listę osób biorących udział w kursie, z podziałem na grupy oraz poziom znajomości języka, wraz z podsumowaniem frekwencji i końcowej oceny
* liczbę przeprowadzonych godzin dydaktycznych,
* ogólny program kursu, z uwzględnieniem tematów zajęć,
* metody i techniki prowadzonych zajęć,
* wyniki ankiety ewaluacyjnej przeprowadzonej wśród uczestników kursu.
1. **Zmiana uczestnika kursu**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia liczby osób w grupie, w sytuacji gdy dotychczasowy uczestnik będzie zmuszony zrezygnować z udziału w kursie, przy czym Wykonawca sprawdzi poziom znajomości języka wskazanego nowego uczestnika. Nowy uczestnik w terminie ustalonym przez Wykonawcę samodzielnie uzupełni wskazane przez Wykonawcę treści programowe.

1. **Wynagrodzenie wykonawcy i zasady płatności:**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem kursu (w tym w szczególności ewentualne koszty dojazdów, materiałów edukacyjnych, wykorzystania sprzętu komputerowego umożliwiającego zdalne połączenia on-line, wynagrodzenie za prowadzenie zajęć, koszty sporządzenia i przeprowadzenia testu podsumowującego i ankiety ewaluacyjnej, etc.) i podał całościową cenę za przeprowadzenie kursu. Zasady obliczania ceny zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - tabela do formularza ofertowego.
3. płatności wynagrodzenia wykonawcy będą realizowane co miesiąc, proporcjonalnie do zrealizowanej ilości godzin zajęć w danym okresie, po ich zrealizowaniu i dostarczeniu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury do Zamawiającego, według ceny wynikającej z formularza ofertowego, w zakresie obejmującym dany miesiąc rozliczeniowy,
4. Wykonawca wraz z dokumentem księgowym, na podstawie którego zostanie dokonana płatność za dany okres, zobowiązany jest załączyć oddzielnie dla każdej z grup, dla osób odbywających kurs w parze i indywidualnie, wykaz zrealizowanych w danym miesiącu godzin oraz tematów zajęć, jak również ewidencję obecności/nieobecności osób uczestniczących w kursie,
5. wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z załącznikiem.