



## Muzeum Narodowe w Poznaniu

Al. Marcinkowskiego 9 , 61-745 Poznań  
tel. (48 61) 85-68-000, fax (48 61) 85-15-898  
e-mail: mnp@mnp.art.pl  
www. mnp.art.pl

Poznań, dnia 12 maja 2020 r.

AZ - 2/2020

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: **„Usługa sprzątania pomieszczeń muzealnych. Zapewnienie porządku i czystości na zewnątrz Muzeum Narodowego w Poznaniu i jego oddziałów”**.

### **Odpowiedź na pytania w przedmiocie wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Na podstawie art. 38 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, zwanej dalej „ustawą Pzp”) Zamawiający udziela wyjaśnień na przesłane zapytania odnoszące się do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wpłynęły pytania od dwóch Wykonawców).

#### **Pytania od Wykonawcy nr 1:**

*1. Mając na uwadze treść wzoru umowy wnosimy o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach. W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecnictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu*

wyroku Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”.

#### **Odpowiedź na pytania z punktu 1:**

**Wysokość kar umownych, które zostały określone we wzorze umowy nie jest rażąco wysoka. Kary zostały ustalone w takiej wysokości aby zabezpieczyć prawidłowy tok realizacji umowy, a także interes Zamawiającego. Przywołane w pytaniu orzecznictwo jest słuszne, aczkolwiek według Zamawiającego w przedmiotowej sytuacji nie mamy do czynienia z rażąco wysokimi karami umownymi. Wobec powyższego, ich wysokość pozostaje na dotychczasowym poziomie.**

*2. Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.*

*1. Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?*

*2. Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?*

*3. Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?*

*4. Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.*

*5. Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.*

*6. Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.*

*7. W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?*

*8. Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.*

*9. Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?*

*10. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?*

11. Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?

12. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

13. W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

14. Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

15. Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

16. Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

17. Czy istnieje jakiekolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?

18. Czy na dzień przejęcia będą jakiekolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?

19. Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

20. Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

21. Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?

22. Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2017 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności

23. Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

24. Czy w związku z koniecznością przejścia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?

25. Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

26. Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

27. Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejścia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

**Odpowiedź na pytania z punktu 2 (i dotyczących go podpunktów 1-27):**

**Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy „przejmowania pracowników w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy” od jakiegokolwiek podmiotu. Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga, aby pracownicy wykonujący usługi wchodzące w zakres zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę.**

3. Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
- powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum?

**Odpowiedź na pytanie z punktu 3:**

**Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i która to oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia. To z tym Wykonawcą Zamawiający będzie przeprowadzał rozliczenia związane z realizacją umowy. Wobec powyższego, Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot niż wybrany Wykonawca (bądź członkowie konsorcjum).**

4. Dotyczy: rozdział V, pkt. 1.2.3 SIWZ

W związku z brakiem w treści SIWZ postanowień odnoszących się do sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wnioskujemy o potwierdzenie, iż w przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie”.

*Uzasadnienie:*

*Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego, wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów stanowi określenie warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu spełniania tych warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień SIWZ umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do precyzyjnego określenia jak określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu mają spełniać wykonawcy o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 4:**

**Zamawiający potwierdza, że warunek, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.2.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie (tj. jako konsorcjum).**

*5. Zamawiający określił w SIWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności porządkowe lub czynności sprzątkania na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 5:**

**Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Mając na uwadze społeczną odpowiedzialność procesu udzielania zamówień publicznych wykonawca powinien przewidzieć i zapewnić konieczne zastępstwa w ramach umów o pracę, tym bardziej, że obowiązujące przepisy prawa pozwalają na zatrudnienie pracowników na umowę o pracę w celu zastępstwa nieobecnego pracownika.**

*6. Prosimy o potwierdzenie iż Wykonawca będzie mógł bezpłatnie korzystać z energii elektrycznej oraz wody do celów porządkowych. W przeciwnym wypadku prosimy o podanie wysokości miesięcznych opłat jakie będzie musiał ponosić Wykonawca.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 6:**

**Wykonawca będzie mógł bezpłatnie korzystać z energii elektrycznej oraz wody do celów porządkowych.**

*7. Prosimy o potwierdzenie iż Wykonawca będzie mógł bezpłatnie korzystać z punktów gromadzenia śmieci do celów porządkowych. W przeciwnym wypadku prosimy o podanie wysokości miesięcznych opłat jakie będzie musiał ponosić Wykonawca.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 7:**

**Wykonawca będzie mógł bezpłatnie korzystać z punktów gromadzenia śmieci do celów porządkowych**

8. Dotyczy: załącznik nr 1a, 1b, 1c do SIWZ pkt. a)

*Zamawiający wymaga, aby urządzenia i środki czystości posiadały atesty PIHP. Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, że na dzień dzisiejszy dokumentami dopuszczającymi, w zależności od rodzaju środka, są:*

*a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne - karty charakterystyki,*

*b) dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi - deklaracje zgodności i certyfikat CE,*

*c) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi - pozwolenie obrót produktami biobójczymi*

*d) dla kosmetyków - zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych)*

*e) dla artykułów higienicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie są wymagane dodatkowe atesty, produkty te posiadają ulotki/karty informacyjne*

*W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza wymienione dokumenty w miejsca atestów PIHP?*

**Odpowiedź na pytania z punktu 8:**

**Tak, Zamawiający dopuszcza wymienione dokumenty w miejsca atestów PIHP.**

9. Dotyczy: rozdział IX pkt. 6 c)

*Prosimy o potwierdzenie iż Zamawiający pod określeniem „dłużnik” miał na myśli wskazanie w gwarancji ubezpieczeniowej „Zobowiązanego” czyli Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 9:**

**Tak, Zamawiający potwierdza. Pod pojęciem „dłużnik” ma na myśli Wykonawcę, czyli podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

10. Dotyczy: załącznik nr 1a, 1b, 1c do SIWZ

*Prosimy o potwierdzenie iż prace na wysokości np. mycie okien, świetlików mają być wykonywane przez osoby posiadające zdolność do wykonywania prac na wysokości do 3 metrów.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 10:**

**Prace na wysokości mają być wykonywane przez osoby posiadające do takich prac zdolność, potwierdzoną właściwym orzeczeniem lekarskim. W zależności od wysokości może chodzić o orzeczenie lekarskie obejmujące prace na wysokości do 3 metrów albo powyżej 3 metrów. Dla**

**ostrożności, Zamawiający zaleca, aby takie orzeczenie lekarskie obejmowało pracę na wysokości powyżej 3 metrów.**

11. *Dotyczy: rozdział VII pkt. 4 SIWZ*

*Prosimy o potwierdzenie iż Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale na etapie składania oferty nie są mu znane nazwy podwykonawców) może w formularzu ofertowym wskazać tylko i wyłącznie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 11:**

**Tak, Zamawiający potwierdza powyższe.**

12. *Prosimy o potwierdzenie iż Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale na etapie składania oferty nie są mu znane nazwy podwykonawców) może wskazać podwykonawców dopiero na etapie realizacji umowy.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 12:**

**Tak, Zamawiający potwierdza powyższe.**

13. *Prosimy o potwierdzenie, że w momencie gdy Zamawiający wyrazi zgodę na wskazanie podwykonawców dopiero na etapie realizacji umowy, wystarczającym będzie powiadomienie o wprowadzeniu podwykonawców bez potrzeby aneksowania umowy.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 13:**

**Tak, Zamawiający potwierdza powyższe.**

14. *Dotyczy: załącznik nr 3 do SIWZ*

*Prosimy o potwierdzenie iż Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale na etapie składania oferty nie są mu znane nazwy podwykonawców) może podpisać oświadczenie dotyczące podwykonawcy bez podawania pełnej nazwy/firmy, adresu, NIP/PESEL, KRS/CEiDG owego podwykonawcy.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 14:**

**Tak, Zamawiający potwierdza powyższe.**

15. *Proszę o informację w których godzinach jest wykonywana usługa sprzątnia.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 15:**

**Godziny, w których będzie wykonywana usługa sprzątnia zostały wskazane możliwie dokładnie w załącznikach 1a,1b,1c. Tam, gdzie nie zostało to wskazane, będą obowiązywały godziny ustalone z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana do realizacji przedmiotowego zamówienia.**

16. *Proszę o informację jakie podajniki na: papier toaletowy, ręczniki ZZ oraz mydło (dolewane, w pianie itp.) posiada Zamawiający.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 16:**

**Zamawiający posiada podajniki na: duży papier toaletowy, ręczniki papierowe ZZ oraz na mydło w płynie.**

*17. Proszę o informację jakiej jakości mają być środki higieniczne np. białe celuloza 100%, czy makulaturowe, zielone.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 17:**

**Zamawiający informuje, że wystarczające będą środki higieniczne makulaturowe zielone.**

*18. Proszę o informację ile osób wykonuje obecnie usługę sprzątania wykluczając serwis dzienny.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 18:**

**Obecnie usługę sprzątania w Gmachu Głównym wykonuje 1 osoba. Oczywiście ta ilość zmienia się (ulega zwiększeniu) w ramach wykonywania prac cyklicznych np. mycie okien. Wtedy zaangażowanych jest więcej pracowników Wykonawcy.**

*19. Proszę o informację czy Zamawiający wymaga usługi mycia okien. Jeżeli tak, to proszę o podanie metrażu i krotności wykonania usługi.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 19:**

**Tak. Wymagania co do zakresu tej usługi określono w załącznikach 1a,1b,1c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

*20. Proszę o informację czy Zamawiający wymaga usługi polimeryzacji. Jeżeli tak, to proszę o podanie metrażu i krotności wykonania usługi.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 20:**

**Zamawiający nie wymaga wskazanej w pytaniu usługi.**

*21. Proszę o informację ile merów kwadratowych jest wykładziny dywanowej.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 21:**

**Zostało to szczegółowo opisane w załącznikach 1a i 1c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

*22. Proszę o informację ile osób jest zatrudnionych przez Zamawiającego w danym obiekcie.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 22:**

**Stan zatrudnienia w wybranych obiektach Zamawiającego, które będzie obejmowała usługa sprzątania:**

**Gmach Główny: 170,**

**Muzeum Sztuk Użytkowych: 37,**

**Muzeum Pałac w Rogalinie: 55,**



**Muzeum Etnograficzne: 22,**

**Muzeum Instrumentów Muzycznych: 20,**

**Wielkopolskie Muzeum Wojskowe:18,**

**Muzeum Historii Miasta Poznania: 10,**

**Do stanu zatrudnienia z poznańskich oddziałów Zamawiającego należy doliczyć także pracowników pionu Straży Muzealnej (60 osób).**

23. *Proszę o informacje kto jest obecnym Wykonawcą usługi sprzątania.*

**Odpowiedź na pytanie z punktu 23:**

**RUBO Sp. z o.o.**

**Pytania od Wykonawcy nr 2:**

W związku z zamiarem przystąpienia naszej firmy do w/w postępowania prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

1. *Zamawiający wymaga, aby środki czystości, posiadały atesty PIHP. Prosimy o wyjaśnienie jakie atesty pod tym skrótem rozumie Zamawiający? Informujemy, iż z dniem 01.01.2003r. ustala prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania. atestów PZH ( atesty Państwowego Zakładu Higieny), w związku z tym prosimy o zrezygnowanie z tego wymogu. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH.*

*Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, że na dzień dzisiejszy dokumentami dopuszczającymi, w zależności od rodzaju środka, są:*

- a) *dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne- karty charakterystyki,*
- b) *dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi -deklaracje zgodności i certyfikat CE,*
- c) *dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie obrót produktami biobójczymi*
- d) *dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego*
- e) *dla kosmetyków – zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych)*

f) dla materiałów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie są wymagane dodatkowe atesty, produkty te posiadają ulotki/karty informacyjne

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza wymienione dokumenty w miejsca atestów?

**Odpowiedź na pytanie z punktu I:**

**Tak, Zamawiający dopuszcza wymienione dokumenty w miejsca atestów.**

II. Prosimy o informację jakie dozowniki na mydło w płynie–wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

**Odpowiedź na pytanie z punktu II:**

**Zamawiający posiada dozowniki ściennie na mydło płynne.**

III. Prosimy o informację czy u Zamawiającego występują dozowniki na mydło w pianie? Jeżeli tak, to jakie dozowniki – na wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

**Odpowiedź na pytanie z punktu III:**


**Zamawiający nie posiada dozowników na mydło w pianie.**

IV. Prosimy o informację czy i jakich odświeżaczy powietrza ( w sprayu, elektrycznych, w żelu) oczekuje Zamawiający?

**Odpowiedź na pytanie z punktu IV:**

Kwestie te będą ustalane z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Na ten moment Zamawiający może stwierdzić, że oczekuje odświeżaczy powietrza elektrycznych, preferowana firma - Merida, aczkolwiek nie jest wykluczone stosowanie środków równoważnych, będących produktami innych firm, a zapewniających podobną jakość.

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin składania ofert pozostaje bez zmian, tj. do dnia 15.05.2020 r. do godz. 11:00.**



ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. administracyjnych  
Muzeum Narodowego w Poznaniu  
Agnieszka Purgat