



Ogłoszenie o pracę numer 19/2020

Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje pracownika merytorycznego na stanowisko pracy w Galerii Sztuki Starożytnej

Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych, zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiorów te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

Do obowiązków pracownika będzie należało:

- sprawowanie pieczy nad zbiorami Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Poznaniu,
- prowadzenie dokumentacji naukowej, w tym opracowywanie informacji o muzealiach w Muzealnej Bazie Danych,
- udział w przygotowaniu ekspozycji stałych i czasowych,
- prowadzenie pracy naukowej związanej z muzealiami oraz prezentowanie jej wyników w publikacjach, wykładach, a także prelekcjach i spotkaniach z odbiorcami oferty Muzeum,
- dbanie o właściwy przepływ informacji o muzealiach,
- współpraca z partnerami Muzeum w zakresie: udostępniania muzealiów i informacji na ich temat, programów konserwatorskich i projektów edukacyjnych.

Wymagania względem pracownika:

- wykształcenie wyższe
 - doktorat lub wykształcenie wyższe z zakresu archeologii / historii sztuki starożytnej, specjalizacja w dziedzinie sztuki / archeologii starożytnego Egiptu, Grecji lub Rzymu (kierunek: historia sztuki lub archeologia),
- biegła znajomość języka angielskiego,
- ogólna wiedza z zakresu muzealnictwa,
- umiejętność pisanie tekstów o sztuce,
- gotowość do rozwijania kompetencji zawodowych i chęć związania planów zawodowych z Muzeum Narodowym w Poznaniu,
- kreatywność, samodzielność, komunikatywność, punktualność,
- znajomość pakietu Microsoft Office,
- umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury i w przygotowywaniu wystaw czasowych.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze czasu pracy 1/2 etatu na okres próbny (z perspektywą późniejszego zwiększania wymiaru czasu pracy na 3/4 etatu),
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- ciekawą pracę w miłej atmosferze.



Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Sposób dostarczenia dokumentów:

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: mnp_kadry@mnp.art.pl

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 4 grudnia 2020 r.

Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu:

W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika merytorycznego w Galerii Sztuki Starożytnej, ogłoszenie o pracę nr 19/2020.

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu (bip.mnp.art.pl), w zakładce Oferty pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych.

Dyrektor Muzeum Narodowego w Poznaniu

Tomasz Łęcki