

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi**

I. Zamawiający:

Muzeum Narodowe w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań
REGON: 000275978, NIP: 777-00-06-321
Nr tel.: 61/ 8 568 117, 61/8 568 132,
faks: 61/ 8 515 898, 61/8 568 156,
strona internetowa: www.mnp.art.pl, bip.mnp.art.pl
e-mail: j.synak@mnp.art.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
2. Przetarg nieograniczony - art. 39-46 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AZ-3/2020 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *Serwisowanie instalacji klimatyzacji i wentylacji* w oddziałach Muzeum Narodowego w Poznaniu zgodnie z wymaganiami i opisem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę – na podstawie art. 29 ust 3a Pzp

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności: czyszczenia kanałów wentylacyjnych oraz dokonujących przeglądów central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych, serwisu agregatów wody lodowej.
Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz sankcje za niespełnienie tych wymagań określone są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień – CPV :
50 73 00 00 – 1
50 71 20 00 - 9
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień – Zamawiający nie przewiduje powtórzenia podobnych usług

III. Termin wykonania zamówienia:

przez 3 lata od terminu zawarcia umowy

- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu:
 - 1.1.1 na podst. art.24 ust 1 pkt 13-23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia)
 - 1.1.2 na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia)
- nie dotyczy.
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące
 - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –
tj. posiadają certyfikat dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność polegającą na konserwacji lub serwisowaniu urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych – zgodnie z ustawą z 15 maja 2015 o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tj. z dnia 14 października 2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 2158)
 - 1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
 - 1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej, tj:
 - a) **Wykonali lub wykonują przynajmniej jedną usługę serwisowania instalacji klimatyzacji i wentylacji, funkcjonującej w systemie ciągłym, tj. 24 godz. na dobę i 365 dni w roku, o parametrach umożliwiających utrzymanie wilgotności na poziomie +/- 5% wilgotności względnej i temperatury na poziomie +/- 2° C, w instytucjach gdzie są przechowywane obiekty zabytkowe (np. w muzeach, bibliotekach, galeriach, archiwach, wartość usługi co najmniej 150 000 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto)**
 - b) **dysponują lub będą dysponować co najmniej dwoma serwisantami z których jeden posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji a drugi na stanowisku dozoru w zakresie konserwacji i kontrolno-pomiarowym urządzeń i sieci elektroenergetycznych co najmniej do 1kV – zgodnie z rozporządzeniem MGPIPS w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. U. nr 89, poz. 828)**
 - c) **dysponują lub będą dysponować co najmniej 2 serwisantami z których jeden posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji drugi do dozoru w zakresie obsługi, remontów, kontrolno-pomiarowym urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i chłodniczych o mocy powyżej 50kW - zgodnie z rozporządzeniem MGPIPS w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 28 kwietnia 2003 r. (Dz. U. nr 89, poz. 828)**
 - d) **dysponują lub będą dysponować co najmniej dwoma serwisantami posiadającymi certyfikat dla personelu wykonującego czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych – zgodnie z ustawą z 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tj. z dnia 14 października 2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 2158)**

zamawiający również uzna spełnienie warunków od b) do d) jeśli Wykonawca przedstawi 2 osoby które łącznie posiadają wszystkie kwalifikacje i certyfikaty określone w warunkach od b) do d)

e) dysponują lub będą dysponować serwisantami posiadającymi zaświadczenia o odbytych szkoleniach w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych lub wentylacyjnych marki VBW, SWEGON, FUJITSU, MITSUBISHI

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art.24 ust 1 pkt 13- 22 ustawy Pzp.

2.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w pkt. 2 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o którym mowa w pkt. V.1.2.1 wymagany jest

a) **Certyfikat dla przedsiębiorców** prowadzących działalność polegającą na konserwacji lub serwisowaniu urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych – zgodnie z ustawą z 15 maja 2015 o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tj. z dnia 14 października 2019 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 2158)

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. V.1.2.3 wymagane są:

b) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. nr 3.

Dowód, o którym mowa powyżej, to zgodnie z §2 ust.4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126):

- 1) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub innych dokumentów określonych powyżej

uwaga – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) **Wykaz osób** realizujących zamówienie – zał. 4

Dokumenty powyższe (oprócz wykazu osób – zał. 4 niezbędnego do oceny ofert) będą wymagane od wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1 oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust.11 Pzp wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 8.

VI. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza:

- a) **zobowiązanie** o którym mowa w cz. IV.2.1 (jeśli dotyczy), aktualne na dzień składania ofert,
- b) **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu lub siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału – **zał. 5 oraz zał. 6** a także
- c) **wykaz osób** – **zał. 4** (na podstawie którego Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty w kryterium kwalifikacji serwisantów)

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. 5 oraz zał.6
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – zał.5
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (w zał. 2)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oświadczenie (zał. 5 oraz zał. 6) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału (dokumenty określone w cz.V.1 siwz)
7. Jeżeli wykaz usług, osób, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi/roboty/dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje bądź dokumenty w tym zakresie (Dz.U. z 2016, poz. 1126 rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)
8. Oświadczenia, dokumenty należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz.U. z 2016, poz.1126.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (tj. poprzez pocztę elektroniczną), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w przedmiotowej specyfikacji.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Muzeum Narodowe w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: j.synak@mnp.art.pl
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowej specyfikacji. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jolanta Synak – kierownik sekcji zamówień publicznych, j.synak@mnt.art.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **8 000 zł** (słownie: osiem tysięcy zł) w terminie – przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **18.06.2020 r. do godz. 11.00**
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - f) pieniądzu
 - g) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - h) gwarancjach bankowych
 - i) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - j) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu (3a) wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: 89 1130 1088 0001 3026 9720 0015 (Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu) Zostanie ono wniesione skutecznie, jeżeli powyższy rachunek bankowy zostanie uznany na kwotę wadium w terminie składania oferty.
5. Wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna powinno spełniać poniższe wymagania:
 - a) w formie poręczeń bankowych (3b) – oświadczenie banku poręczyciela powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie, treść poręczenia musi określać kto jest poręczycielem, kto dłużnikiem a kto wierzycielem a także okoliczności wypłaty kwoty poręczenia (zgodne z punktami: 10 i 11 niniejszej części siwz, art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp), termin ważności,
 - b) w formie gwarancji bankowej (3c) – udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, z treści której wynika na czyje zlecenie i na czyją rzecz jest wystawiona, jakich zobowiązań dotyczy, jaką wierzytelność zabezpiecza i w jakiej wysokości oraz w jakim terminie działa. W treści gwarancji musi się znaleźć klauzula, że kwota gwarancyjna zostanie wypłacona na każde pierwsze żądanie zamawiającego bez protestu banku. Warunki (traktowane rozłącznie jako alternatywa) kiedy wadium zostanie wypłacone przez bank określone są w punkcie 10 i 11 niniejszej części siwz (art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp),
 - c) w formie gwarancji ubezpieczeniowej (3d) – w treści musi określać warunki na jakich jest udzielana (przedmiot gwarancji, kwota gwarancji, okoliczności wypłaty gwarancji – określone w punkcie 10 i 11 niniejszej części siwz, klauzula płatności na pierwsze żądanie bez protestu) określająca kto jest gwarantem, beneficjentem i dłużnikiem,

- d) w formie poręczenia podmiotu gospodarczego (3e) – wymagania takie jak od poręczeń bankowych.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej - art. 46 ust. 4a ustawy.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy - art. 46 ust. 5 Pzp.

IX. Termin związania ofertą:

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **formularzem ofertowym (zał 2)** dołączyć do niej **oświadczenia (zał. 5 i zał. 6), wykaz osób – zał. 4**, zobowiązanie (inny dokument) podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału (jeśli dotyczy) oraz dowód wniesienia wadium
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.

4. Oferta oraz oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty (szczególnie: przekreślenie, przerobienie, przesłonięcie korektorem, nadpisanie itp.) powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Opakowanie i oznakowanie ofert :
Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do zamawiającego. Zaleca się zastosować następujący opis:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Muzeum Narodowe w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 9
61-745 Poznań
OFERTA

„AZ-3/2020 Serwisowanie instalacji klimatyzacji i wentylacji ”

Termin składania ofert – do 18.06.2020 r. do godz. 11.00
Nie otwierać przed dniem 18.06.2020 r. godz. 11.30

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty **należy składać do dnia 18.06.2020r. do godz.11.00** w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed

terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Oferty wycofane nie zostaną zwrócone wykonawcom.
5. Do składanego oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 18.06.2020 r. o godz.11.30** w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 209
7. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca w przedłożonej ofercie winien zaoferować cenę obejmującą wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i wypełnić formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto w złotych (uwzględniająca podatek VAT -23%).
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
2. Ocenione zostaną tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:
cena - 60%.
czas reakcji na zgłaszane awarie – 20%
kwalifikacje serwisantów - 20 %

Oferta która uzyska najwięcej punktów (suma punktów wg powyższych kryteriów $P_1 + P_2 + P_3$) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

4. Punktacja w kryterium ceny (P_1) przyznana zostanie w oparciu o poniższą formułę:

$$P_1 = c_n / c_b \times W_1 \times 100$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów jaką otrzyma oferta w kryterium „cena”

c_n – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

c_b – cena badanej oferty,

W_1 – waga kryterium ($W_1 = 60\%$)

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalnie 60 punktów, pozostałe – proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższym wzorem.

Wyniki poszczególnych działań będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

5. Punktacja w kryterium czasu reakcji na awarie (P_2) przyznana zostanie w oparciu o poniższy opis.
 Zamawiający wymaga reakcji polegającej na przybyciu serwisu na miejsce awarii i przystąpienie do czynności zabezpieczających lub usuwających awarię w ciągu do 8 godzin od zgłoszenia awarii faksem, telefonicznie lub mailem.

Czas reakcji na awarie w Gmachu Głównym MNP będzie punktowany zgodnie z tabelą:

Czas reakcji na zgłoszoną awarię w Gmachu Głównym MNP	Ilość przyznanych punktów – P_2
w ciągu 4 godzin	20
w ciągu 5 godzin	15
w ciągu 6 godzin	10
w ciągu 7 godzin	5
w ciągu 8 godzin	0
powyżej 8 godzin	oferta niezgodna z siwz podlega odrzuceniu

6. Punktacja w kryterium kwalifikacji serwisantów (P_3) przyznana zostanie za kolejne posiadane przez pracowników Wykonawcy (ponad wymagane):
- świadectwo kwalifikacyjne E lub D w zakresie konserwacji i kontrolno-pomiarowym urządzeń i sieci elektroenergetycznych co najmniej do 1kV,
 - świadectwo kwalifikacyjne E lub D w zakresie obsługi, remontów, kontrolno-pomiarowym urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i chłodniczych o mocy powyżej 50kW,
 - certyfikat dla personelu wykonującego czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych

za dodatkowe ponad wymagane w cz. IV 1.2.3 – b,c,d siwz określone świadectwa i certyfikaty (kwalifikacje serwisantów)	Ilość punktów – P_3
od 1-2	2
od 3-4	10
5 i powyżej	20

(przyznanie punktów w tym kryterium dokonane zostanie na podstawie wykazu osób – zał.4)

7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.5-7 na stronie internetowej

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1. umowę regulującą współpracę wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum),
2. świadectwa kwalifikacyjne E, D (kV, kW), certyfikaty – brak tych dokumentów zamawiający potraktuje jako przyczynę leżącą po stronie wykonawcy uniemożliwiającą zawarcie umowy i skutkującą zatrzymaniem wadium.
3. umowę ubezpieczenia OC – Wykonawca zawrze oraz będzie utrzymywał w ważności przez cały okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji/rękojmi, umowę

ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania oraz użytkowania mienia (wraz z OC za produkt/wykonaną usługę) obejmującą ochroną zakres robót i prac wynikający z realizacji **Umowy AZ-3/2020 dotyczącej serwisowania klimatyzacji i wentylacji.**

Umowa ubezpieczenia powinna obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową, kontraktową oraz deliktowo-kontraktową z sumą gwarancyjną nie niższą niż **1 mln zł** na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w zakresie zgodnym ze wszystkimi poniższymi klauzulami:

- 1) ubezpieczone będą szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim oraz następstwa tych szkód wynikłe w czasie i/lub w związku z wykonywaniem umowy,
- 2) ubezpieczenie będzie obejmowało szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w trakcie i po, a także szkody powstałe po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy i włączeniu go do eksploatacji wynikłe z wadliwego jego wykonania,
- 3) ubezpieczone będą szkody w mieniu powierzonym, przekazanym, wziętym w najem/dzierżawę, będącym w pieczy lub pod nadzorem Ubezpieczonych,
- 4) ubezpieczone będą szkody w mieniu przekazanym do obróbki, czyszczenia, naprawy, demontażu, montażu konserwacji i tym podobnych prac,
- 5) ubezpieczenie będzie rozszerzone o odpowiedzialność cywilną pracodawcy z tytułu wypadków przy pracy pracowników Ubezpieczonych z limitem odpowiedzialności co najmniej 1.000.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe,
- 6) ubezpieczenie będzie rozszerzone o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz przez wszystkie osoby, podmioty, z których pomocą Ubezpieczeni wykonują umowę
- 7) ubezpieczenie będzie obejmowało winę umyślną zgodnie z treścią klauzuli reprezentantów z limitem odpowiedzialności co najmniej 500.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe, rażące niedbalstwo Ubezpieczonych i wszystkich ich przedstawicieli będzie chronione w pełnym zakresie i do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
- 8) ubezpieczenie będzie obejmowało czyste straty finansowe w zakresie realizowanej umowy z limitem odpowiedzialności co najmniej 200.000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe,
- 9) ochroną ubezpieczeniową zostaną pokryte szkody wynikłe z niniejszej umowy, tak długo, jak długo roszczenia z tego tytułu nie ulegną przedawnieniu,
- 10) brak udziału własnego/franszyzy redukcyjnej w odniesieniu do szkód osobowych, w odniesieniu do szkód rzeczowych nie więcej niż 1.000,00 zł. Dla czystych strat finansowych udział własny/franszyza redukcyjna nie wyższa niż 10 % wysokości odszkodowania nie mniej niż 2.000 zł na zdarzenie,

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- nie dotyczy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- wzór umowy – zał. nr 7

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W postępowaniu tym, wykonawcom, innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno:
- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) określać żądanie oraz
 - d) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 drugie zdanie albo
 - b) w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób.
7. W przypadku gdy odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – także wobec postanowień siwz, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Wobec innych niż wymienione w pkt. 6 i 7 czynności odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczono wpis.
11. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
12. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego

właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

XVIII. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych pozyskanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej rozporządzeniem lub RODO, udostępnia się Państwu poniższy zakres informacji:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, zwane dalej także „Muzeum”.

2. Inspektor ochrony danych osobowych

Muzeum powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Mogą Państwo skontaktować się z nim we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Państwu na mocy przepisów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod numerem telefonu +48 605 236 701.
- b) poprzez adres e-mail: iodo@mnp.art.pl,
- c) listownie, na adres korespondencyjny Muzeum (z dopiskiem „inspektor ochrony danych osobowych”).

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania

Państwa dane osobowe są przetwarzane w koniecznych celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pod nazwą:

„AZ-3/2020 Serwisowanie instalacji klimatyzacji i wentylacji ”

prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i ewentualnego zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w razie wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są właściwe przepisy rozporządzenia, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit c.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa. W razie zajścia takiej konieczności w sposób i w formie określonej przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
- b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych,
- c) podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,
- d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i inne podobne usługi.

5. Okres, przez który będą przechowywane Państwa dane osobowe

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa,

6. Informacja o przysługujących Państwu prawach

I. Posiadają Państwo prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
- b) do ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 18 rozporządzenia.

II. Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

7. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy którym działa Urząd Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub innych aktów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a zarazem niezbędne i konieczne do Państwa uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w ww. postępowaniu.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu
Państwa dane osobowe nie będą:

- a) przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji,
- b) profilowane,
- c) przetwarzane w innych celach niż te, o których mowa w punktach powyższych.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach które nie zostały uregulowane w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. administracyjnych
Muzeum Narodowego w Poznaniu

Zatwierdzam:

Agnieszka Pułgajt

10.06.2020r.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

- 1. zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2. zał. nr 2 - formularz ofertowy
- 3. zał. nr 3 – wykaz usług
- 4. zał. nr 4 – wykaz osób
- 5. zał. nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (art. 25a1)
- 6. zał. nr 6 – ośw. o spełnianiu warunków (art. 25a 1)
- 7. zał. nr 7 - wzór umowy
- 8. zał. nr 8 – ośw. o przynależności do grupy kapitałowej

