



## Ogłoszenie o pracę numer 21/2020

### **Muzeum Narodowe w Poznaniu poszukuje pracownika merytorycznego w Dziale Głównego Inwentaryzatora - administratora merytorycznego muzealnej bazy danych**

#### **Informacja o Muzeum Narodowym w Poznaniu**

Poznańskie muzeum istnieje od 1857 roku. Miano Narodowego nosi od roku 1950. Należy do najstarszych, największych i najważniejszych muzeów w Polsce. W swoich różnorodnych zbiorach przechowuje i udostępnia dziedzictwo wieków i pokoleń, wiedzy, trudu i pasji ludzi zbiory te gromadzących. Muzeum, stworzone w różnych wiekach i czasach, prowadzi aktywną działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową.

#### **Opis stanowiska**

Muzeum Narodowe w Poznaniu realizuje zadania związane z ewidencjonowaniem i digitalizacją zbiorów. Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko administratora merytorycznego muzealnej bazy danych, który będzie odpowiedzialny za prawidłowość wprowadzanych danych, przestrzeganie procedur związanych z dokumentacją oraz będzie czuwał nad prawidłowym funkcjonowaniem programu do ewidencji i zarządzania zbiorami.

#### **Najważniejsze obowiązki na stanowisku pracy:**

- nadzór oraz weryfikacja merytoryczna metadanych w muzealnej bazie danych (dalej jako „MBD”),
- kontrola przestrzegania ustalonych procedur związanych z wprowadzaniem metadanych,
- stały kontakt z użytkownikami MBD, pomoc przy rozwiązywaniu problemów związanych z użytkowaniem systemu,
- prowadzenie szkoleń z zakresu obsługi MBD,
- sporządzanie materiałów wspomagających pracę użytkowników MBD,
- weryfikacja stanu MBD pod względem jej funkcjonalności,
- stały kontakt z dostawcą MBD (korespondencja w j. angielskim lub francuskim),
- wykonywanie innych czynności wynikających aktualnej potrzeby Działu Głównego Inwentaryzatora w zakresie digitalizacji zbiorów.

#### **Wymagania względem pracownika:**

- wykształcenie wyższe humanistyczne na poziomie magisterskim, preferowane kierunki: historia sztuki, muzealnictwo, kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo, archiwistyka,
- znajomość zagadnień z zakresu digitalizacji muzealiów,
- znajomość MS Office, w szczególności MS Word i MS Excel oraz umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną korespondencję (minimum B1),
- doskonałe umiejętności komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole, otwartość,
- doskonała organizacja pracy własnej, dbałość o szczegóły, staranność, skrupulatność, systematyczność, terminowość, rzetelność, kreatywność.

#### **Mile widziane dodatkowe umiejętności:**

- doświadczenie w pracy w muzeum lub instytucji kultury na podobnym stanowisku,
- znajomość oprogramowania do zarządzania zbiorami,
- podstawowa znajomość przepisów prawa autorskiego,
- znajomość przepisów prawa związanych z muzealnictwem,
- ukończone kursy lub udział w warsztatach związanych z digitalizacją, w szczególności organizowanych przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów,
- znajomość standardu zarządzania kolekcją muzealną SPECTRUM.



**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny.

**Oferujemy:**

- umowę o pracę na pełny etat,
- stabilne zatrudnienie,
- możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- ciekawą pracę w miłej atmosferze,
- możliwość podnoszenia kompetencji poprzez udział w szkoleniach i kursach.

**Proces rekrutacji będzie przebiegał w 2 etapach:**

- analiza dostarczonych dokumentów,
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

**Sposób dostarczenia dokumentów:**

Dokumenty prosimy dostarczyć na adres e-mail: [mnp\\_kadry@mnp.art.pl](mailto:mnp_kadry@mnp.art.pl)

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

**Termin nadsyłania dokumentów: do dnia 31 grudnia 2020 r.**

**Przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy w MNP:**

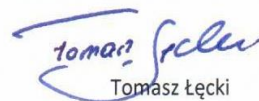
W dokumentach prosimy o zamieszczenie klauzuli:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika merytorycznego w Dziale Głównego Inwentaryzatora - administratora merytorycznego muzealnej bazy danych, ogłoszenie o pracę nr 21/2020.*

Dokumenty bez tej klauzuli nie będą brane pod uwagę.

Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych kandydata do pracy w Muzeum Narodowym w Poznaniu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum Narodowego w Poznaniu ([bip.mnp.art.pl](http://bip.mnp.art.pl)), w zakładce Oferty pracy/Zasady przetwarzania danych osobowych.

Dyrektor Muzeum Narodowego w Poznaniu

  
Tomasz Łęcki